



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

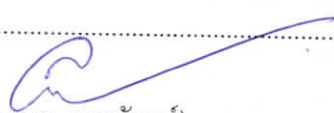
  
(นางสาวจิรวรรณ อภิบาลวนา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

  
(นายสันติ โยรภัตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

1. เห็นชอบพร้อมปรับปรุงแก้ไข 9 ข้อ 11 ข้อ

  
(นายละมุล แสงจันทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

  
(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                          | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล          | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยได้เสนอ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ และ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน พร้อมยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖                                                                         |
|                 | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | ดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้<br>๑. หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน<br>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ดำเนินการสรรหาโดยการโอน(ย้าย) อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา<br>๓. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ ดำเนินการสรรหาโดยการโอน(ย้าย) อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                    | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> | <p>๑. ประกาศสอบคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ก.อบต. จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ ก.อบต. จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้ง นางดวงนภา ศรีชัยเลิศดำรงตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> |
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนบุคลากรแต่ละตำแหน่ง                                                               | ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                  | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> | <p>วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมดังนี้</p> <p>๑. นายละมุล แสงจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>วันที่ ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ อบรมร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน</p> <p>วันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ อบรมโครงการแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องกรณีศึกษาจากคำพิพากของศาลและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่นและสรุปรายงานกฎหมายสำคัญที่ปรับปรุง</p> <p>๒. นายสันติ โยธภัทร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)</p> <p>วันที่ ๑๑-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ สรุปบทเรียนเวลาและเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อโดยชุมชนท้องถิ่น</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                    | <p>๓. นางสาวเทวีกา วงศ์ชื่อ ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี ระดับชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๑๑-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ สรุปบทเรียนเวลา และเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อโดยชุมชนท้องถิ่น</p> <p>๔. นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้ารับการอบรม ดังนี้</p> <p>วันที่ ๑๑-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ สรุปบทเรียนเวลา และเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อโดยชุมชนท้องถิ่น</p> <p>๕. นางสาวมลิวลย์ จันทร์มูล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>วันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ อบรมโครงการแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องกรณีศึกษาจากคำพิพากของศาลและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณา ของสภา</p> |
|               | ๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E - learning | ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด โดยจะดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ จะประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประเมินด้วยความยุติธรรม โปร่งใส |
|               | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร                                                       | ได้ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้<br>๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร ความพึงพอใจของพนักงาน อยู่ในระดับ ดีมาก<br>๒. สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ ความพึงพอใจของพนักงาน อยู่ในระดับ ดีมากและจะนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาต่อไป                                                                                                                                                                                                                      |

| ประเด็นนโยบาย                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ                    | ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน โดยได้ชี้แจงรายละเอียดในการเลื่อนระดับระยะเวลาในการครองตำแหน่งเพื่อสอบเปลี่ยนสายงาน เลื่อนระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำ ให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกกอง                                   |
|                                     | ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                    | หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
|                                     | ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการฯ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว        |

| ประเด็นนโยบาย                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                   | การดำเนินงาน                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย<br>ข้าราชการ | ๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                 | ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล<br>จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วย<br>จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
|                                               | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง<br>เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ<br>ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง<br>ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ<br>รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป                |

ลงชื่อ .....

(นางสาวจิรวรรณ อภิบาลนา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## **ข้อมูลด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประกอบด้วย ๕ ส่วนราชการ คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งหมด ๔๑ ราย ประกอบด้วย

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล                 | จำนวน ๑๖ ราย |
| ๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๗ ราย  |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ            | จำนวน ๑๒ ราย |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป               | จำนวน ๑ ราย  |
| ๕. พนักงานจ้างเหมาบริการ           | จำนวน ๗ ราย  |

### **การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ดังนี้**

๑. บรรจู่และแต่งตั้ง นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ที่ ๐๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. บรรจู่และแต่งตั้ง นางดวงนภา ศรีชัยเลิศ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ที่ ๕๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

### **การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ดังนี้**

๑. นางสาวจุฑามาศ ทะนุชิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลศรีเตี้ย อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ที่ ๕๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดย มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. นายไพบูรณ์ เลิศวงศ์รัตนกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ย้ายไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แดด อำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก ที่ ๑๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

### **การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ดังนี้**

๑. นายละมุล แสงจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

วันที่ ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ อบรมร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน

วันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ อบรมโครงการแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง  
กรณีศึกษาจากคำพิพากของศาลและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาของ  
สภาท้องถิ่นและสรุปรายงานกฎหมายสำคัญที่ปรับปรุง

๒. นายสันติ โยธภัทร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

วันที่ ๑๑-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ สรุปบทเรียนเวลาและเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อโดยชุมชนท้องถิ่น

๓. นางสาวเทวีกา วงศ์เชื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

วันที่ ๑๑-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ สรุปบทเรียนเวลาและเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อโดยชุมชนท้องถิ่น

๔. นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้ารับการอบรม ดังนี้

วันที่ ๑๑-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ สรุปบทเรียนเวลาและเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อโดยชุมชนท้องถิ่น

๕. นางสาวมลิวลัย จันทร์มูล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

วันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ อบรมโครงการแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องกรณีศึกษาจากคำพิพากของศาลและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาของสภา

**ปัญหา อุปสรรค**

- ไม่มี

**ข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี