



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก มีข้อราชการ และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- การบริการประชาชน การดูแลความสะอาดในสำนักงาน และการดำเนินโครงการต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดงานวันดินโลก วันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

บันทึกการรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศรวิรรณ ปภัสสรวัฒนกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก		
๒	นายปรีชา กรรณิกา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก		
๓	นายนันทพงศ์ โชคสุทธรักษ์สิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก		
๔	นายวิรัตน์ เจริญผล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก		
๕	นายละมุล แสงจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก		
๖	นางสาวณิชาภัทร ศรีโสตา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก		
๗	นายพัฒนพงศ์ พาระพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นายสิทธิชัย โรจนศิลปชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๙	นางสาวสุดาร์ตน์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๐	นายสันติ โยภตร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๑	นางสาวจิรวรรณ อภิบาลวนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๒	นางสาวมลิลักษณ์ จันทรมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๓	นายเชิดพงษ์ จินาตอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวเกษศิรินทร์ มุณิลทร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๕	นายพงศ์ศักดิ์ นะที	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๖	นางนฐวรรณ มินธง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๗	นางสาวเทวีกา วงศ์ชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๘	นายชาญวิชัย ปวงคำไหล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๑๙	นายเอกชัย มณธินา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๐	นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลุ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๒๑	นายจิณห์ จินบุญ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๒๒	นายจิระยุทธ อูราหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางสาวขวัญใจ โมตาลี	คนสวน		
๒๔	นายเชาว์ เจริญใจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๕	นายสัตยา เตปินโน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๖	นายสมศักดิ์ ประโยม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	นางสาวเสาวลักษณ์ คำเมือง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	Smt	
๒๘	นายสมบัติ นະที	พนักงานขับรถยนต์	สมบัติ	
๒๙	นายพนนท์ชัย สิทธิไธโร	คนงานทั่วไป	พน	
๓๐	นางสาวกาญจนารณ์ โอบอ้อม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	โอ	
๓๑	นางสาวดวงกมล โยธิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	โย	
๓๒	นายชวลิต ใจนิล	นักจัดการศึกษา	ช	
๓๓	นาย ภัตต์ อัมพรัตน์	พนักงานขับรถ	ภั	
๓๔	นาย อดิเรก รัตนไพฑูริย์	พนักงานขับรถ	อดิ	
๓๕				
๓๖				
๓๗				

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
๒	นายปรีชา กรรณิกา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
๓	นายันทพงศ์ โชคสุขทรัพย์สิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
๔	นายวิรัตน์ เจริญผล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก
๕	นายละมุล แสงจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
๖	นางสาวณิชาภัทร ศรีโสภา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
๗	นายพัฒนพงศ์ พาระพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	นายสิทธิชัย โรจนศิลปชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙	นางสาวสุภารัตน์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐	นายสันติ โยภักตร	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑	นางสาวจิรวรรณ รินดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒	นางสาวมลิวลย์ จันท์มูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓	นายเชิดพงษ์ จินาตอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔	นางสาวเกษศิริรินทร์ มุนีลทร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๕	นายพงศ์ศักดิ์ นະທີ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖	นางนฐวรรณ มินธง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๗	นางสาวเทวีกา วงศ์เชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๘	นายชาญวิชัย ปวงคำไหล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๙	นายเอกชัย มณธินา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐	นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลุ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๑	นายจิณห์ จินบุญ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๒๒	นายจิระยุทธ อูราหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓	นางสาวขวัญใจ โมดาลี	คนสวน
๒๔	นายเชาว์ เจริญใจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๕	นายสัตยา เตปินโน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๖	นายสมศักดิ์ ประโยม	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๗	นางสาวเสาวลักษณ์ คำเมือง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๘	นายสมบัติ นະที	พนักงานขับรถยนต์
๒๙	นายทนงชัย สิทธิอุไร	คนงานทั่วไป
๓๐	นางสาวกาญจนาภรณ์ โอบอ้อม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑	นางสาวดวงกมล โยธิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒	นายชลธิ์ แจ่มใส	นักวิชาการศึกษา
๓๓	นายกิตติ อินทร์ตัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔	นายตะวัน วิหคไพรวัลย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมเพรียงกัน นายศรีวรรณ ปภัสร์วัฒนกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก กล่าวเปิดประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศรีวรรณฯ

นายก อบต.

ขอสวัสดิ์พนักงานทุกคนวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้มาปรึกษาหารือกันในการทำงานของพวกเราทุกคน เพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในส่วนของผมผมขอเน้นย้ำในเรื่องการปฏิบัติงาน ดังนี้ครับ

๑. การบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันดูแลบริการ ประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความเป็นมิตร ใจกว้างที่สุภาพ อ่อนโยน ในการแนะนำแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. การปฏิบัติงานขอให้พนักงานทุกคนทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานโดยยึดกฎระเบียบในการปฏิบัติงานเป็นหลัก ผมขอเน้นย้ำในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป ผมจึงได้วางแผน การบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงานและเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ ผมจึงมีนโยบาย No Gift Policy คือ งดการให้ ไม่รับของขวัญ เปลี่ยนเป็นของขวัญเป็นคำอวยพร เพื่อรณรงค์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนนะครับ ฝากด้วยนะครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

เรื่องรับรองการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- การบริการประชาชน การดูแลความสะอาดในสำนักงาน และการดำเนินโครงการต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายละมุลฯ

ปลัด อบต.

ขอสวัสดิ์น้องๆพนักงานทุกท่านนะครับ ก็ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันทำงานด้วยความตั้งใจ ส่วนของผมขอฝากในเรื่องการทำงาน ดังนี้ครับ

๑. การบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ขอให้พนักงานทุกคนให้ความสะดวกกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ บริการประชาชนทุกคนด้วยความเป็นมิตร และให้คำแนะนำโดยใช้วาจาที่สุภาพ ขอฝากพนักงานทุกคนด้วยครับ

๒. ช่วยกันดูแลความสะอาดในสำนักงาน และบริเวณรอบๆอาคารด้วย

๓. โครงการต่างๆที่จะทำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เริ่มดำเนินการได้
แล้วนะครับ

นางสาวณิชากัฏรา
รองปลัดฯ

การรักษาความสะอาดในสำนักงานของให้ทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาด
ด้วยนะค่ะ โดยจัด Big Cleaning day ในวันพุธแรกของเดือน ทุกเดือน นะค่ะ

ระเบียบ วาระที่ ๔
นายศรีวรรณฯ
นายก อบต.

เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดงานวันดินโลก อำเภอแม่แจ่มจะจัดงานวันดินโลกในวันที่ ๑๔ – ๑๕
ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจะมีปลัดกระทรวงมหาดไทย มาร่วมงานด้วย โดยทางองค์การ
บริหารส่วนตำบลกองแขกได้รับผิดชอบการจัดนิทรรศการตลาดนัดขยะ สถานที่จัด
นิทรรศการคือ วัดบ้านเจียง โดยขอมอบหมายให้ทางหัวหน้าสำนักปลัดเป็น
ผู้รับผิดชอบนะครับ

นายละมุลฯ
ปลัด อบต.

การจัดงานวันดินโลกในวันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยการจัดกิจกรรม
ตลาดนัดขยะให้หัวหน้าสำนักปลัดจัดเตรียมเจ้าหน้าที่จำนวน ๗ คน เพื่อสาธิตการ
จัดตลาดนัดขยะด้วยครับ

นายพัฒน์พงศ์ฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง

การจัดงานวันดินโลกกิจกรรมหลักจะจัดอยู่ที่อำเภอทุกหน่วยงานต้องมาร่วม
กิจกรรมที่อำเภอครับ

นางสาวณิชากัฏรา
รองปลัดฯ
ที่ประชุม

ในการดำเนินการในการจัดงานวันดินโลก จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในอำเภอแม่แจ่ม สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ แห่งละ ๕,๐๐๐ บาท ค่ะ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดงานวันดินโลก วันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

นายศรีวรรณฯ
นายก อบต.

การจัดงานวันดินโลกในวันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกองแขกได้รับผิดชอบในการจัดนิทรรศการในเรื่องการจัดการขยะ โดย
การจัดงานจะดำเนินการจัดที่วัดเจียง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๘ แห่ง
ในอำเภอแม่แจ่มไปร่วมเดินขบวนในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยขอความ
ร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ไปช่วยการจัดนิทรรศการด้วยครับ

นายละมุลฯ
ปลัด อบต.

การจัดงานวันดินโลกในวันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยการจัดกิจกรรม
ตลาดนัดขยะให้หัวหน้าสำนักปลัดจัดเตรียมเจ้าหน้าที่จำนวน ๗ คน เพื่อสาธิตการ
จัดตลาดนัดขยะด้วยครับ

นายพัฒน์พงศ์
ผู้อำนวยการกองช่าง
นางสาวณิชาภัทรา
รองปลัดฯ
ที่ประชุม

การจัดงานวันดินโลกกิจกรรมหลักจะจัดอยู่ที่อำเภอทุกหน่วยงานต้องมาร่วม
กิจกรรมที่อำเภอครับ

ในการดำเนินการในการจัดงานวันดินโลก จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในอำเภอแม่แจ่ม สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ แห่งละ ๕,๐๐๐ บาท ค่ะ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องอื่นๆ

นายละมุลฯ
ปลัด อบต.

การจัดตลาดนัดสีเขียว โดยจะเริ่มดำเนินการเปิดตลาดนัดในวันที่ ๒๒
ธันวาคม ๒๕๖๖ ตอนนี้ได้ให้ นายเชิดพงษ์ จินาทอง ดำเนินการประชาสัมพันธ์
เชิญชวนให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจมาร่วมตลาดนัดสีเขียว โดยให้ประชาสัมพันธ์
ทางหน้าเว็บไซต์ อบต.และทางเฟสบุ๊กของ อบต. โดยได้มีการทำหนังสือแจ้งให้
ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ให้อีกทางหนึ่ง และจะดำเนินการ
ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ

นางสาวสุภารัตน์ฯ
ผอ.กองคลัง

ค่าอาหารกลางวันของพนักงาน จากเดิมที่เก็บเดือนละ ๕๐๐ บาท ขอปรับ
เพิ่มเป็น ๖๐๐ บาท นะคะ เนื่องจากค่าครองชีพที่เพิ่มขึ้น โดยจะเริ่มเดือนมกราคม
๒๕๖๗ เป็นต้นไปนะคะ

ที่ประชุม
นายศรียรรณฯ
นายก อบต.

รับทราบ
ท่านใดจะมีการเสนอเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

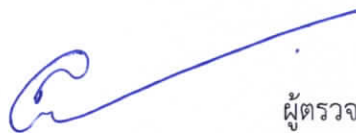


ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจีรารัตน์ อภิบาลนา)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก