

ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ดำเนินการรองรับสังคมสูงวัยให้สอดคล้องตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัย  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มิติเศรษฐกิจ

๑. อบต.กองแขก ได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ และ โครงการส่งเสริมการแปรรูป  
ผลไม้ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้องสูงอายุ
๒. อบต.กองแขก ได้มีการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ ผู้เกี่ยวข้องสูงอายุ และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมเป็นสมาชิก  
กองทุนจัดสวัสดิการชุมชนตำบลกองแขกเพื่อให้มีสวัสดิการที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเอง

กรมการปกครอง

จังหวัด - อำเภอ - ตำบล - หมู่บ้าน

เลขที่..... วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๘



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นาย..... มุขมนตรี)  
ผู้อำนวยการชุมชนปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 68-04-00252-5320300-00001

วันที่จัดทำ 26 มีนาคม 2568

ผู้ยืมเงิน นางสาวเกษศิริจันทร์ มณีสิทธิ์

เลขที่คลังรับ 00440/68

วันที่คลังรับ 26 มีนาคม 2568

00440/68

26 มีนาคม 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน 1,250 บาท	7,350 00	สัญญาเลขที่ B00020/68 ยืมเงินเพื่อใช้ในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ
2. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 1,500 บาท		
3. ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 1,800 บาท		
4. ค่าป้ายไวเนล เป็นเงิน 300 บาท		
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 2,500 บาท		
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>7,350 00</b>	

(ตัวอักษร)

เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....

((นายสันติ โยธาภัทร))

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 26 มี.ค. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

เงินงบประมาณ

คงเหลือยกมา 7,350.00

(ลงชื่อ).....

((นายสันติ โยธาภัทร))

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 26 มี.ค. 2568

คงเหลือยกไป 0.00

ผู้ตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

((นางสาววิวรรณ โออ้อม))

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

วันที่ 26 มี.ค. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

((นางสาวสุดารัตน์ กันทะวงศ์))

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 มี.ค. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

((นายสมมุติ แสงจันทร์))

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

วันที่ 28 มี.ค. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 7,350.00 บาท

(ลงชื่อ).....

((นายศรีวรรณ ปภัสร์วัฒนกุล) ขศิริจันทร์ มณีสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

วันที่ 28 มี.ค. 2568

ธนาคาร.....

เลขที่เช็ค ๖๖๖ 46032

บัญชีเลขที่ ๐๙-๘๙๔-๖-๔๑๔๓๐-๘

ลงวันที่ 28 มี.ค. 2568

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

จำนวนเงิน 7,350.00 บาท (เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวเกษศิริจันทร์ มณีสิทธิ์

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ๐๐๐๐๖๐/๖๘

ลงวันที่ 28 มี.ค. 2568

## ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๑๒ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมื่อนำอยู่ มีความปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ศก.การท่องเที่ยว ประกอบกับพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจระดับชุมชน ก่อให้เกิดรายได้ และแก้ปัญหาการว่างงานของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤตทางการเงิน

ดังนั้น ในฐานะที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุในตำบล ให้มีการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่ออบรมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการตำบลกองแขก

### ๓. เป้าหมาย

ผู้สูงอายุและคนพิการตำบลกองแขก จำนวน ๒๕ คน

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของรายได้ผู้เข้าร่วมโครงการมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

### ๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการ
- ๕.๒ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ
- ๕.๓ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม
- ๕.๕ ดำเนินโครงการตามกิจกรรมดังนี้

-บรรยายความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไทย (ขนมวง ข้าวแต่น) โดยวิทยากร  
-ฝึกปฏิบัติการทำขนมไทย (ขนมวง ข้าวแต่น)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกษศิริจันทร์ มุณีสิทธิ์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการ
- ๕.๒ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ
- ๕.๓ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม
- ๕.๕ ดำเนินโครงการตามกิจกรรมดังนี้

-บรรยายความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไทย (ขนมวง ข้าวแต่น) โดยวิทยากร  
-ฝึกปฏิบัติการทำขนมไทย (ขนมวง ข้าวแต่น)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลกองแขก

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

๙. งบประมาณ

- งบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จำนวน ๗,๓๕๐.-บาท (-เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๑. ค่าป้าย ขนาดกว้าง ๑ เมตร ยาว ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๓๐๐.- บาท

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๓๐๐.-บาท

๓. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ

๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๕ คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๑,๒๕๐.-บาท

เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมอบรมได้ความรู้และทักษะด้านอาชีพ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกษศิริจันทร์ มุณิลทร)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสันติ โยภักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกษศิริจันทร์ มุณิลทร)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ชม ๘๗๖๐๑/- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ ในวันอังคาร ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้สูงอายุ และคนพิการตำบลกองแขก ได้มีความรู้และทักษะปฏิบัติการทำขนมวง และข้าวแต่นได้และนำมาประกอบเป็นอาชีพเพิ่มรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัวได้

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(นางสาวเกษศิริพันธ์ มูนิลทร)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายสันติ โยรภัทร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายละมุต แซ่จันทร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

- ทราบ

(นายปรีชา กรรณิกา)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก (นางสาวเกษศิริพันธ์ มูนิลทร)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

**สำเนาถูกต้อง**

## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน วันอังคาร ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่ออบรมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการตำบลกองแขก

๖. งบประมาณ

จาก อบต.กองแขก แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๗,๓๕๐.-บาท (-เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้สูงอายุและคนพิการ จำนวน ๒๕ คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑ จัดทำโครงการ

๒ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ

๓ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

๕ ดำเนินโครงการตามกิจกรรมดังนี้

-บรรยายความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไทย (ขนมวง ข้าวแตน) โดยวิทยากร

-ฝึกปฏิบัติการทำขนมไทย (ขนมวง ข้าวแตน)

๙. ข้อดีของการดำเนินโครงการ

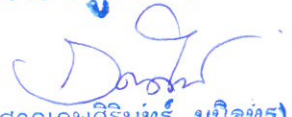
ผู้สูงอายุและคนพิการในพื้นที่ได้รับความรู้และทักษะการปฏิบัติด้านอาชีพ โดยสามารถนำความรู้และทักษะปฏิบัติไปประกอบอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

๑.สถานที่จัดอบรมไม่สะดวกต่อการเดินทางเข้าร่วมอบรมเนื่องจากผู้สูงอายุและคนพิการบางรายมีที่อยู่อาศัยห่างไกลสถานที่จัดอบรม

๒. ผู้สูงอายุอาจมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว เช่น เดินลำบาก เหนื่อยง่าย หรือมีโรคประจำตัว ขณะที่คนพิการอาจมีข้อจำกัดทางการเคลื่อนไหว การมองเห็น หรือการได้ยิน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มที่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเกษกิรินทร์ มุณิสัทธ)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ภาพกิจกรรมโครงการ



โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลไม้  
“มะม่วงแช่อิ่ม”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลไม้ “มะม่วงแช่อิ่ม”
๒. แผนงาน/งาน/ด้าน แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน  
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน  
ด้านบริการชุมชนและสังคม

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการเชิงรุกในปัญหาฝุ่นควัน (PM๒.๕) และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการเชิงรุกในปัญหาฝุ่นควัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๖) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตทำให้เกิดการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน ให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้

ตามที่เกษตรกรได้รับความเดือดร้อนจากราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ อันเนื่องจากปริมาณผลผลิตออกมามาก ในช่วงที่มีการเก็บเกี่ยวพร้อมๆ กันทำให้เกิดการกระจุกตัวของผลผลิตในช่วงเวลาเดียวกัน จนเกิดความต้องการของตลาด ประกอบกับสินค้าเกษตรส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่เน่าเสียง่าย ทำให้ต้องเร่งรีบขายออกไป ยิ่งทำให้ราคาตกต่ำลงไปอีก และการแก้ไขปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ก็มักจะแก้ไขเฉพาะหน้า หรือระยะสั้นๆ เท่านั้น การนำผลผลิตมาแปรรูปเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยป้องกันการล้นตลาดของผลผลิตสด ซึ่งช่วยให้ผลผลิตสดส่วนหนึ่งไม่เข้าสู่ตลาดในช่วงที่มีปริมาณผลผลิตมากเกินไปเกินความต้องการของตลาด สามารถรองรับวัตถุดิบทางการเกษตรแล้วนำไปแปรรูปเป็นสินค้าต่าง ๆ ได้เป็นจำนวนมาก เป็นการช่วยไม่ให้ราคา ผลิตผลตกต่ำ

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ เพื่อเป็นการยกระดับราคาสินค้าเกษตรในท้องถิ่นได้ระดับหนึ่ง และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตร จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการแปรรูปผลไม้ (มะม่วงแช่อิ่ม) ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อยกระดับผลผลิตในท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกษศิริพันธ์ มุณีสิทธิ์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

/๔. วัตถุประสงค์...

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
- ๔.๒ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ให้กับประชาชนที่สนใจ นำไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว
- ๔.๓ เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในลักษณะการรวมกลุ่ม ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และร่วมกันพัฒนา ก่อให้เกิดความสามัคคีในชุมชน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จำนวน ๔๐ คน

๖. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑. ประชุมหารือการจัดทำโครงการ	เดือนพฤษภาคม
๒. เสนอโครงการ	
๓. ประชาสัมพันธ์/รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ/ประสานงาน/ เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ	
๔. ดำเนินกิจกรรม	
๕. รายงานและประเมินผลโครงการ	

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก หมู่ที่ ๗ บ้านกองแขกเหนือ ต.กองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธ ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

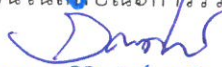
๙. งบประมาณ

งบประมาณเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลไม้ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๖,๓๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการแปรรูปผลไม้ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้รับการฝึกอบรมการแปรรูปผลไม้
- ๑๐.๒ ประชาชนผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเสริมสร้างทักษะการประกอบอาชีพ ต่อยอดการพัฒนาอาชีพ
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในลักษณะการรวมกลุ่ม ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และร่วมกันพัฒนา ก่อให้เกิดความสามัคคีในชุมชน

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวเกษิรินทร์ มุณีสิทธิ์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
/๑๑. การประเมินผล...

๑๑. การประเมินผล/ตัวชี้วัด

ประเมินผลความพึงพอใจและความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ฯ โดยการใช่แบบประเมินเพื่อวัดความพึงพอใจและความคิดเห็นจากสิ่งที่ได้รับต่อการดำเนินโครงการ ฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ฯ

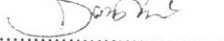
๑๒. ตัวชี้วัด

ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมตามโครงการ ฯ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

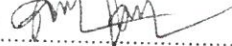
๑๔. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวเกษศิริรินทร์ มุนิทร)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๕. ผู้เสนอโครงการ


(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นายสันติ โยรภัทร)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

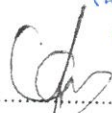
๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

..........  
.....  
.....

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวเกษศิริรินทร์ มุนิทร)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา วรรณนิการ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

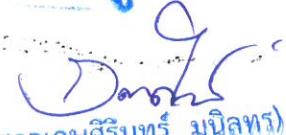
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย  
โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลไม้  
“มะม่วงแช่อิ่ม”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันพุธ ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๑	ป้ายโครงการ ขนาดกว้าง ๑ เมตร ยาว ๓ เมตร	๑ ป้าย	๓๐๐.-	๓๐๐.-
๒	ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x คนละ ๕๐ บาท)	๑ มื้อ	๕๐.-	๒,๐๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน ๕๐ คน x คนละ ๓๐ บาท)	๒ มื้อ	๓๐.-	๒,๕๐๐.-
๓	สมนาคุณค่าวิทยากร อบรมบรรยาย ๑ คน	๖ ชั่วโมง	๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-
๔	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรมสาธิต		๘,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น ๑๖,๓๐๐.- (-หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน-)				๑๖,๓๐๐.-

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

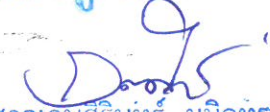
  
(นางสาวเกษศิริรินทร์ มุนีสิทธิ์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรมสาริต

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๑	มะม่วงดิบ	๕๐ กิโลกรัม	๒๕.-	๑,๐๐๐.-
๒	เกลือป่น	๑ กิโลกรัม	๒๐.-	๒๐.-
๓	น้ำส้มสายชู	๒ ขวด	๒๐.-	๔๐.-
๔	ปูนขาว	๑ กิโลกรัม	๖๐.-	๖๐.-
๕	สีผสมอาหารสีเหลือง	๒ ถุง	๕.-	๑๐.-
๖	น้ำตาลทราย	๒๕ กิโลกรัม	๓๐.-	๗๕๐.-
๗	มีดปอก	๒๐ ด้าม	๓๐.-	๖๐๐.-
๘	มีดหั่น	๑๕ ด้าม	๖๐.-	๙๐๐.-
๙	เขียง	๑๐ อัน	๕๐.-	๕๐๐.-
๑๐	กะละมังสีเหลี่ยมสแตนเลส	๑๒ ใบ	๑๓๐.-	๒,๐๔๐.-
๑๑	ถังพลาสติกสีขาว	๑๔ ใบ	๕๒๐.-	๒,๐๘๐.-
รวมทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.- (-แปดพันบาทถ้วน)				๘,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวเกษศิริจันทร์ มุณีลทร)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการแปรรูปผลไม้

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมการแปรรูปผลไม้ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป ได้มีความรู้และทักษะปฏิบัติการด้านอาชีพสามารถนำความรู้และทักษะมาประกอบเป็นอาชีพเพิ่มรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัวได้

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(นางสาวเกษศิริรินทร์ มุนีลทร)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(นายสันติ โยรภัตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(นายละมุล แสงจันทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

- ทราบ

(นายปรีชา กรรณิกา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลไม้ “มะม่วงแช่อิ่ม”

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน วันพุธ ที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑ เพื่อฝึกอบรมอาชีพพระยาสันให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ให้กับประชาชนที่สนใจ นำไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว

๕.๓ เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในลักษณะการรวมกลุ่ม ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และร่วมกันพัฒนา ก่อให้เกิดความสามัคคีในชุมชน

๖. งบประมาณ

จาก อบต.กองแขก แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลไม้ จำนวน ๑๖,๓๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน-)

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประชาชนเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จำนวน ๔๐ คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑ ประชุมหารือการจัดทำโครงการ

๒ เสนอโครงการ

๓ ประชาสัมพันธ์/รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ/ประสานงาน/เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ

๔ ดำเนินกิจกรรม

๕ รายงานและประเมินผลโครงการ

๙. ข้อดีของการดำเนินโครงการ

๑. ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้รับการฝึกอบรมการแปรรูปผลไม้

๒ ประชาชนผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเสริมสร้างทักษะการประกอบอาชีพ ต่อยอดการพัฒนาอาชีพ

๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในลักษณะการรวมกลุ่ม ร่วมกันคิด ร่วมกันทำและร่วมกันพัฒนา ก่อให้เกิดความสามัคคีในชุมชน

ประชาชน

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

ประชาชนบางพื้นที่อยู่ห่างไกลสถานที่อบรมทำให้การเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมมีความยากลำบาก

# ภาพกิจกรรมโครงการ







แบบคำขอสมัครเป็นสมาชิก

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

วันที่สมัคร ๕ เดือน ๗.๗ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส./ด.ช./ด.ญ.) นายต๋อย นามสกุล วัฒนธรรมา อายุ ๕๕ ปี
เกิดวันที่ 1๖ เดือน ๕ พ.ศ. ๒๕๐๓ บัตรประชาชนเลขที่ 5๕๐๐๒ ๐๐๐1649
อยู่บ้านเลขที่ ๗๖ หมู่ที่ 12 ตำบล บ้านหนอง อำเภอ ดอยหล่อ จังหวัด เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ โดยข้าพเจ้ารับทราบระเบียบข้อบังคับฯ และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุนฯ ให้ตกแก่บุคคลดังต่อไปนี้ ในสัดส่วนที่เท่ากัน

- ๑) ชื่อ สมบูรณ์ วัฒนธรรมา เกี่ยวข้องเป็น บุตร
๒) ชื่อ เกี่ยวข้องเป็น

ลงชื่อ ต๋อย วัฒนธรรมา ผู้สมัคร ( )

สำหรับคณะกรรมการ

๑. หลักฐานการสมัครสมาชิก

- ๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นใบสมัคร ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนา)
๐ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นใบสมัคร ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนา)

๒. การชำระค่าสมัครสมาชิก

- ๐ ชำระค่าสมัครสมาชิกแล้ว เป็นเงิน 20 บาท
๐ ผ่ากัจะเดือนแรก เดือน พ.ศ. เป็นเงิน 365 บาท
รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท

๓. ผลการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ

๐ อนุมัติ ๐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ประเภทสมาชิก ๐ ทัวไป ๐ สมทบ

เป็นสมาชิกเลขที่ -

ตั้งแต่วันที่ 1 / ๗ / ๕๘

(นางสาวเกษิรินทร์ มุขิลทร)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการผู้รับสมัคร ( )



1843

แบบคำขอสมัครเป็นสมาชิก  
กองทุนจัดสวัสดิการชุมชนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

วันที่สมัคร 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2518

ข้าพเจ้า ( นาย/นาง/น.ส./ด.ช./ด.ญ. ) สว่าง นามสกุล โพธิ์มา อายุ 78 ปี  
เกิดวันที่ - เดือน - พ.ศ. 2491 บัตรประชาชนเลขที่ 35003 00269 382  
อยู่บ้านเลขที่ 111 หมู่ที่ 9 ตำบล กองแขก อำเภอ แม่แจ่ม จังหวัด เชียงใหม่  
รหัสไปรษณีย์ 50270 หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ โดยข้าพเจ้ารับทราบระเบียบข้อบังคับฯ และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุนฯ ให้ตกแก่บุคคลดังต่อไปนี้ ในสัดส่วนที่เท่ากัน

- ๑) ชื่อ นางสาว รุ่ง สมนาม เกี่ยวข้องเป็น บุตร
- ๒) ชื่อ  เกี่ยวข้องเป็น

ลงชื่อ (Signature) ผู้สมัคร

\*\*\*\*\*

สำหรับคณะกรรมการ

๑. หลักฐานการสมัครสมาชิก

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นใบสมัคร ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นใบสมัคร ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนา)

๒. การชำระค่าสมัครสมาชิก

- ชำระค่าสมัครสมาชิกแล้ว เป็นเงิน 20 บาท
- ผ่ากลจะเดือนแรก เดือน มกราคม พ.ศ. 2518 เป็นเงิน 365 บาท
- รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน 385 บาท

๓. ผลการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ

ประเภทสมาชิก  หักไป  สมทบ

เป็นสมาชิกเลขที่      -     

ตั้งแต่วันที่ 1 / ม.ค. / 2518

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวเกษศิริพันธ์ มณีสิทธิ์)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ (Signature) กรรมการผู้รับสมัคร

รูปภาพการมอบสวัสดิการต่าง ๆ  
ของกองทุนจัดสวัสดิการชุมชนตำบลกองแขก  
มอบเงินสวัสดิการให้สมาชิก กรณีจบการศึกษา ระดับประถมศึกษา



มอบเงินสวัสดิการให้สมาชิก กรณีเข้ารับกษาตัวที่โรงพยาบาล



มอบเงินสวัสดิการให้สมาชิก กรณีสงเคราะห์ผู้ด้วยโอกาส



มอบเงินสวัสดิการให้ทายาทสมาชิก กรณีสมาชิกเสียชีวิต



ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ดำเนินการรองรับสังคมสูงวัยให้สอดคล้องตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัย  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มิติสภาพแวดล้อม

- อบต.กองแขกได้มีการ ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป  
โดยการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ประชาชนได้มีที่  
อยู่อาศัยที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยต่อการอยู่อาศัย

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

เลขที่ผู้เบิก

วันที่ จัดทำ 7 มีนาคม 2568

รายจ่าย

ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย

วัสดุก่อสร้าง

เลขที่คลังรับ 00408/68

วันที่คลังรับ 17 มี.ค. 2568

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	40,000	00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-		
จำนวนเงินที่ขอเบิก	40,000	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	400	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	39,600	00	
(ตัวอักษร)	(-สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-)		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายสันติ โยภักตร์) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 17 มี.ค. 2568	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นายสันติ โยภักตร์) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 17 มี.ค. 2568
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาววิวรรณ โอบอ้อม) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี วันที่ 17 มี.ค. 2568	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวสุตารัตน์ กันทะวงศ์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 17 มี.ค. 2568
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย ได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายละมุล แสงจันทร์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก วันที่ 17 มี.ค. 2568	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 40,000.-บาท (ลงชื่อ)..... (นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล) (นางสาวเกษียรภัทร นิ่มนทร) นายองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก วันที่ 17 มี.ค. 2568
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ 01-694-2-4630-8 เลขที่เช็ค 51546010..... ลงวันที่ 19 มี.ค. 2568. จำนวนเงิน 39,600.- บาท (-สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาท ถ้วน-) จ่ายให้ นิคมก่อสร้าง โดย นายนิคม นินุณะ	ผู้ลงนามใบเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000067/68 ลงวันที่ 17 มี.ค. 2568	

## แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาวพลอยพรรณ พลอยทับทิม ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" ซึ่งได้ให้เงินอุดหนุนโครงการดังกล่าวกับ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก โดย น.ส. เกษศิริ นิลสาร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยของ หน่วยงานบริการในพื้นที่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เป้าหมายจำนวน 1 หลัง โดยจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินโครงการฯ ตลอดจนปฏิบัติตามคู่มือโครงการฯ ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จหลังจากได้รับงบประมาณ ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 2 มีนาคม 2568

2. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการฯ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือที่เบิกจ่ายไปแล้ว อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ หรือไม่ดำเนินการตามโครงการ โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

3. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้เงินอุดหนุนหรือคณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกษศิริ นิลสาร)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

4. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานหลักฐานการใช้จ่ายเงินและใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น(ฉบับสำเนา) และแบบประเมินผลความพึงพอใจ ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

หากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนผู้ให้เงินอุดหนุน โดยส่งจ่ายเช็คคืนในนาม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จพร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้โอกาสต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) พลอยพร ผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....นางสาวพลอยพรรณ พลอยทับทิม.....)

ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ) Donich ผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....นางสาวเกศรินทร์ มุณีสิทธิ์.....)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) พยาน พยาน

(.....นายรัชชัย พรหมเสป็ก.....)

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) พยาน พยาน

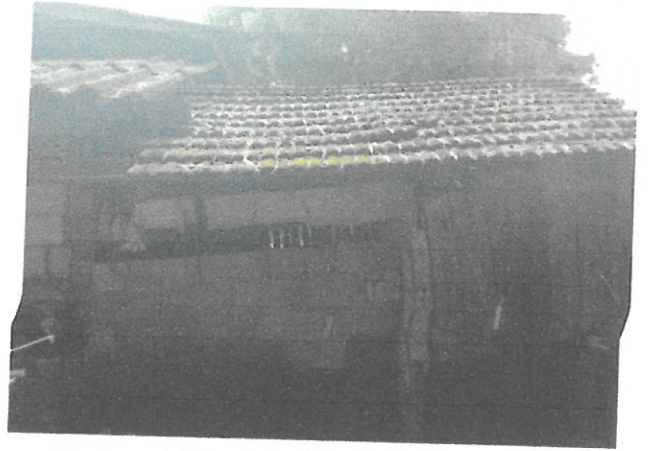
(.....นายณัฐภัทร พระทอง.....)

ตำแหน่ง นิติกร

**สำเนาถูกต้อง**

Donich  
(นางสาวเกศรินทร์ มุณีสิทธิ์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



สำเนาถูกต้อง

*Dorak*

(นางสาวเกษศิริรินทร์ มุณิลทร์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เนินการแล้วเสร็จ



สำเนาถูกต้อง

*Droah*

(นางสาวเกศกิริรินทร์ มุณีลภทร)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองแขก

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

เลขที่ผู้เบิก วันที่จัดทำ - 7 มี.ค. 2568

รายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุก่อสร้าง

เลขที่คลังรับ 00406/68

วันที่คลังรับ - 7 มี.ค. 2568

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้า	37,383	18	ค่าซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,616	82	
จำนวนที่ขอเบิก	40,000	00	
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	373	83	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	39,626	17	
(ตัวอักษร)	(-สามหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทสิบเจ็ดสตางค์-)		

<p>หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัด (นายสันติ โยรภัทร) หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>วันที่..... - 7 มี.ค. 2568</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 80,000.00 40,000.00</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัด (นายสันติ โยรภัทร) หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>วันที่..... - 7 มี.ค. 2568</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาววีวรรณ โอบอ้อม) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>วันที่..... - 7 มี.ค. 2568</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองแขก เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวสุดารัตน์ กันทะวงศ์) ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>วันที่..... - 7 มี.ค. 2568</p>
<p>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองแขก เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย ได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายละมุล แสงจันทร์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองแขก</p> <p>วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 40,000 บาท</p> <p><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวเกษกรินทร์ มุณีสาร) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (นายศรวิวัฒน์ ปภัสสรวัฒนกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองแขก</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 39,626.17 บาท (-สามหมื่นเก้าพันหกร้อย ยี่สิบหกบาทสิบเจ็ดสตางค์-) จ่ายให้.....ร้านสิริภักดิ์ โดย นายปฐมชัย สิริโม.....</p>	<p>ผู้ลงนามใบเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม</p>
<p>การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....</p>	

**ร่างคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ)**

.....

**๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

ตามที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ได้อนุมัติงบประมาณการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้มีการสำรวจข้อมูลคนพิการและผู้สูงอายุที่ต้องการให้มีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ราย รายละเอียดดังนี้

- ๑.นางจันทร์เป็ง กันธเสน บ้านเลขที่ ๔/๑ ม.๑ ต.กองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่
- ๒.นางเสาแก้ว จิตสุข บ้านเลขที่ ๕๙/๒ ม.๗ ต.กองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่


**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหาวัสดุก่อสร้างสำหรับปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพดังกล่าว
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ราชการ
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น ที่เข้า มาเสนอราคาให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวเกษศิริจันทร์ มุนิลัทธ)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในระยะเวลา 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘๐,๐๐๐.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้ประกอบการได้ส่งมอบพัสดุ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ


สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

(ลงชื่อ).....  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวเกษศิริรินทร์ มุณีลทร)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวเกษศิริรินทร์ มุณีลทร)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

## แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่  
วันที่.....๕.....กุมภาพันธ์..พ.ศ.2568.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก โดยนางสาวพลอยพรรณ พลอยทับทิม พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" กับ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก โดย.....น.ส. ปวีณา รุ่งทรง มณีสิทธิ์..... ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ..... ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ในบันทึกนี้ เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน.....40,000.-บาท..... (...สี่หมื่นบาทถ้วนบาทถ้วน...) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนปฏิบัติตามแนวทางภายใต้คู่มือตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568... ถึง ...7 มีนาคม พ.ศ. 2568...

2. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการหรือดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมและระเบียบของทางราชการ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม หรือไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

3. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกศูนย์บริการคนพิการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เข้าร่วมติดตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุน

4. เมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนรับทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ


หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณไว้ในโอกาสต่อไป จนกว่าจะมีการรายงานผลการดำเนินงานส่งให้กับผู้ให้เงินอุดหนุน


สำเนาถูกต้อง

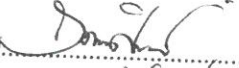
  
(นางสาวเกษศิริจันทร์ มณีสิทธิ์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ


บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

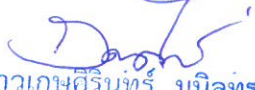
(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(นางสาวพลอยพรรณ พลอยทับทิม)  
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........พยานผู้ให้เงินอุดหนุน  
(นางสาวพฤษภาพร ทองประสงค์)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(นางสาวเกษศิริจันทร์ มุนีลัทธ)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(นายสมมติ นาท)  
พนดิ.ว.พร.ม.ร.ต.

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวเกษศิริจันทร์ มุนีลัทธ)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



สำเนาถูกต้อง  
(นางสาวเกษกรินทร์ มุณีสิทธิ์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ดำเนินการรองรับสังคมสูงวัยให้สอดคล้องตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัย  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มิติสุขภาพ

- องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้มีการบูรณาการทำงานร่วมกับ รพ.สต.เขตพื้นที่ในแผนการดูแล  
รายบุคคลสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีโครงการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับ  
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลด้าน  
สุขภาพอย่างทั่วถึง

ฎีกาเบิกเงิน

กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

เลขที่ 01/2568

วันที่จัดทำ 23 ธันวาคม 2567

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้อนุมัติโครงการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง และแผนการดูแลรายบุคคลรวมทั้งค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแลรายบุคคลสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จำนวน 300,747.00 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยจ่ายงวดเดียว เป็นจำนวนเงิน 300,747.00 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก มีความประสงค์จะขอเบิกเงิน จำนวน 300,747.00 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการฯ และ แผนการดูแลรายบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน ..... ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน เงินรายรับตามโครงการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลกองแขก จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอเบิก  
(นายจันทิบ ณีปุณะ)  
ตำแหน่ง ประธานศูนย์ผู้สูงอายุฯ

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง และได้ตรวจสอบแล้ว มีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ จำนวน 300,747.00 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวสุตารัตน์ กันทะวงศ์) ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่าย งวดที่ 1 จำนวน 300,747.00 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวสุตารัตน์ กันทะวงศ์) ผู้อำนวยการกองคลัง</p>
<p>เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 300,747.00 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นายละมุล แสงจันทร์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 300,747.00 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นายศรวิรรณ ปภัสสรวัฒนากุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก</p>
<p>จ่ายเป็น Δ เชื้อฉีดคร่อม/ตัวแลกเงิน/ธนาณัติ Δเงินสด(ไม่เกิน 5,000 บาท) Δทางธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรบัญชีเลขที่ 020084261519 เลขที่เช็ค..... ลงวันที่ .....</p> <p>จำนวนเงิน 300,747.00 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) จ่ายให้ เงินรายรับตามโครงการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลกองแขก</p>	<p>ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (นายสันติ โยภักตร์) ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (นายศรวิรรณ ปภัสสรวัฒนากุล)</p>

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

<p>ได้รับเงินจำนวน 300,747.00 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (นายจันทิบ ณีปุณะ) ตำแหน่งประธานศูนย์ผู้สูงอายุฯ วันที่.....</p>	<p>ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้วจำนวน 300,747.00 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวสุตารัตน์ กันทะวงศ์) ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวเกษิรินทร์ มุนีสิทธิ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ</p>
--	---

หมายเหตุ(1) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน / ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ

ข้อตกลงการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

ระหว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก กับ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลกอง  
แขก

ข้อตกลงเลขที่ 01/2568

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ตั้งอยู่ที่ อำเภอ แม่แจ่ม จังหวัด เชียงใหม่ เมื่อวันที่  
วันที่ 01 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2567 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

โดยนายศรวิรรณ ประภัสสรวัฒนากุล ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ฝ่ายหนึ่ง กับ ศูนย์  
พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

โดยนายจันต๊ะ นิปุณะ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยจัดบริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การดำเนินงาน ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข สำหรับ  
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามชุดสิทธิประโยชน์ในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะ กรรมการ  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับ  
ท้องถิ่นหรือพื้นที่

ข้อ 2 การจัดการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง และสรุป  
แผนการดูแลรายบุคคลและค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง(เหมาจ่าย)  
ต่อคนต่อปี ตามชุดสิทธิประโยชน์แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ  
ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย  
ข้อตกลงนี้

ข้อ 3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตกลงสนับสนุนเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น หรือ  
พื้นที่(ค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง)จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 300,747.00  
บาท ( สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบบเจ็ดบาทถ้วน ) โดย เป็นจำนวนเงิน 300,747.00 บาท ( สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบบเจ็ดบาทถ้วน )  
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว


ข้อ 4 หน่วยจัดบริการเริ่มดำเนินงานตามข้อตกลงตั้งแต่วันที่ 01 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567 สิ้นสุดในวันที่  
31 เดือน ตุลาคม พ.ศ.:2568 โดยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามข้อตกลง ให้หน่วยจัดบริการรายงานผลการดำเนินงาน ใน  
โปรแกรม LTC


ข้อ 5 กรณีหน่วยจัดบริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงทำให้เกิดความล่าช้าหรือความเสียหาย องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นมีสิทธิ์ยกเลิกข้อตกลง และระงับการจ่ายเงินสนับสนุนโดยผู้จัดบริการยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียกเงินสนับสนุนที่จ่ายไปแล้วคืนทั้งหมดหรือบางส่วนได้

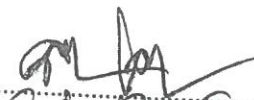
สำเนาถูกต้อง


(นางสาวเกษศิริจันทร์ มณีจันทร์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
() (ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)  
(นายศรีวรรณ ปภัสสรวิวัฒน์กุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก

ลงชื่อ ..... หน่วยจัดบริการ  
( น.อ.อ.อ.อ.) (ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)  
(นายสมชาย ใจดี)

ลงชื่อ ..... พยาน  
( น.อ.อ.อ.)  
(นายสมชาย ใจดี)

ลงชื่อ ..... พยาน  
( น.อ.อ.อ.)  
(นายสมชาย ใจดี)

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวเกษิรินทร์ มุณีสิทธิ์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

แบบฟอร์มโครงการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง  
 สรุปรายการดูแลรายบุคคล และค่าบริการตามชุดสิทธิประโยชน์แบบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกัน  
 สุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฯ ท้องถิ่น


**ส่วนที่ ๑ : โครงการ**

เรียน ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและ  
 บุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอ แม่แจ่ม จังหวัด เชียงใหม่

ด้วย ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลกองแขก อำเภอ แม่แจ่ม จังหวัด  
 เชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง  
 ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก โดยขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อจัดบริการสาธารณสุขสำหรับ  
 ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามชุดสิทธิประโยชน์แบบท้ายประกาศฯ โดยเป็น  
 ค่าบริการฯ (เหมาจ่าย)ต่อคนต่อปี จำนวน 29 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 300,747 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่  
 สิบเจ็ดบาทถ้วน) รายละเอียด มีดังนี้

กลุ่มติดบ้าน				กลุ่มติดเตียง				รวม	
กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างมี ปัญหาการกิน/การ ขับถ่ายแต่ไม่มีภาวะ สับสน		กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่เคลื่อนไหวได้บ้าง มีภาวะสับสน และอาจมี ปัญหาการกิน/การ ขับถ่าย		กลุ่มที่ ๓ กลุ่มที่เคลื่อนไหวเอง ไม่ได้ ไม่มีปัญหาการ กิน/การขับถ่ายหรือ เจ็บป่วยรุนแรง		กลุ่มที่ ๔ กลุ่มที่เคลื่อนไหวเอง ไม่ได้ เจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต		จำนวน (คน)	ค่าบริการ (บาท)
จำนวน (คน)	ค่าบริการ (บาท)	จำนวน (คน)	ค่าบริการ (บาท)	จำนวน (คน)	ค่าบริการ (บาท)	จำนวน (คน)	ค่าบริการ (บาท)		
11	67,198	1	13,878	8	106,053	9	113,618	29	300,747

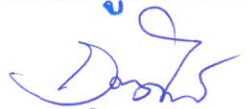
ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารสรุปรายการดูแลรายบุคคลและค่าบริการฯ(เหมาจ่าย)ต่อคนต่อปี เพื่อเสนอต่อ  
 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะ  
 พึ่งพิง พิจารณาสันนิษฐานค่าใช้จ่ายเพื่อจัดบริการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ  
 ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุตามวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการให้บริการตามแผนการดูแลรายบุคคล).....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้จัดทำโครงการ

(นางณัฏฐิณี ธิปณะ)

ตำแหน่ง ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลกองแขก  
 วันที่ 15 เดือน ..... พ.ศ. 2567

**สำเนาถูกต้อง**

  
 (นางสาวเกษิรินทร์ มุณีลัทธ)  
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

แผนการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงรายบุคคลที่ต่างประเทศของแมก รพ.สต.บ้านกองเมฆา ฉบับที่ 1 ปี 2568 (1พ.ย.67-31.ต.68)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	อายุ	ADL	กลุ่ม	TAI	รายละเอียด	CG	รวมต่อปี	ที่หมอบ		รวมต่อปี	ประเมิน/เขียน Cp	รวมต่อปี	พิเศษ (การแพทย์และอื่น ๆ)	จำนวน	ราคา	พิเศษ (การแพทย์และอื่น ๆ)	จำนวน	ราคา	ยอดรวมรายบุคคล
										รวม	รวม										
1	นายมีลา บุญญา	31 หมู่ 2	86	4	3	13	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	13,878
2	นายคือลอย ธนาวิวงค์	22 ม.6	87	9	1	B3	10442	48	4,800	480	480	960	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	5,860
3	นายจาพะ กอสิริพนา	55/1 หมู่ 7	81	4	3	13	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	13,878
4	นางอุษา สุริยา	55/1 ม.7	83	10	1	B3	10442	48	4,800	480	480	960	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	5,860
5	นางจำ โมตาลี	86 ม.7	94	4	3	12	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	13,878
6	นางเขียว คิตสม	108 ม.7	83	4	3	13	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	13,878
7	นางพา บุญเยี่ยม	39/2 ม.8	64	4	3	12	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	13,878
8	นส.รุจิเรจ มุณีพร	5 ม.8	85	4	4	11	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	13,878
9	นางอุษ จิการ	2 ม.8	95	10	1	B3	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แพมเพิส (XXL) 9.50บ/ชิ้น	300	2,850	ถุงมือ	1	200	14,190
10	นางฉันทิ การณิกา	4 ม.8	92	8	1	B3	10442	48	4,800	480	480	960	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	5,860
11	นางทองเอมมือ พนาสิลาปวาร	39 ม.10	108	8	2	C2	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	8,598
12	นส.น้ำผึ้ง เจริญผล	31/1 ม.11	34	4	4	11	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	13,878
13	นางบัวโย ทานา	4 หมู่ 11	59	9	1	B3	10442	48	4,800	480	480	960	1	100	แพมเพิส (M) 9.50บ/ชิ้น	300	2,850	ถุงมือ	1	200	14,190
14	นางมูถ คิตสม	23 ม.11	90	7	1	B3	10442	48	4,800	480	480	960	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	5,860
15	นายแดง คิตสม	97 ม.11	86	10	1	B3	10442	48	4,800	480	480	960	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	5,860
16	นายวีรภัทร เทพณะ	15 ม.11	37	0	4	11	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	13,878
17	นางชวา เกริกเกียรติปริศา	44/5 ม.12	87	9	1	B3	10442	48	4,800	480	480	960	1	100	แพมเพิส (L) 9.40บ/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	5,860

สำเนาถูกต้อง  
นางสาวกัญญากร มนต์พร

นางสาวกัญญากร มนต์พร  
นางสาวกัญญากร มนต์พร  
นางสาวกัญญากร มนต์พร



แผนการดูแลสุขภาพผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงรายบุคคลตามเอกของแยก รพ.สต. บ้านกองแขก ฉบับที่ 1 ปี 2568 (1พ.ย.67-31.ต.ค.68)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	อายุ	ADL	กลุ่ม	TAI	รายละเอียด	จุดประเมิน (10)	รวมต่อปี	ทั้งหมด (80)		รวมต่อปี	ประเมินผล/เขียน Cp	รวมต่อปี	พิเศษ (การแพทย์และอื่น ๆ)	จำนวน	ราคา	พิเศษ (การแพทย์และอื่น ๆ)	จำนวน	ราคา	ยอดรวมรายบุคคล
										CM	TM										
18	นางบัวลอย วชิรมประเสริฐ	44/ถน.12	71	10	1	B3	10442	48	4,800	480	480	960	1	100							5860
19	นางกัญญา งามชาติ	190ถ.12	51	4	4	13	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แผนพิเศษ (L) 9,400/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	13878
20	นายทนาย คำนง	56/1	73	4	4	12	10442	96	9,600	720	720	1,440	1	100	แผนพิเศษ (L) 9,400/ชิ้น	270	2,538	ถุงมือ	1	200	13878
							208840		148,800			24,480		2000			31,080			2400	208760

ลงชื่อ..... *อ.ว.วิเศษ*  
 ..... *อ.ว.วิเศษ* *นบ.นบ.*  
 ตำแหน่ง ..... *นางวราภรณ์ งามชาติ*  
 วันที่ ..... *15 ต.ค.67*

**อำนาจถูกต้อง**  
*Dr. K.*  
 - ส.ส.ทางกษัตริย์มนตรี มุขมนตรี  
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

แผนการดูแลรายบุคคลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงพิจารณาสนับสนุน  
 งบประมาณรายบุคคลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงพิจารณาสนับสนุน  
 งบประมาณรายบุคคลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงพิจารณาสนับสนุน  
 งบประมาณรายบุคคลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงพิจารณาสนับสนุน

ชื่อ นายมิลา บุญมา เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3500300438087	ที่อยู่ 31 ม.2 ต.กองแขก หมายเลขโทรศัพท์(ที่ติดต่อ) 0953272894	วันที่จัดทำ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
เกิดวันที่ 01 เดือน เมษายน พ.ศ. 2481 (อายุ 86 ปี)	วินิจฉัย : ADL=10, TAI=83 ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น : -	
สถานะสุขภาพ/งบประมาณเหมาจ่ายรายปีที่ขอรับ การสนับสนุน	ประเด็นปัญหา/ความต้องการ	การดูแล
เป็นผู้มีภาวะพึ่งพิงจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3	- มีความอ่อนแรง ของกำลังมือแขน ขา - ไม่สามารถอาบน้ำเองได้ - ช่องปากไม่สะอาด	การดูแลพยาบาลทั่วไป - การอาบน้ำ - การเคลื่อนย้าย - ทำความสะอาดร่างกายและสิ่งแวดล้อมทั่วไป - โภชนาการ - การช่วยในระบบขับถ่าย(ปัสสาวะ)
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหมาจ่ายรายปีเป็น จำนวนเงิน 13,878 บาท		การดูแลพยาบาลเฉพาะ การดูแลช่วยเหลือด้านสังคม - การบริการด้านอุปกรณ์ - การรับบริการสวัสดิการทางสังคม - การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม การดูแลช่วยเหลือด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดสภาพแวดล้อมและการปรับสภาพบ้าน ให้ปลอดภัยต่อผู้สูงอายุ
การประเมินบุคคลที่มีภาวะกลับปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้		
มีความต้องการ/ควรได้รับ		
ข้อควรระวังในการให้บริการ	เป้าหมายการดูแล	
- งดตัดทอนกล้ามเนื้อ - ข้อติด/ข้อเท้าตกร - ป้องกันภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ - การรับประทานยาผิด/ผลข้างเคียงจากการใช้ ยา/การแพทย์	ระยะสั้น - ได้รับการประเมินภาวะซึมเศร้าและสมองเสื่อม ภายใน 7 วัน - ไม่มีภาวะแทรกซ้อน ภายใน 7 วัน - ฟันพุงภาวะของข้อและกล้ามเนื้อให้คงสภาพหรือดี ขึ้น ภายใน 7 วัน  ระยะยาว - ญาติสามารถดูแลผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง - ที่อยู่อาศัยเหมาะสม - ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการนอนนานๆ - ไม่มีภาวะซึมเศร้า	
ผู้จัดทำ Care plan นางอมรรัตน์ บุญเป็ง	ข้าพเจ้าเห็นชอบกับการปฏิบัติตาม Care plan นี้ (ญาติ/ผู้ป่วย)	

ลงชื่อ.....อมรรัตน์.....ผู้ปฏิบัติงาน (CM)  
 [.....นางอมรรัตน์ บุญเป็ง.....]  
 [.....นางอมรรัตน์ บุญเป็ง.....]  
 ลงชื่อ.....[.....].....เจ้าหน้าที่การเงิน  
 [.....นางสาวเกษทิรินทร์ มณีลทร.....]  
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....[.....].....อปท.  
 [.....นางสาวศิริวรรณ ปภัสสรวิฑฒกุล.....]  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

สำเนาถูกต้อง

[.....].....  
 (นางสาวเกษทิรินทร์ มณีลทร)  
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

แผนการดูแลรายบุคคลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงพิจารณาสนับสนุน  
 งบบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (อัตราการจัดเตียงค่าบริการ เหม่าจ่าย/ราย/ปี)

ชื่อ นายคือลอย ธนาวิวงศ์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3580400433958	ที่อยู่ 22ม.6ต.กองแจก หมายเลขโทรศัพท์[ที่ติดต่อ] 0985235786	วันที่จัดทำ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
เกิดวันที่ 01 เดือน มกราคม พ.ศ. 2480 (อายุ 87 ปี)	วินิจฉัย : ADL=9, TAI=B3 ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น : -	
สถานะสุขภาพ/งบประมาณเหม่าจ่ายรายปีที่ขอรับ การสนับสนุน	ประเด็นปัญหา/ความต้องการ	การดูแล
เป็นผู้มีภาวะพึ่งพิงจัดอยู่ในกลุ่มที่ 1	- มีความอ่อนแรง ของกำลังมือแขน ขา - ปัญหาด้านความจำ/หลงลืม/ซึมเศร้า/นอนไม่ หลับ - ไม่สามารถเดินได้โดยลำพัง ต้องมีคนช่วยพยุง	การดูแลพยาบาลทั่วไป - การอาบน้ำ - การเคลื่อนย้าย - ทำความสะอาดร่างกายและสิ่งแวดล้อมทั่วไป
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหม่าจ่ายรายปีเป็น จำนวนเงิน 5,860 บาท		การดูแลพยาบาลเฉพาะ การดูแลช่วยเหลือด้านสังคม - การบริการด้านอุปกรณ์ - การรับบริการสวัสดิการทางสังคม
การประเมินบุคคลที่มีภาวะกลับปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้		การดูแลช่วยเหลือด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดสภาพแวดล้อมและการปรับสภาพบ้าน ให้ปลอดภัยต่อผู้สูงอายุ
มีความต้องการ/ควรได้รับ		
ข้อควรระวังในการให้บริการ	เป้าหมายการดูแล	
- ฝังลัดตกหกหล่น - ข้อตืด/ข้อเท้าตก - ป้องกันภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ	ระยะสั้น - ได้รับการประเมินภาวะซึมเศร้าและสมองเสื่อม ภายใน 7 วัน - ฟันฟูสภาวะของข้อและกล้ามเนื้อให้คงสภาพหรือดี ขึ้น ภายใน 14 วัน - ทำกิจวัตรประจำวันได้ เช่น เดินได้ด้วยตนเอง อาบ น้ำเองได้ ทานข้าวเองได้ ขับถ่ายเองได้ ภายใน 30 วัน  ระยะยาว - กินอาหารเองได้/ขับถ่ายเองได้ - ญาติสามารถดูแลผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง - ทิ้งอยู่อาศัยเหมาะสม - ไม่มีภาวะซึมเศร้า	
ผู้จัดทำ Care plan นางอมรรัตน์ บุญเป็ง	ข้าพเจ้าเห็นชอบกับการปฏิบัติตาม Care plan นี้ (ญาติ/ผู้ป่วย)	

ลงชื่อ.....อมรรัตน์.....ผู้ปฏิบัติงาน (CM)  
 [นางอมรรัตน์ บุญเป็ง]  
 ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....เจ้าหน้าที่การเงิน  
 [(นางสาวเกษศิริพันธ์ มนีสทร)  
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....อปท.  
 [(นายศรีวรรณ ปภัสสรวิมลกุล)]  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแจก

**สำเนาถูกต้อง**  
 [ลายเซ็น]  
 (นางสาวเกษศิริพันธ์ มนีสทร)  
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

### ๓. มิติสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้มีการบูรณาการร่วมกับศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลกองแขก และหน่วยงาน รพสต.ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ในการพัฒนาระบบการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิงเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ในการจัดทำโครงการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อเป็นการช่วยเหลือดูแล กลุ่มผู้มีภาวะพึ่งพิง ตั้งแต่กลุ่มที่ ๑ - กลุ่มที่ ๔



ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ดำเนินการรองรับสังคมสูงวัยให้สอดคล้องตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัย  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### มิติสังคม

- องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มของชุมชนของทุกช่วงวัย โดยมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังนี้
  - โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก
  - กิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมนันทนาการผู้สูงอายุ
  - กิจกรรมทอดผ้าป่า ของชมรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก ร่วมกับหน่วยงาน อบต.กองแขกและ รพ.สต. ในพื้นที่ตำบลกองแขก
  - เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชมรมผู้สูงอายุ ร่วมกับภาคีเครือข่าย และองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลกองแขกในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
  - กิจกรรมกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุ
  - กิจกรรมเวียนเทียนวันวิสาขบูชา ของกลุ่มผู้สูงอายุตำบลกองแขก

๒๕๖๗



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

*Doon*

(นางสาวกษิณทร์ นนีกนร)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นางสาวสมาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ  
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รายจ่าย ค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก  
วันที่จัดทำ 28-เม.ย.-68

เลขที่คลังรับ  
วันที่คลังรับ 00545/18  
29 เม.ย. 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	70,000 00	หมายเหตุ ส่งใช้เงินยืม สัญญาเลขที่ B 00025 /68 ยืม: 70,000.00 บาท ใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 70,000.00 บาท ส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	70,000 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
ส่งใช้เงินยืม	70,000 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0 00	

(ตัวอักษร) (ศูนย์บาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองการศึกษา  
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก  
(นายสิทธิชัย โรจนศิลปชัย)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่ 29 เม.ย. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป  
เงินงบประมาณ 70,000.00 0.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นายสมาน วัฒนศิริ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่ 29 เม.ย. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา  
(นางสาววีวรรณ โอบอ้อม)  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
วันที่ 29 เม.ย. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก  
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุตารัตน์ กันทะวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 29 เม.ย. 2568

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก  
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....  
(นายศรีธรรม ปุสสิธรรมวิมลกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก  
วันที่ 7 พ.ค. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 70,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....  
(นายศรีธรรม ปุสสิธรรมวิมลกุล)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก  
วันที่ 7 พ.ค. 2568

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....  
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....  
จำนวนเงิน..... บาท (.....)  
จ่ายให้.....

ผู้พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม  
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม  
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....

## โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก

### หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการกระตุ้นให้สังคมตระหนักในคุณค่าความสำคัญของผู้สูงอายุและส่งเสริมครอบครัวให้หันมาดูแลผู้สูงอายุให้มากขึ้น เป็นการเผยแพร่ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุและสืบสานวัฒนธรรมพื้นบ้านสู่ชุมชน สนับสนุนให้สังคมมีส่วนร่วมรับประโยชน์ในการถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ การรณรงค์ ขอพรผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมและศาสนา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพทางกายและสุขภาพทางใจให้แก่ผู้สูงอายุ โดยเน้นการดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเคลื่อนไหวในทุกภาคส่วนในสังคมให้เห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกร่วมกับสภาวัฒนธรรมตำบลกองแขกจึงได้ตระหนักและเล็งเห็นคุณค่าความสำคัญของผู้สูงอายุจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกขึ้นเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้สูงอายุและสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามสู่ชุมชน สนับสนุนให้สังคมมีส่วนร่วมรับประโยชน์จากการถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ การรณรงค์ขอพรจากผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมและศาสนา กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพทางกายและทางใจให้แก่ผู้สูงอายุ ในเขตตำบลกองแขก

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ประชาชนในเขตตำบลกองแขกได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ
๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุและลูกหลานได้ทำกิจกรรมทางวัฒนธรรมและศาสนา กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพทางกายและสุขภาพทางใจ มีกิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุร่วมกัน
๓. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุและให้ผู้สูงอายุมีเวทีในการแสดงออกและพบปะสังสรรค์กันและเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามสู่ชุมชน

เป้าหมาย เชิงปริมาณ : ผู้สูงอายุและลูกหลานแขกผู้มีเกียรติในเขตตำบลกองแขกจำนวนประมาณ

๕๖๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจัด

เชิงคุณภาพ : ผู้สูงอายุในตำบลกองแขกได้แสดงออกและการดูแลเอาใจใส่จากสังคมมากขึ้น

### วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. สำรวจผู้สูงอายุในตำบลกองแขก จัดประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกร่วมกับสภาวัฒนธรรมตำบลกองแขกในการวางแผนดำเนินการจัดงาน
๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์งาน
๓. ดำเนินงานตามโครงการ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลจากการสอบถามและภาพถ่ายเสนอผู้บริหาร

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

### สถานที่ดำเนินการ

ลานเอนกประสงค์มีหลังคา สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกษศิริจันทร์ มุณีสิทธิ์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการตามโครงการ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าตกแต่ง ค่าทำความสะอาด ฯลฯ

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๕๖๐ คน อัตรา ๑๐๕ บาทต่อคนต่อวัน

เป็นเงิน

๕๘,๘๐๐ บาท

(-ผู้สูงอายุที่มาร่วมงานจำนวน ๔๐๐ คน)

(-ประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติจำนวน ๑๖๐ คน)

๒. ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา

๑,๖๐๐ บาท

(-ซองปัจจัยพระสงฆ์ในงาน ๑ ซอง จำนวน ๕๐๐ บาท)

(-ซองปัจจัยศาสนพิธีกรงานพิธีกรรม จำนวน ๓๐๐ บาท)

(-สังฆทาน ๒ ชุดๆ ละ ๔๐๐ จำนวน ๘๐๐ บาท)

๓. ค่าจ้างเหมาในการตกแต่งและจัดสถานที่ ป้าย เวที พร้อมเครื่องเสียง

วัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมของผู้มาร่วมงาน ทำความสะอาด

ในสถานที่จัดงาน ก่อนและหลังเสร็จสิ้นงาน

๙,๖๐๐ บาท

รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กระตุ้นและส่งเสริมให้ประชาชนในเขตตำบลกองแขกได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของ ผู้สูงอายุ

๒. เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุและลูกหลานได้ทำกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม กิจกรรมส่งเสริมด้าน สุขภาพทางกายและสุขภาพทางใจ มีกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุร่วมกัน

๓. เป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุและให้ผู้สูงอายุมีเวทีในการแสดงออกและพบปะสังสรรค์กันและ เป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามสู่ชุมชน


(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำโครงการ


( นายชลธิ แจ่มใส )


ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวเกษศิริจันทร์ มณีลทร)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายสิทธิชัย โจนกุลปชัย)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายละมุล แสงจันทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายศรวิรรณ ปภัสสรวิฒนกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวเกษศิรินทร์ มุนีลพ)   
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ชม ๘๗๖๐๔/- วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลกองแขกได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้ได้ทำกิจกรรมทางวัฒนธรรมและศาสนาร่วมกับผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุได้เกิดการรวมกลุ่มพบปะสังสรรค์กันและสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามสู่ชุมชน

บัดนี้ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(นายชลธี แจ่มใส)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้ากองการศึกษา

.....  
.....

(นายสิทธิชัย ไรจนศิลปชัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

- ทราบ

(นายศรिवรรณ ปกัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน วันศุกร์ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ประชาชนในเขตตำบลกองแขกได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ
๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุและลูกหลานได้ทำกิจกรรมทางวัฒนธรรมและศาสนา กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพทางกายและสุขภาพทางใจ มีกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุร่วมกัน
๓. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุและให้ผู้สูงอายุมีเวทีในการแสดงออกและพบปะสังสรรค์กัน เป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามสู่ชุมชน

๖. งบประมาณ

จาก อบต.กองแขก แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท (-เจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้สูงอายุและลูกหลานแขกผู้มีเกียรติในเขตตำบลกองแขก จำนวน ๕๖๐ คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. สำรองผู้สูงอายุในตำบลกองแขก จัดประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ร่วมกับสภาวัฒนธรรมตำบลกองแขกในการวางแผนดำเนินการจัดงาน
๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์งาน
๓. ดำเนินงานตามโครงการ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลจากการสอบถามและภาพถ่ายเสนอผู้บริหาร

๙. ข้อดีของการดำเนินโครงการ

๑. กระตุ้นส่งเสริมให้ประชาชนในเขตตำบลกองแขกได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ
๒. เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุและลูกหลานได้ทำกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพทางกายและสุขภาพทางใจ มีกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุร่วมกัน
๓. เป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุและให้ผู้สูงอายุมีเวทีในการแสดงออกและพบปะสังสรรค์กัน และเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามสู่ชุมชน

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้สูงอายุอาจมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว เช่น เดินลำบาก เหนื่อยง่าย หรือมีโรคประจำตัว และอาจมีข้อจำกัดทางการเคลื่อนไหว การมองเห็น หรือการได้ยิน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มที่

ภาพกิจกรรมโครงการ



#### ๔. มิติสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มกัน โดยพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้มีศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลกองแขก และมีกลุ่มชมรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก ซึ่งได้ดำเนินการทำกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการรวมกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยได้มีกิจกรรมต่างๆรวมกันดังต่อไปนี้

กิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมนันทนาการผู้สูงอายุ



กิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี ของชมรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก



เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มชมรมผู้สูงอายุตำบลกองแขก ร่วมกับภาคีเครือข่าย และองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้เตรียมความพร้อมในการจัดทำโรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ในปี ๒๕๖๙



กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เป็นการอนุรักษ์และเผยแพร่ประเพณีให้สืบทอดต่อไป



กิจกรรมรวมกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุ



กิจกรรมเวียนเทียนวันวิสาขบูชา ของกลุ่มผู้สูงอายุตำบลกอกแขก

