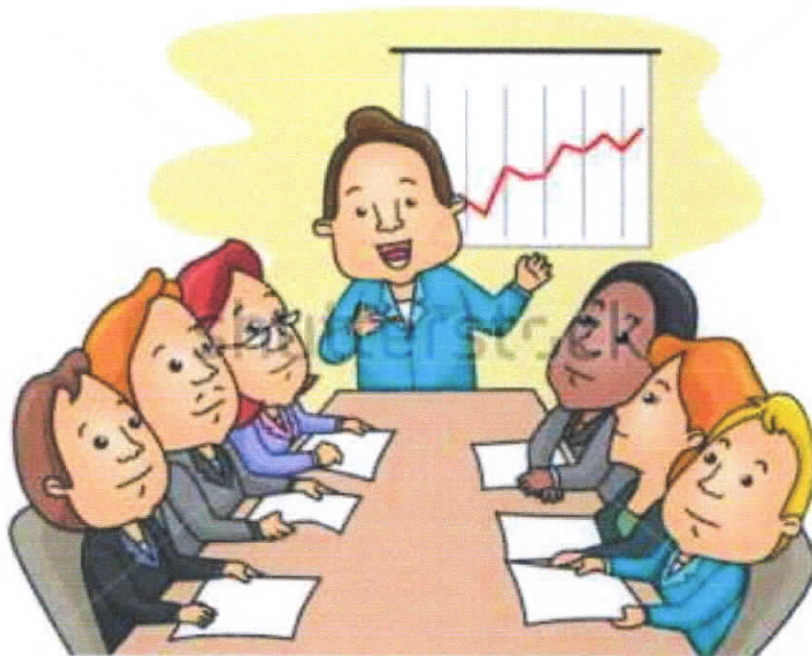




แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙



www.shutterstock.com - 57863752

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

การพัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

“ กองแขกยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวแบบยั่งยืน ”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

จัดทำพันธกิจ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาศูนย์ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก คือ

๑. พัฒนาศักยภาพองค์กรให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๒. พัฒนาระบบนิเวศธุรกิจและโครงสร้างพื้นฐานของเศรษฐกิจสีเขียวอย่างสมดุล
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนแบบยั่งยืน
๔. พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบ พร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๖. พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๗. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
๘. พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๙. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๔.๓ ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้จัดทำค่านิยมหลัก ยิ้มแย้ม แจ่มใส สุภาพ ใฝ่รู้ ใฝ่ใจประชา

๔.๔ เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกกำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาศูนย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ดังนี้

๑. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับงานให้มีคุณภาพสูงสุดสอดคล้องกับการพัฒนาสู่ระบบนิเวศเศรษฐกิจสีเขียว
๒. พัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกเป็นองค์กรแห่งความสุข โดยเน้นการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและมีวิธีการทำงานที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานแบบองค์รวม

๓. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๖. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๗. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกเพื่อพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑)โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒	๒	๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ม.ค. – ๓๑ ส.ค.๖๗
	๒)โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๒	๒	๒	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ม.ค. – ๓๑ ส.ค.๖๗
รวม			๔	๔	๔	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐			

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑.บุคลากรทุกระดับมีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ๘๐)	๕	๕	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ธ.ค.๖๖ – ๓๑ ส.ค.๖๗
๒. บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	อบต.กองแขกดำเนินการจัดเอง	๑ ก.พ.๖๗ – ๓๑ ส.ค.๖๗
๓. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากร อบต.กองแขก	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ๘๐)	๔๐	๔๐	๔๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑.การฝึกอบรม ๒.ปฏิบัติการ	อบต.กองแขกดำเนินการจัดเอง	๑ ก.พ.๖๗ – ๓๑ ส.ค.๖๗
รวม			๙๕	๙๕	๙๖	๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐			

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการ พัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑. บุคลากรที่ รับผิดชอบ สามารถ ดำเนินการ บริหารงาน บุคคลได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลของ อปท.	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมิน ทดสอบหลักการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	การ ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	๑ ต.ค..๖๖ – ๓๑ ส.ค. ๖๗
	๒.โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการเรียนรู้ด้วย ตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๓๕	๓๕	๓๕	๐	๐	๐	การ ฝึกอบรม ด้วย ตนเอง	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ ฝึกอบรม หน่วยงานราชการ ที่จัดฝึกอบรม	๑ ต.ค..๖๖ – ๓๑ ส.ค. ๖๗
	๓.กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการ จัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทุกวาระ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือใน การพัฒนาศักยภาพและ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการเรียนรู้ (ร้อยละ ๘๐)	๓๕	๓๕	๓๕	๐	๐	๐	ถ่ายทอด ความรู้ ในทุก ตำแหน่ง	ทุกส่วนราชการใน อบต.กองแขก	๑ ต.ค..๖๖ – ๓๑ ส.ค. ๖๗
รวม			๗๑	๗๑	๗๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑) บุคลากรที่ทุกระดับมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑.โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากร อบต.กองแขก	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๐	๔๐	๔๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	การฝึกอบรม	อบต.กองแขก จัดฝึกอบรมเอง	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ ส.ค.๖๗
	๒.โครงการ อบต.กองแขกสีขาวต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	อบต.กองแขก จัดฝึกอบรมเอง	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ ส.ค.๖๗
	๓. โครงการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๔๐	๔๐	๔๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ร่วมทำกิจกรรม	อบต.กองแขก จัดกิจกรรมเองและร่วมกับหน่วยงานอื่น	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ ส.ค.๖๗
รวม			๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐			

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๑ ส.ค.๖๗
๒	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	๓	๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๑ ส.ค.๖๗
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์การแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๑ ส.ค.๖๗
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๓	๓	๓	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๑ ส.ค.๖๗
รวม		๑๑	๑๑	๑๑	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	