



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๔/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติออกคำสั่งการมอบหมายงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกไปแล้วนั้น โดยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีงานที่ต้องรับผิดชอบจำนวน ๒ งาน ประกอบด้วย ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
๒. งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงขออนุมัติให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกออกคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๑ งานการบริหารงานทั่วไป

นายสิทธิชัย โรจนศิลป์ชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวจุฑามาศ ทะนุชิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาเลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และ นางสาวเสาวลักษณ์ คำเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑ งานธุรการ
- ๒ งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- ๓ งานประชาสัมพันธ์
- ๔ งานนิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕ งานจัดตั้ง ยุบรวม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๖ งานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๗ งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ
- ๘ งานมาตรฐานการศึกษา
- ๙ งานส่งเสริมพัฒนาอาคารสถานที่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

นายสิทธิชัย โรจนศิลป์ชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ข้าราชการครู และพนักงานจ้างที่สนับสนุนภารกิจ ดังนี้

๑. นางสาวศรีอรอน ทองกวาวพนา ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาผึ้ง

๒. นางวรรณฯ สมนวนล ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย โดยมี นางจรรวรรณ โนใจวงศ์ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

๓. นางสุพิศ จินาตอง ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอมชูด

๔. นางอุสา สอนพรม ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนายางดิน

๕. นางสาวภัทรสุภา ลาภขันเพชร ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่หลุ โดยมี น.ส.มลวัลย์ อาภาสิรินิดา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

๖. นางสาวสุภาณี ทาวดี ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอมเม็ง

๗. นางสาวบัวจา พิชยากุล ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโม่หลวง

๘. นางสาวมาลี ขยันการ ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๙ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกองแขกเหนือ

๙. นางสาววิภาณต์ สิทธิคงชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่คงคา โดยให้ข้าราชการครูและพนักงานจ้างในแต่ละศูนย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานทะเบียนนักเรียน
๓. งานวิชาการ
๔. งานมาตรฐานการศึกษา
๕. งานกิจการนักเรียน
๖. งานกิจกรรมวันสำคัญ
๗. งานระเบียบวินัยนักเรียน
๘. งานกิจกรรมนันทนาการ
๙. งานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
๑๐. งานช่วยเหลือชุมชน
๑๑. งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๒. งานอาคารสถานที่
๑๓. งานพัสดุ
๑๔. งานตรวจสอบคุณภาพอาหารเสริม(นม) อาหารกลางวัน
๑๕. งานกิจกรรมการเรียนการสอน
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

นายสิทธิชัย ไรจนศิลป์ชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นางสาวจุฑามาศ ทะนุชิต ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษาเลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และนางสาวเสาวลักษณ์ คำเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริมการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนากิจกรรมทางศาสนา พิธีกรรมอันดีงานในตำบล

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(นายสิทธิชัย โจนะศิลปชัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก

เห็นชอบตามที่เสนอมาเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก

เห็นชอบ

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ๓๔๒/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลกองแขก ให้บรรดาคำสั่ง บันทึก ข้อสั่งการณ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

นายสิทธิชัย โจนศิริชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และ พนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับ กองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง หรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหาร จัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาใน งานของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
๒. งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๑ งานการบริหารงานทั่วไป

นายสิทธิชัย โจนศิริชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวจุฑามาศ ทะนุชิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และ นางสาวเสาวลักษณ์ คำเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑ งานธุรการ
- ๒ งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- ๓ งานประชาสัมพันธ์
- ๔ งานนิเทศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕ งานจัดตั้ง ยุบรวม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๖ งานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๗ งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ
- ๘ งานมาตรฐานการศึกษา
- ๙ งานส่งเสริมพัฒนาอาคารสถานที่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

นายสิทธิชัย โรจนศิลป์ชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ข้าราชการครู และพนักงานจ้างที่สนับสนุนภารกิจ ดังนี้

๑. นางสาวศรีอรอน ทองกวาวพนา ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาผึ้ง

๒. นางวรรณฯ สมนวล ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย โดยมี นางจรรววรรณ โนใจวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

๓. นางสุพิศ จินาตอง ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอมชูด

๔. นางอุสา สอนพรม ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนายาดิน

๕. นางสาวภัทรสุดา ลากชันเพชร ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่หล โดย มี นางสาวมลิวัลย์ อาภาสิริวินิตา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

๖. นางสาวสุภาณี ทาวดี ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอมเม็ง

๗. นางสาวบัวจา พิชยากุล ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโม่หลวง

๘. นางสาวมาลี ขยันการ ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๙ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกองแขกเหนือ

๙. นางสาววิภากร สิริคังชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่คงคา โดยให้ข้าราชการครูและพนักงานจ้างในแต่ละศูนย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการ

๒. งานทะเบียนนักเรียน

๓. งานวิชาการ

๔. งานมาตรฐานการศึกษา

๕. งานกิจการนักเรียน

๖. งานกิจกรรมวันสำคัญ

๗. งานระเบียบวินัยนักเรียน

๘. งานกิจกรรมนันทนาการ

๙. งานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

๑๐. งานช่วยเหลือชุมชน

๑๑. งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๒. งานอาคารสถานที่

๑๓. งานพัสดุ

๑๔. งานตรวจสอบคุณภาพอาหารเสริม(นม) อาหารกลางวัน

/๒๐.งานกิจกรรม...

๒๐. งานกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

๒๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

นายสิทธิชัย โรจนศิลป์ชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวจุฑามาศ ทะนุชิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และนางสาวเสาวลักษณ์ คำเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานส่งเสริมการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๒ งานส่งเสริมพัฒนากิจกรรมทางศาสนา พิธีกรรมอันดีงานในตำบล

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายละมูล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก