



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรณรงค์ให้ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกระดับรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ และมารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ผู้มารับบริการ ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรวรรณ จินดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(นายสันติ โยรภัทร)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

เห็นชอบพร้อมเสนอเพิ่มเติมให้เทศบาลตำบลกองแขก

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศ อบต.กองแขก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๒. การปลูกจิตสำนึกและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	๙ มกราคม ๒๕๖๖	การประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖	รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่นๆโปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี



(นางสาวจิรวรรณ ชื่นตา)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน