

การกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

คำชี้แจง

การกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เพื่อสร้างความมั่นใจ การมีส่วนร่วม
และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก และ
ให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรต่อไป

ด้าน	ปัจจัยความผาสุก
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
	๒. ความทันสมัยและเพียงพอของเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน
	๓. การส่งเสริมด้านสุขอนามัยภายในหน่วยงาน
	๔. ความปลอดภัยและการป้องกันภัยในขณะปฏิบัติงาน
ลักษณะงานที่ทำ/ปริมาณงาน	๑. ความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติกับความรู้ทักษะและความสามารถ
	๒. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากการทำงาน
	๓. ผลงานที่ปฏิบัติมีประโยชน์กับหน่วยงาน
	๔. หน้าที่รับผิดชอบมีส่วนสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
ความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคง	๑. โอกาสในการเลื่อนระดับตามสายงาน
	๒. หลักเกณฑ์และแนวทางในการเลื่อนระดับ
	๓. ความเหมาะสมของตำแหน่งกับหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่
	๔. ความมั่นคงในอาชีพ
นโยบายและการสื่อสาร	๑. การสื่อสารด้านนโยบายและการบริหารไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
	๒. การมอบหมายและกระจายอำนาจการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา
	๓. ผู้บริหารเปิดกว้างในด้านการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น
	๔. ความสะดวกของการเข้าถึงช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายและการแสดงความคิดเห็น
	๕. มีการสื่อสาร ๒ ทาง คือ สื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาและการเปิดโอกาสให้รายงานและสอบถามกลับ

ด้าน	ปัจจัยความผาสุก
การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
	๒. การประเมินผลงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
	๓. ความเหมาะสมระหว่างเงินเดือน และค่าตอบแทนที่ได้รับกับปริมาณงาน
	๔. ความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
การบริการและสวัสดิการ	๑. การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงานของผู้บังคับบัญชา
	๒. ค่าตอบแทน ประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆตามกฎหมายกำหนด
การร้องทุกข์/ปัญหา	๑. มีหน่วยงานรับผิดชอบ หรือช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์/ปัญหาที่เข้าถึงได้สะดวก
	๒. ระยะเวลาการตอบสนองในการแก้ไข บรรเทาเรื่องร้องทุกข์/ปัญหา
	๓. ผู้บริหารให้ความใส่ใจในการแก้ไขปัญหา บรรเทาเรื่องร้องทุกข์/ปัญหา
	๔. เรื่องร้องทุกข์/ปัญหาได้รับการแก้ไข เยียวยา บรรเทาอย่างเป็นธรรม
การพัฒนาบุคลากร/อบรม	๑. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมอบรมอย่างเท่าเทียมกัน
	๒. โครงการพัฒนา/อบรมเกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติประจำ
	๓. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนในการพัฒนา/อบรม
	๔. การนำความรู้ ความสามารถและทักษะต่างๆจากการพัฒนา/อบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
สัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	๑. การเป็นที่ยอมรับในความรู้ความสามารถจากเพื่อนร่วมงาน
	๒. การได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
	๓. การมีส่วนร่วมและโอกาสในการร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน
ความผูกพันต่อองค์กร	๑. ความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานในหน่วยงานต่อไป
	๒. ความภาคภูมิใจที่เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในหน่วยงาน

(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก