



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความผิดปกติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันที่สมัคร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง และมีลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๑๐-๖๐๖๗ หรือทางเว็บไซต์ www.kongkhak.go.th

๓.๑.๒ ผู้สมัครฯ มีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบได้คนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้ รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ
ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
หรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | |
| ๗. สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น | |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก หรือทางเว็บไซต์ www.kongkhak.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจโดยวิธีสอบข้อเขียน (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.)

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.)

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ภาคผนวก ข.)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์

(ภาคผนวก ข.)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจโดยวิธีสอบข้อเขียน (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ง.)

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้และทักษะในการขับรถยนต์ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (รายละเอียดตาม

ภาคผนวก ง.)

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์

(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ง.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนให้ทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๑๐-๖๐๖๗ หรือทางเว็บไซต์ www.kongkhak.go.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบภายใน วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๑๐-๖๐๖๗ หรือทางเว็บไซต์ www.kongkhak.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ได้มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

๑. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งและอัตราว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ในแต่ละตำแหน่งต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จ.เชียงใหม่) เท่านั้น

๑๒. ระยะเวลาและเงื่อนไขการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๑๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๒. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค ข้อความสั้นๆ - ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ - มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา รักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับขึ้นไป (ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖ ขึ้นไป) มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด
๓. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถและทักษะในงานนั้นๆโดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยและของต่างประเทศ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชบัญญัติการจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ มีความรู้และทักษะในการขับรถยนต์	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบขับรถยนต์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และพนักงานขับรถยนต์ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากได้กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ จึงขอยกเลิกข้อความในภาคผนวก ง และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยและของต่างประเทศ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑.๑ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไข เพิ่มเติม ๑.๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก