



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรวรรณ รินตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(นายสันติ โยรภัตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

เห็นควรส่งวิทยากรเพื่อเป็นปณิธาน
ในการบริหารประมง

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....

.....

(นายศรีวรรณ ปัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖



www.shutterstock.com - 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

บทที่ ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๗ หมู่ ๗ ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ห่างจากตัวอำเภอแม่แจ่ม ๑๒ กิโลเมตร มีเนื้อที่รวม ๒๘๐.๒๘๒ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๗๕,๑๗๖.๒๕ ไร่ ครอบคลุมพื้นที่หมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและมีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

วิสัยทัศน์

กองแขกยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวแบบยั่งยืน

พันธกิจ

๑. พัฒนาศักยภาพองค์กรให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๒. พัฒนาระบบนิเวศธุรกิจและโครงสร้างพื้นฐานของเศรษฐกิจสีเขียวอย่างสมดุล
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนแบบยั่งยืน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ อนุรักษ์และส่งเสริมให้ประชาชนร่วมปฏิบัติในวิถีของระบบเศรษฐกิจสีเขียว

- มุ่งหวังให้ประชาชนได้สร้างกลไกการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว ด้วยการผสมผสานของภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการเพิ่มมูลค่าการผลิตในหัตถกรรมอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมชุมชน และครัวเรือน บนพื้นฐานการออกแบบที่สอดคล้องกับระบบนิเวศสีเขียว และการเพิ่มมูลค่าภาคการเกษตร เน้นด้านการเกษตรอินทรีย์ ทั้งผสมผสานระหว่างภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยีร่วมสมัยที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และบริการสาธารณะแก่ประชาชนเพื่อมีความสุข ภาวะดีถ้วนหน้า

- ส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ให้มีหลักประกันความมั่นคงของชีวิต หลักประกันทางสังคม การดูแลสุขภาพ สร้างอาชีพที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ส่งเสริมสร้างศักยภาพประชาชนทุกช่วงวัยให้มีความสุขอย่างสมดุล เพิ่มขึ้นทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม ส่งเสริมการสาธารณสุขมูลฐานที่เน้นการดูแล ป้องกัน และรักษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง สนับสนุนชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น ด้วยการปลูกฝังศีลธรรมอันดีงาม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการรักษาสีเขียว

- พัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่งระดับพื้นที่เพื่อเชื่อมโยงการสัญจร การท่องเที่ยวและการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาแหล่งน้ำและทรัพยากรน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค เพื่อการผลิตในภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม โดยคำนึงถึงสมดุลของระบบนิเวศ และสร้างความตระหนักรู้ และสนับสนุนการอนุรักษ์ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

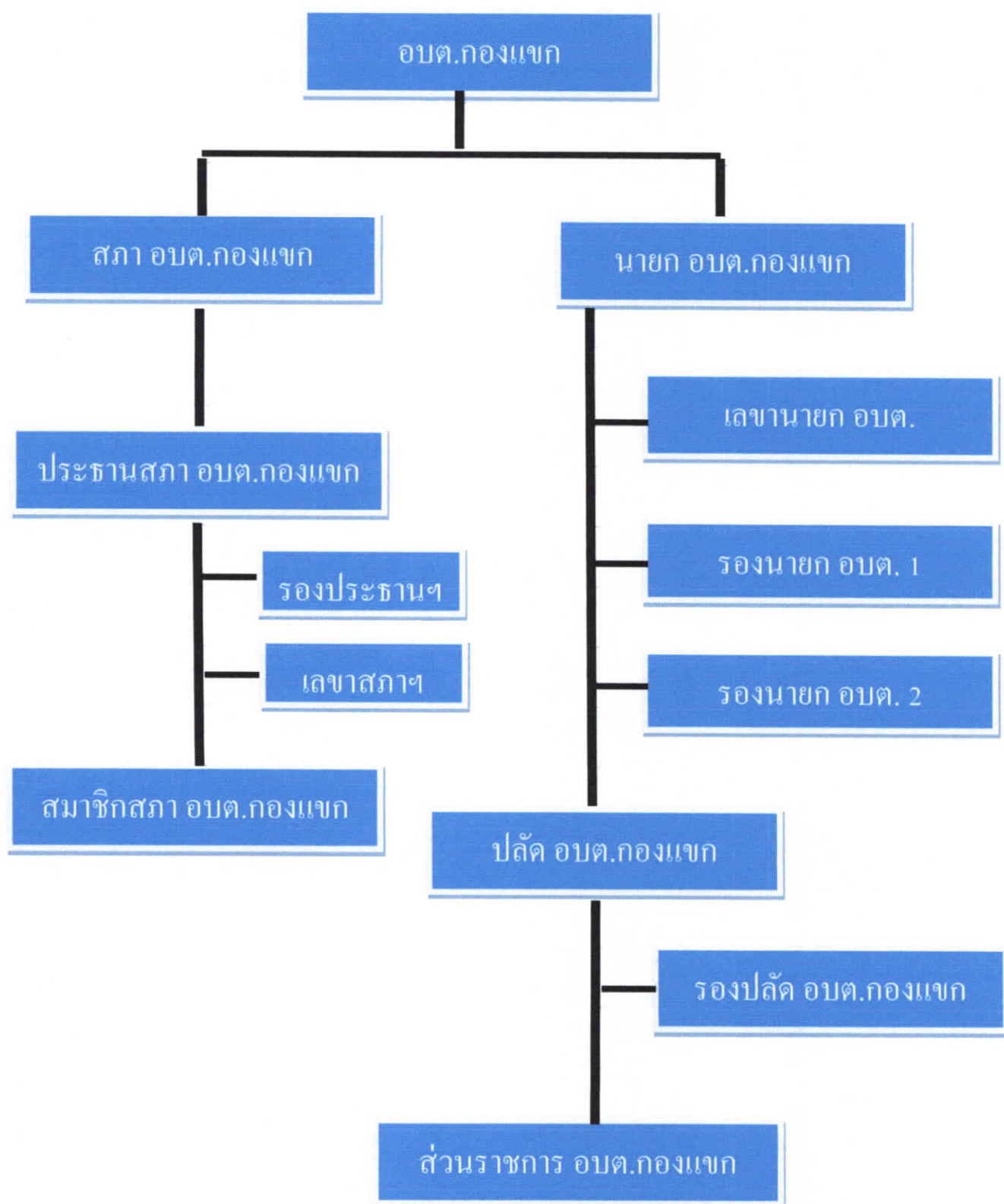
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการศึกษา กีฬา ประเพณีอันดีงาม โดยเน้นการผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

- พัฒนาและสนับสนุนการให้บริการการศึกษา และกีฬาเพื่อเพิ่มโอกาสให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาและสนับสนุนการดำรงประเพณี และวัฒนธรรม ที่เน้นการผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างสมดุล และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมตามระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมเน้นการตระหนักรู้ถึงหน้าที่ สิทธิ และจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เร่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร อบต.กองแขก ให้สามารถร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจสีเขียว

- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับงานให้มีคุณภาพสูงสุดสอดคล้องกับการพัฒนาสู่ระบบนิเวศเศรษฐกิจสีเขียว ส่งเสริมการเข้าถึงการให้บริการระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกอย่างเหมาะสม

๔. โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



บทที่ ๒

ข้อมูลและสถิติพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก

• **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแซกเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

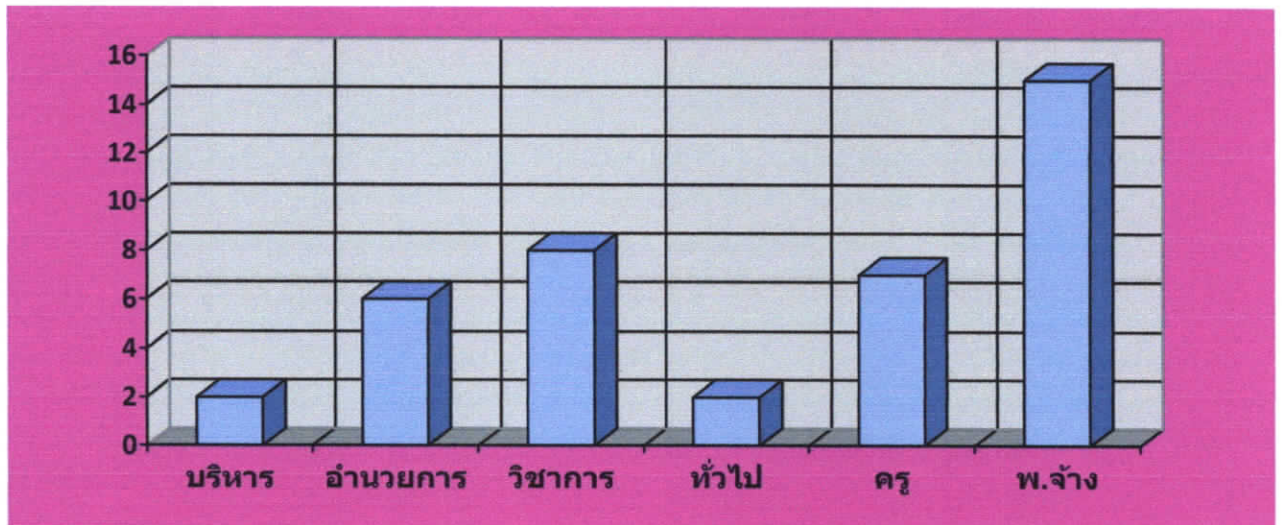
๑. ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน งาน	ลจ. ประจำ	พ. ภารกิจ	พ. ทั่วไป
อบต.กองแซก	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-
	งานบริหารทั่วไป	๑	-	๔	๒
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-

	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	-	๑	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	-	-	-
	งานการเงิน	๑	-	-	-
	งานบัญชี	-	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	-	-	-
	งานสำรวจและออกแบบ	-	-	๑	-
	งานสาธารณสุขโรค	๑	-	๑	-
	งานควบคุมอาคารและผังเมือง	-	๑	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗	-	๔	-
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๑	-	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-

๒. จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

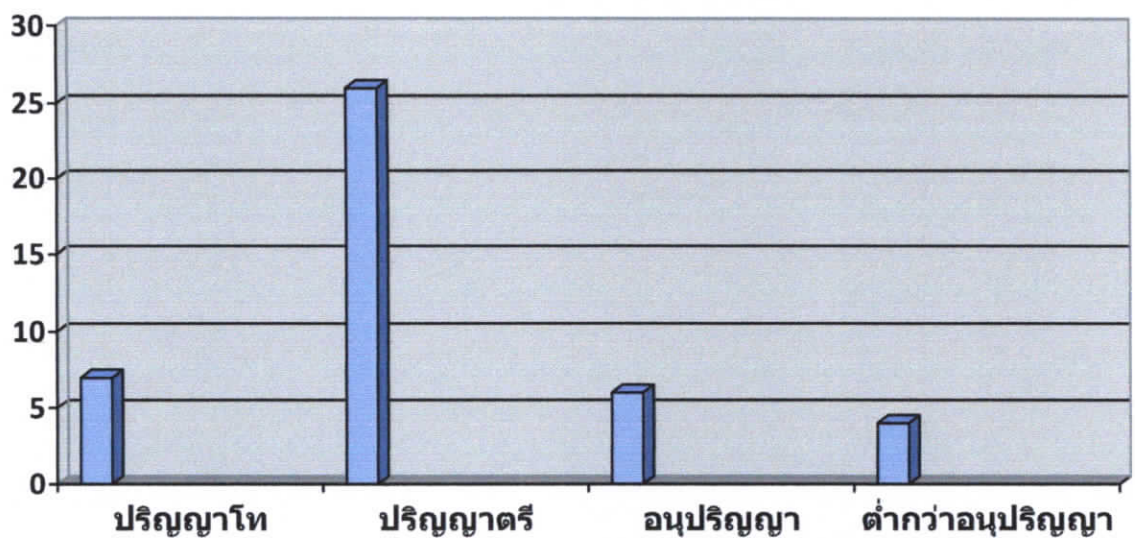
ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	พนักงานจ้าง
จำนวน	๒	๖	๙	๓	๗	๑๕



๓. จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส./อนุป.	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่าม.๓
บริหารท้องถิ่น	-	-	๒	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	๒	๔	-	-	-	-	-	-
วิชาการและครู	-	๕	๙	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	-	-	-	๓	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	-	๑๑	๓	-	๑	-	-	-
รวม	-	๗	๒๖	๖	-	๔	-	-	-

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรในสังกัด อบต.กองแขก



บทที่ ๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่มีการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ เนื่องจากไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีข้าราชการมาบรรจุใหม่
๒. พัฒนาศักยภาพ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามที่จังหวัดเชียงใหม่ และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เบิกจ่ายจริงตามที่จังหวัดเชียงใหม่และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	๑. ดำเนินการอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีจากศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ความรู้และไปปรับใช้ในการใช้งานโปรแกรมการใช้งานระบบดูแลผู้มีความเสี่ยง (PODD LTC)	๗,๐๐๐ บาท	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร	ได้นำพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลเทรัตนเวชชานุกูล โดยผลการตรวจส่วนใหญ่พบไขมันในเลือดสูง โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน ๒ รายที่พบไขมันในเลือดสูงเกินปกติจนต้องพบแพทย์เพื่อรับยา	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. โครงการฝึกอบรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	๑. ดำเนินการอบรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน โดยได้เชิญวิทยากรจากท่านพระครูวิริกิจสุนทรวัดบ้านเจียง อำเภอมะแม่ม จังหวัดเชียงใหม่ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ความรู้ในด้าน คุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน พร้อมนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๘,๐๐๐ บาท	วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕. โครงการฝึกอบรมประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑. จัดฝึกอบรมประสิทธิภาพด้านกฎหมายให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน โดยได้จัดอบรมความรู้ในด้านการตรวจสอบภายในในหน่วยงาน โดยได้เชิญวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอมะแม่ม จังหวัดเชียงใหม่ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ความรู้ในด้านการตรวจสอบภายในในหน่วยงาน การบริหารความเสี่ยง พร้อมนำความรู้ที่ได้ไปดำเนินการในการควบคุมความเสี่ยงของแต่ละงาน ที่รับผิดชอบ	๗,๔๐๐ บาท	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๖. โครงการ อบรม.กองแขกสีขาว ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ดำเนินการจัดทำแผนพับและป้ายประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เดินรณรงค์ในพื้นที่ตำบลกองแขกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญถึงการทุจริต คอรัปชั่นและประพฤติมิชอบ ๔. ประชาชนในพื้นที่ได้รู้ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๙,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๗. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยได้เสนอ ก. อบต.จังหวัดเชียงใหม่และ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ พ.ย ๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๖๕
๘. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่าง	๑. ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) และ ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี) โดยการร้องขอบัญชี กสธ. ตอนนี้อยังไม่ได้รับการจัดสรรจาก กสธ.	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖
	๒. รับโอนย้ายตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ โดย รับโอนย้าย นายชลธิ์ แจ่มใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๖๖ ๓. สรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่หลุ โดยผู้ผ่านการสรรหา คือ นางสาวธัญทิพย์ บุญเป็ง และได้รับการจ้างเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ พ.ค.๖๖-๓๑ ก.ค.๖๖
๙. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ม.ค.๖๖-๓๑ ก.ค.๖๖
๑๐. ประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด โดยจะดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ จะประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๖๕ และ ๑ เม.ย.๖๖

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑.	นายละมุล แสงจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้กรอบมาตรการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	โรงแรม The Qurater Hotel Ari ถ.พหลโยธิน เขตจตุจักร กทม.	๑๒ – ๑๓ ม.ค.๖๖
			อบรมโครงการแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง กรณีศึกษาจากคำพิพากษาของศาลและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่นและสรุปรวบรวมกฎหมายสำคัญที่มีการปรับปรุง	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๐ - ๒๓ ม.ค.๖๖
๒	นางสาวณิชาภัทร ศรีโสภา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	อบรมวิทยากรในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๒๖ – ๒๗ เม.ย.๖๖
			โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของสายอำนวยการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑	นายสันติ โยธภัทร	หัวหน้าสำนักปลัด	การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลของชุมชน “ผ่อตีดี้ (PODD) ขับเคลื่อนตำบลปลอดภัย	โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงใหม่	๒๒ – ๒๕ ก.พ. ๖๖
			การจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน	โรงแรมกรีน เลค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๑ มิ.ย.๖๖
			โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖
๒	นางสาวสุภารัตน์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมกรีนแลทรี รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๗-๒๐ เม.ย.๖๖
			อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีของ อปท.	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๕ – ๒๘ ส.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๓	นายพัฒนพงศ์ พาระพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกอง แขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกอง แขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖
๔	นายสิทธิชัย โรจนศิลป์ชัย	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	อบรมวิชาการในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอ เมือง เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๒๖ – ๒๗ เม.ย. ๖๖
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอ เมือง เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๙-๑๒ มิ.ย.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกอง แขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑	นางสาวมลวิทย์ จันทรมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมโครงการแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง กรณีศึกษาจากคำพิพากษาของศาลและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่นและสรุปรวบรวมกฎหมายสำคัญที่มีการปรับปรุง	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๐ - ๒๓ ม.ค.๖๖
			อบรมแนวทางและวิธีการการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๙ - ๑๐ มี.ค.๖๖
๒	นางสาวจิรพรรณ อภิบาลวนา	นักทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๘ - ๑๒ ก.ค.๖๖
๓	นายเชิดพงษ์ จินาตอง	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก อ.แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๔	นางสาวเกษศิรินทร์ มุณิลทร	นักพัฒนาชุมชน	การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลของชุมชน “ผ่อตติ (PODD) ขับเคลื่อนตำบลปลอดภัย	โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงใหม่	๒๒ – ๒๕ ก.พ.๖๖
			ปฏิบัติการชักชวนการสนับสนุนค่าใช้จ่ายกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๘ ก.พ.๖๖
๕	นางนฐวรรณ มินธ	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖
๕	นางสาวเทวิกา วงศ์เชื้อ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง เชียงใหม่	๓๐ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๕
			อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีของ อบท.	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๒๕ – ๒๘ ส.ค.๖๖
๗	นายเอกชัย มณีนินา	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖

๘	นายชาญวิชัย ปวงคำไหล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๕ ก.ค.๖๕
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖
๙	นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลุ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	การพัฒนาทีมนำด้านการดูแลสุขภาพจิตสู่การเป็น Mental Health leader เขตสุขภาพ ๑	ห้องประชุม อินทนนท์ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	๒๒ ก.พ.๖๖
			การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ กปท LTC และกองทุนฟื้นฟู ๓	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดเชียงใหม่	๓ มี.ค.๖๖

พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด	จำนวน	๒๐	อัตรา
จำนวนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้			
สายอำนวยการท้องถิ่นว่าง	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
สายประเภททั่วไปว่าง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
พนักงานที่มีคนครองตำแหน่ง ณ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖ คน			
พนักงานที่ได้เข้ารับการอบรม ดังนี้			
สายบริหาร	จำนวน	๒	คน
สายอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน	๔	คน
สายประเภททั่วไปและวิชาการ	จำนวน	๑๐	คน
ได้เข้ารับการอบรมตามสายงานทั้งหมด	จำนวน	๑๖	คน
ไม่ได้เข้ารับการอบรม	จำนวน	-	คน
คิดเป็นร้อยละ		$\frac{16 \times 100}{16} = 100$	
		๑๖	

ปัญหา/อุปสรรค
ไม่มี

ข้อเสนอแนะ
ไม่มี