



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรวรรณ อภิบาลวนา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(นายสันติ โยรัต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

เห็นชอบ พร้อมลงนามไว้เรียบร้อยแล้ว ✓

.....

(นายละมูล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....

(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร ในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	สามารถสรรหาตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่ว่าง ที่มีความรู้ ความสามารถโดยประกอบด้วย ตำแหน่ง ดังนี้ - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้สรรหาโดยการร้องขอ ให้ กสส.เปิดสอบ โดยอยู่ระหว่างการสรรหาของ กสส. ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี ได้สรรหาโดยการร้องขอให้ กสส.เปิดสอบ โดยอยู่ระหว่างการสรรหาของ กสส. ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ได้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนย้าย โดยอยู่ระหว่างการโอนย้าย ๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา อยู่ระหว่างการสรรหาของ กสส. ๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน อยู่ระหว่างการโอนย้าย	
๒. ด้านการพัฒนา	เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร โดยส่งไปอบรมตามที่กรมหรือจังหวัดจัดอบรมจำนวน ๑๔ ราย และ อบรมจัดอบรมเอง จำนวน ๓๕ ราย โดยมีโครงการที่จัดอบรมเอง คือ โครงการอบรมกฎหมายน่ารู้ และโครงการอบรม พ.ร.บ.น่ารู้	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการอารักขาไว้ และ แรงจูงใจ	เพื่อให้บุคลากรที่ดีมีคุณภาพ ได้อยู่ทำคุณประโยชน์ให้แก่ องค์กรได้นาน	๑. การเจริญก้าวหน้าในสาย งานที่ปฏิบัติ ๒. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	๑. ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ทุก ตำแหน่งก้าวหน้าในสายงานที่ปฏิบัติ โดยการจัดทำคู่มือเพื่อศึกษา ความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตน ปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทุก คนสอบเปลี่ยนสายงาน โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีการ สอบเปลี่ยนสายงานจากหัวหน้าฝ่าย อำนวยการ เป็นหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ราย ๓. มีการพิจารณาความดีความชอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	เพื่อให้พนักงานในสังกัดมี คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน ไม่กระทำความผิดวินัย และปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. พนักงานในองค์กรไม่ กระทำความผิดวินัย ๒. พนักงานปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้	

ลงชื่อ

(นางสาวจิรพรรณ อภิบาลานา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ