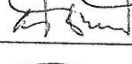
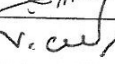
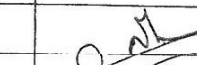
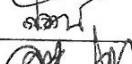
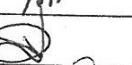
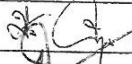
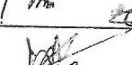
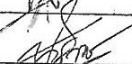
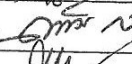
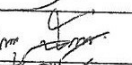
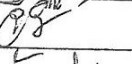
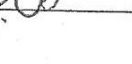
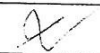
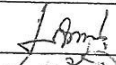
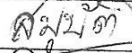
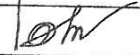
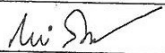


บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๒	นายปรีชา กรรณิกา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๓	นายันทพงศ์ โชคสุขทรัพย์สิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๔	นายวิรัตน์ เจริญผล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๕	นายละมุล แสงจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๖	นางสาวณิชาภัทร ศรีโสดา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๗	นายพัฒนพงศ์ พาระพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นายสิทธิชัย โรจนศิลปะชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๙	นางสาวสุภารัตน์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๐	นายสันติ โยภัต	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๑๑	นายไพบูรณ์ เลิศวงศ์รัตนกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๒	นางสาวจิรวรรณ อภิบาลวนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๓	นางสาวมลิวัลย์ จันทรมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๔	นายเชิดพงษ์ จินาตอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๕	นางสาวเกษศิรินทร์ มุณิลทร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๖	นายพงศ์ศักดิ์ เนติ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๗	นางนฐวรรณ มิน้อง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๘	นางสาวเทวีกา วงศ์เชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๙	นายชาญวิชัย ปวงคำไหล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๒๐	นายเอกชัย มณธินา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๑	นายจิณห์ จินบุญ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๒๒	นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๒๓	นายจิระยุทธ อูราหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางสาวขวัญใจ โมดาลี	คนสวน		
๒๕	นายเชาว์ เจริญใจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๖	นายสัทยา เตปินโน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	นายสมศักดิ์ ประโยม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๒๘	นางสาวเสาวลักษณ์ คำเมือง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๒๙	นายสมบัติ นະที	พนักงานขับรถยนต์		
๓๐	นายพนนทชัย สิทธิไธ	คนงานทั่วไป		
๓๑	นางสาวกาญจนาภรณ์ โอบอ้อม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๒	นางสาวดวงกมล โยธิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๓	นางอศรินทร์ วิจิตรพิบูลย์		อ. วนะ	
๓๔	นางอ. ถัด ถัด	เจ้าพนักงาน ๑๐๔ ๕๕๕	ก.ศ.	
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมเพรียงกัน นายศรีวรรณ ปัสสรวัดนกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก กล่าวเปิดประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศรีวรรณฯ

นายก อบต.

ขอสวัสดีปีใหม่ ๒๕๖๖ กับพนักงานทุกคน ขอให้ทุกคนช่วยกันทำงานเหมือนทุกปี สิ่งไหนที่ไม่ดีขอให้ทิ้งไปกับปีเก่า และตั้งใจทำงานให้ดีกว่าเดิม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ได้วางไว้ ทั้งนี้ทั้งนั้นให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์สูงสุด และขอมอบนโยบายให้กับพนักงานทุกคนนะครับ

ผมได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป ผมจึงได้วางแผน การบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงานและเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ ผมจึงมีนโยบาย No Gift Policy คือ งดการให้ ไม่รับของขวัญ เปลี่ยนเป็นของขวัญเป็นคำอวยพร เพื่อรณรงค์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนนะครับ ฝากด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นายศรีวรรณฯ

นายก อบต.

นายกได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีข้าราชการ ดังนี้

๑. ผู้ว่าพบประชาชน “โครงการ ๑ สัปดาห์ ๑ อำเภอ” ในพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ที่ประชุม นายละมุลลา ปลัด อบต.	๒. แผนเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่าอำเภอแม่แจ่ม ปี ๒๕๖๖ แผนการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่าอำเภอแม่แจ่ม ปี ๒๕๖๖ ขอฝากให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดูแลและติดตามด้วยนะครับ ต่อไปขอเชิญท่านปลัดครับ รับทราบ ขอสวัสดิ์น้องๆพนักงานทุกท่านนะครับ ก็ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันทำงานด้วยความตั้งใจ ทำให้การทำงานในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านไปด้วยดีในส่วนของผมขอฝากในเรื่องการทำงาน ดังนี้ครับ
	๑. การบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ขอให้พนักงานทุกคนให้ความสะดวกกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ บริการประชาชนทุกคนด้วยความเป็นมิตร และให้คำแนะนำโดยใช้วาจาที่สุภาพ ขอฝากพนักงานทุกคนด้วยครับ ๒. การขอข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยขอให้พนักงานเตรียมความพร้อม เพราะในอนาคตจะมีการขอข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น ๓. ให้เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบหนังสือราชการทางเว็บไซต์ของท้องถิ่น จังหวัด และช่องทางอำเภอทุกวันด้วย ๔. ขอให้ทุกคนตรวจสอบโครงการที่จะทำในปี ๒๕๖๖ โดยตอนนี้ถ้าใครจะทำโครงการสามารถทำได้เลยครับ
ที่ประชุม ระเบียบ วาระที่ ๔ นายศรีวรรณฯ นายก อบต.	รับทราบ เรื่องเพื่อพิจารณา การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันเด็กแห่งชาติปีนี้ตรงกับวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยปีนี้สถานการณ์โควิดเริ่มคลี่คลายลง โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จะจัดในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยคำขวัญวันเด็กปีนี้ “รู้หน้าที่ มีวินัย ใฝ่ความดี” จึงขอให้ทางกองการศึกษาฯ เตรียมแผนการดำเนินงานไว้ด้วยนะครับ โดยขอเชิญท่านปลัดครับ
นายละมุลลา ปลัด อบต.	โดยทางเราไม่ได้จัดงานเด็กมา ๒ ปีแล้วเนื่องจากสถานการณ์โควิด โดยปีนี้สถานการณ์โควิดคลี่คลายลงจึงจะได้ดำเนินการจัดงานเด็ก ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จึงขอผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ชี้แจงรายละเอียดครับ
นายสิทธิชัยฯ ผอ.กองการศึกษาฯ	ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ กิจกรรมเหมือนทุกปีที่เคยจัดมา คือจะมีเวทีกลางโดยจะตั้งเวทีกลางในโดม โดยเวทีกลางจะมีการแสดงของเด็กๆและจับรางวัลใหญ่ จะมีกิจกรรมวาดภาพระบายสี และมัจฉา โดยสองกิจกรรมนี้ จะกางเต้นท์ตรงหน้าโรงอาหาร และหน้าศูนย์ยูสเซอร์ และจะมีการกางเต้นท์ตรงหน้าโรงอาหารเพื่อเตรียมให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ รพสต.เพื่อจัดกิจกรรมให้กับเด็ก โดยทางเจ้าหน้าที่ป่าไม้และ เจ้าหน้าที่ รพสต.จะเตรียมของที่แจกเด็กมาเอง ส่วนของครู

ในโรงเรียน ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะได้ดำเนินการเตรียมต้นที่ และของที่แจกเด็กให้ครับ และตรงหน้าศูนย์ อพปร.จะมีการตั้งสไลด์เดอร์ให้เด็กๆ ได้ไปเล่น ในส่วนของอาหารคงต้องขอทางท่านรองปลัดช่วยดูแลให้ครับ

นางสาวณิชาภัทรา
รองปลัดฯ

ในส่วนของอาหารนั้นค่ะ ได้มีการวางแผนไว้ว่าจะมีข้าวเหนียว ไก่หนึ่ง ลูก ขึ้นหนึ่ง ไส้กรอกหนึ่ง และมีผลไม้ส้มเขียวหวาน กับพุทรา ในส่วนของอาหาร ประมาณนี้ค่ะ ไม่ทราบว่าคุณอื่นมีความเห็นอย่างไรบ้างค่ะ

นายสิทธิชัยฯ
ผอ.กองการศึกษาฯ

ผมเห็นด้วยกับท่านรองปลัดครับ เพราะจะง่ายต่อการรับประทานของเด็กๆครับ

นางสาวณิชาภัทรา
รองปลัด

ปีนี้ไม่ทราบว่าจะมีนักเรียนมาเข้าร่วมกิจกรรมกี่คนค่ะ เพราะถ้าทราบจำนวนแล้วจะได้วางแผนในการจัดทำอาหารได้ถูกต้องค่ะ

นายสิทธิชัยฯ
ผอ.กองการศึกษาฯ

ประมาณ ๖๐๐ คนครับ โดยจะจัดทำบัตรคูปองไว้ครับ บัตรคูปองก็จะมี คูปองอาหารและคูปองไอศรึม ครับ ในส่วนที่จะมอบหมายงานกันโดยจะให้นางสาวเสาวลักษณ์ คำเมือง จัดทำเป็นคำสั่งนะครับ โดยจะมีงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. คณะอำนวยการในงาน
๒. คณะวางจุดผังต่างๆและจัดเตรียมสถานที่
๓. คณะดูแลการจัดเตรียมพิธีการ
๔. คณะดูแลฝ่ายเทคนิค-เครื่องเสียง
๕. คณะจัดเตรียมของรางวัลและกิจกรรมบริเวณเวทีกลาง
๖. คณะจัดเตรียมของรางวัล ของลงทะเบียน ป้ายประจำตัวเด็ก
๗. คณะจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและไอศรึม
๘. คณะรับลงทะเบียน
๙. คณะประจำซุ้มมัจฉา
๑๐. คณะซุ้มวาดภาพพระบายสี
๑๑. คณะฝ่ายบันทึกภาพ
๑๒. คณะฝ่ายจราจร
๑๓. คณะซุ้มกิจกรรมพนักงาน อบต.
๑๔. คณะซุ้มกิจกรรมคณะครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยแต่ละคณะทำงานมีใครบ้างจะจัดทำเป็นคำสั่งแล้วมอบให้ทุกคนในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ นะครับ โดยตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านมาช่วยเตรียมของรางวัลด้วยนะครับ
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวสุดารัตน์

ผอ.กองคลัง

เรื่องอื่นๆ

ในส่วนของการทำโครงการต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกกองสามารถดำเนินการได้แล้วนะค่ะ เพื่อจะได้ไม่ไปปรับทำใกล้สิ้นปีงบประมาณนะค่ะ ของให้ทยอยทำกันได้เลยนะค่ะ

ที่ประชุม

นางสาวจิรวรรณ

นักทรัพยากรบุคคล

รับทราบ

ช่วงนี้จะเริ่มมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเริ่มดำเนินการประเมินแล้วนะค่ะ โดยจะขอความร่วมมือพนักงานทุกคนกรอกแบบประเมินผู้มีส่วนได้เสีย ภายในด้วยนะค่ะ ในส่วนของการกรอกข้อมูลในระบบเดียวจะเอาคิวอาร์โค้ดให้นะค่ะ

ที่ประชุม

นายศรีวรรณ

นายก อบต.

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

รับทราบ

ท่านใดจะมีการเสนอเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิรวรรณ อภิบาลวนา)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมมล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy

