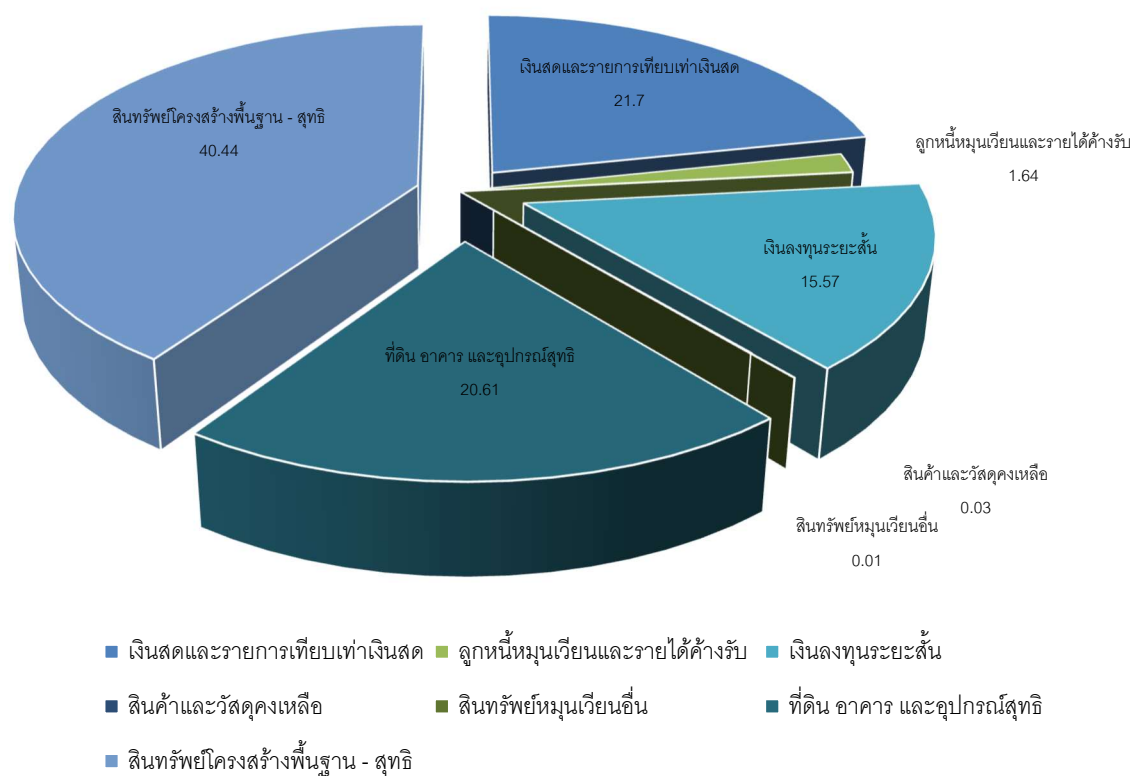


องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
การวิเคราะห์งบการเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบแสดงฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	๓๐,๙๓๙,๖๐๘.๘๘	๓๘.๙๔
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๑๗,๒๓๗,๐๘๙.๐๖	๒๑.๗๐
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	๑,๓๐๔,๒๓๙.๕๓	๑.๖๔
เงินลงทุนระยะสั้น	๑๒,๓๖๗,๖๔๗.๗๙	๑๕.๕๖
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	๒๒,๕๖๖.๐๐	๐.๐๓
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	๘,๐๖๖.๕๐	๐.๐๑
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๔๘,๕๐๖,๗๑๘.๐๐	๖๑.๐๖
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	๑๖,๓๗๘,๕๒๔.๘๕	๒๐.๖๒
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	๓๒,๑๒๘,๑๙๓.๑๕	๔๐.๔๔
รวมสินทรัพย์	๗๙,๔๔๖,๓๒๖.๘๘	๑๐๐

สินทรัพย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



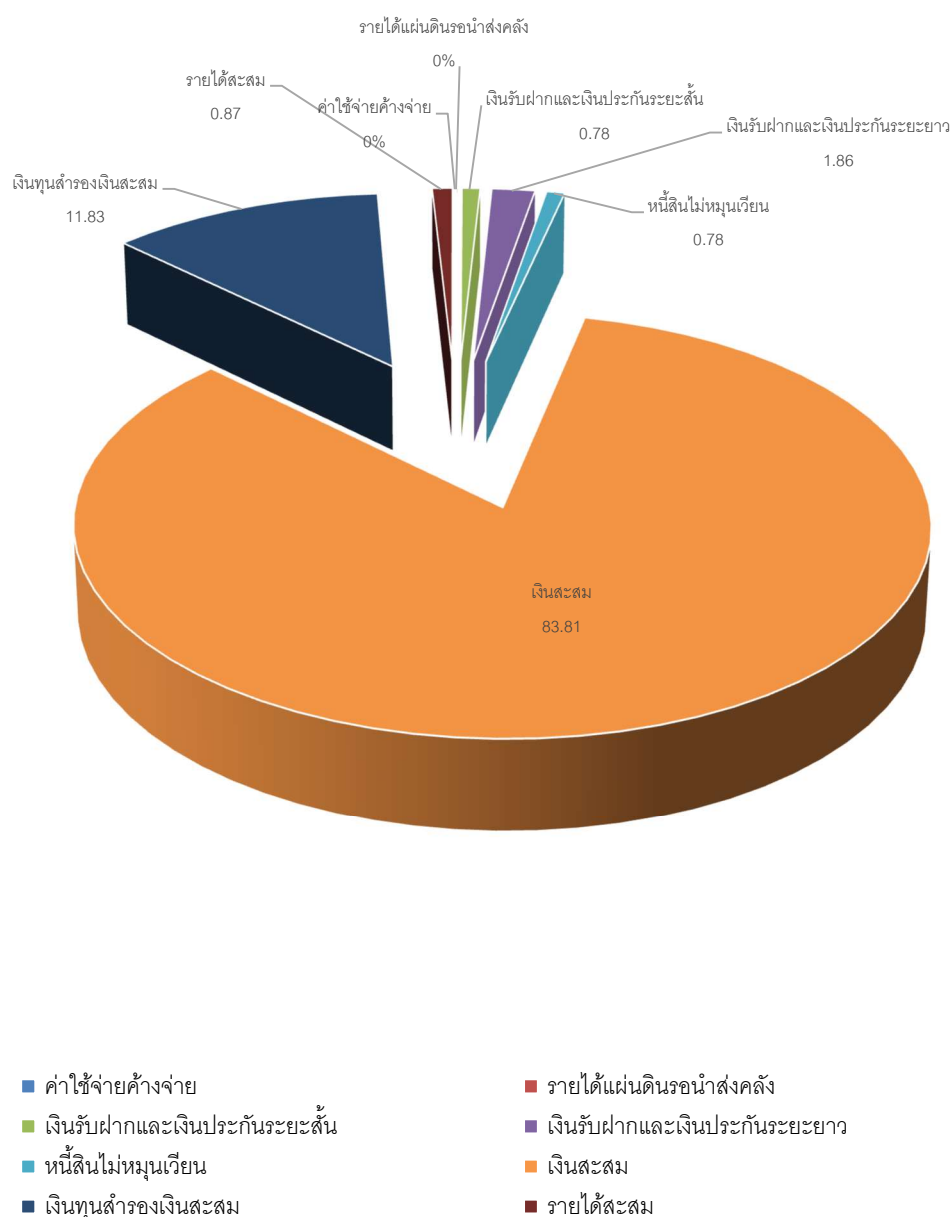
รูปที่ ๑ แสดงสินทรัพย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. **สินทรัพย์**ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๗๙,๔๔๖,๓๒๖.๘๘ บาท เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่า ๓๐,๙๓๙,๖๐๘.๘๘ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๘.๙๔ ของสินทรัพย์ทั้งหมด และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน มูลค่า ๔๘,๕๐๖,๗๑๘.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖๑.๐๖ ของสินทรัพย์ทั้งหมด

โดยมียอดสินทรัพย์สูงสุดคือ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน มูลค่า ๓๒,๑๒๘,๑๙๓.๑๕ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔๐.๔๔ ของสินทรัพย์ทั้งหมด รองลงมาคือเงินฝากธนาคารมูลค่า ๑๗,๒๓๗,๐๘๙.๐๖ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๑.๗๐ ของสินทรัพย์ทั้งหมด ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ มูลค่า ๑๖,๓๗๘,๕๒๔.๘๕ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๐.๖๒ ของสินทรัพย์ทั้งหมด เงินลงทุนระยะสั้น มูลค่า ๑๒,๓๖๗,๖๔๗.๗๙ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๕.๕๖ ของสินทรัพย์ทั้งหมด ลูกหนี้ หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ มูลค่า ๑,๓๐๔,๒๓๙.๕๓ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑.๖๔ ของสินทรัพย์ทั้งหมด สินค้าและวัสดุคงเหลือ มูลค่า ๒๒,๕๖๖.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๐๓ ของสินทรัพย์ทั้งหมด และ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มูลค่า ๘,๐๖๖.๕๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของสินทรัพย์ทั้งหมด ตามลำดับ

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	๖๗๕,๘๔๓.๙๘	๐.๘๕
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	๑๔.๙๘	๐.๐๐
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	๖๒๑,๘๒๙.๐๐	๐.๗๘
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๒,๐๙๗,๓๖๘.๔๘	๒.๖๔
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	๑,๔๘๑,๒๖๘.๔๘	๑.๘๖
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๖๑๖,๑๐๐.๐๐	๐.๗๘
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๗๖,๖๗๓,๑๑๔.๔๒	๙๖.๕๑
เงินสะสม	๖๖,๕๘๖,๒๗๕.๒๗	๘๓.๘๑
เงินทุนสำรองเงินสะสม	๙,๓๙๘,๘๔๑.๗๔	๑๑.๘๓
รายได้สะสม	๖๘๗,๙๙๗.๔๑	๐.๘๗
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๗๙,๔๔๖,๓๒๖.๘๘	๑๐๐

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ปีงบประมาณ 2564

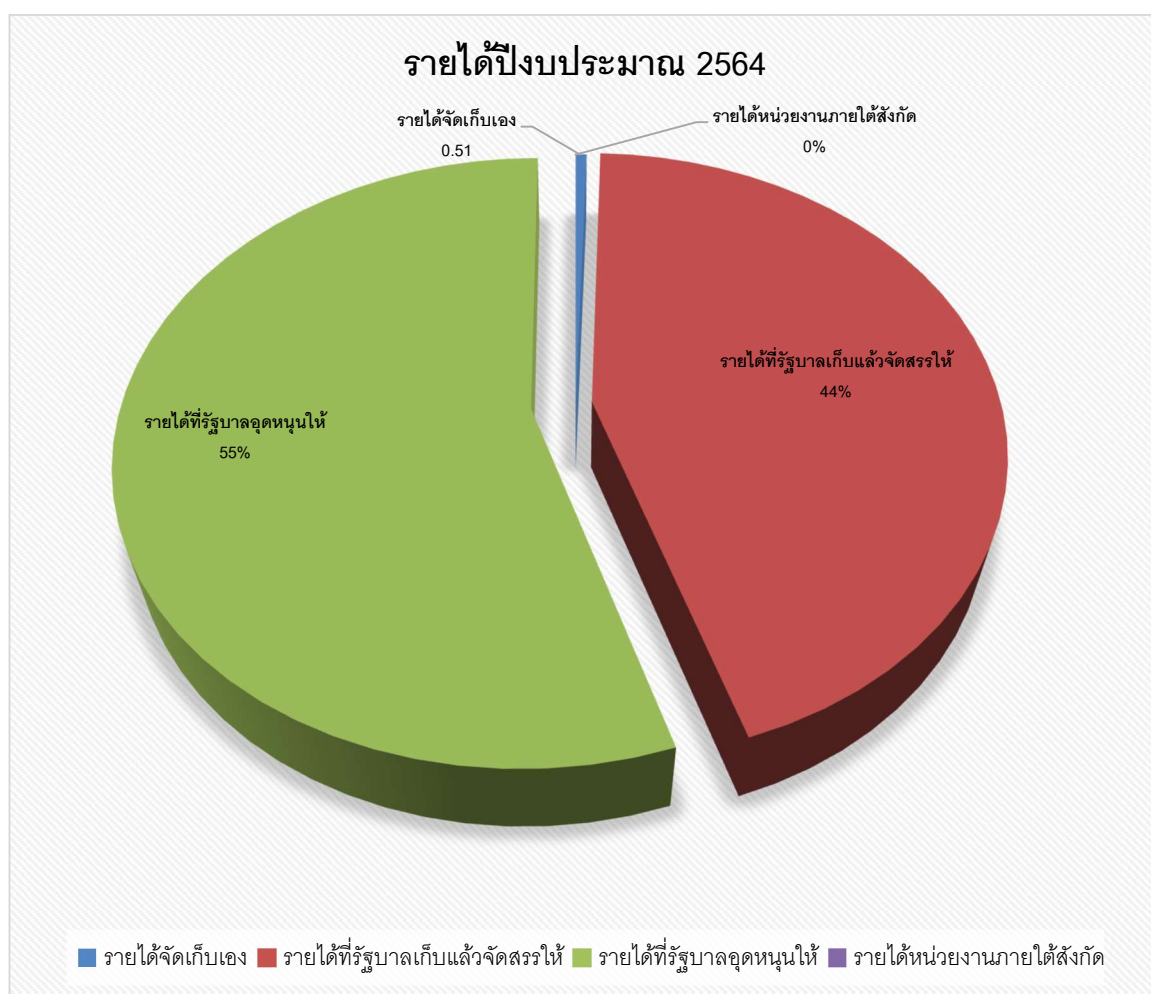


รูปที่ ๒ แสดงหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นหนี้สินทั้งสิ้นมูลค่า ๒,๗๗๓,๒๑๒.๔๖ บาท คิดเป็นอัตรา ร้อยละ ๓.๔๙ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ซึ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียนมูลค่า ๖๗๕,๘๔๓.๙๘ บาท คิดเป็นอัตรา ร้อยละ ๐.๘๕ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่า ๒,๐๙๗,๓๖๘.๔๘ บาท คิดเป็นอัตรา ร้อยละ ๒.๖๔ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน โดย สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน มูลค่า ๗๖,๖๗๓,๑๑๔.๔๒ บาท คิดเป็นอัตรา ร้อยละ ๙๖.๕๑ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

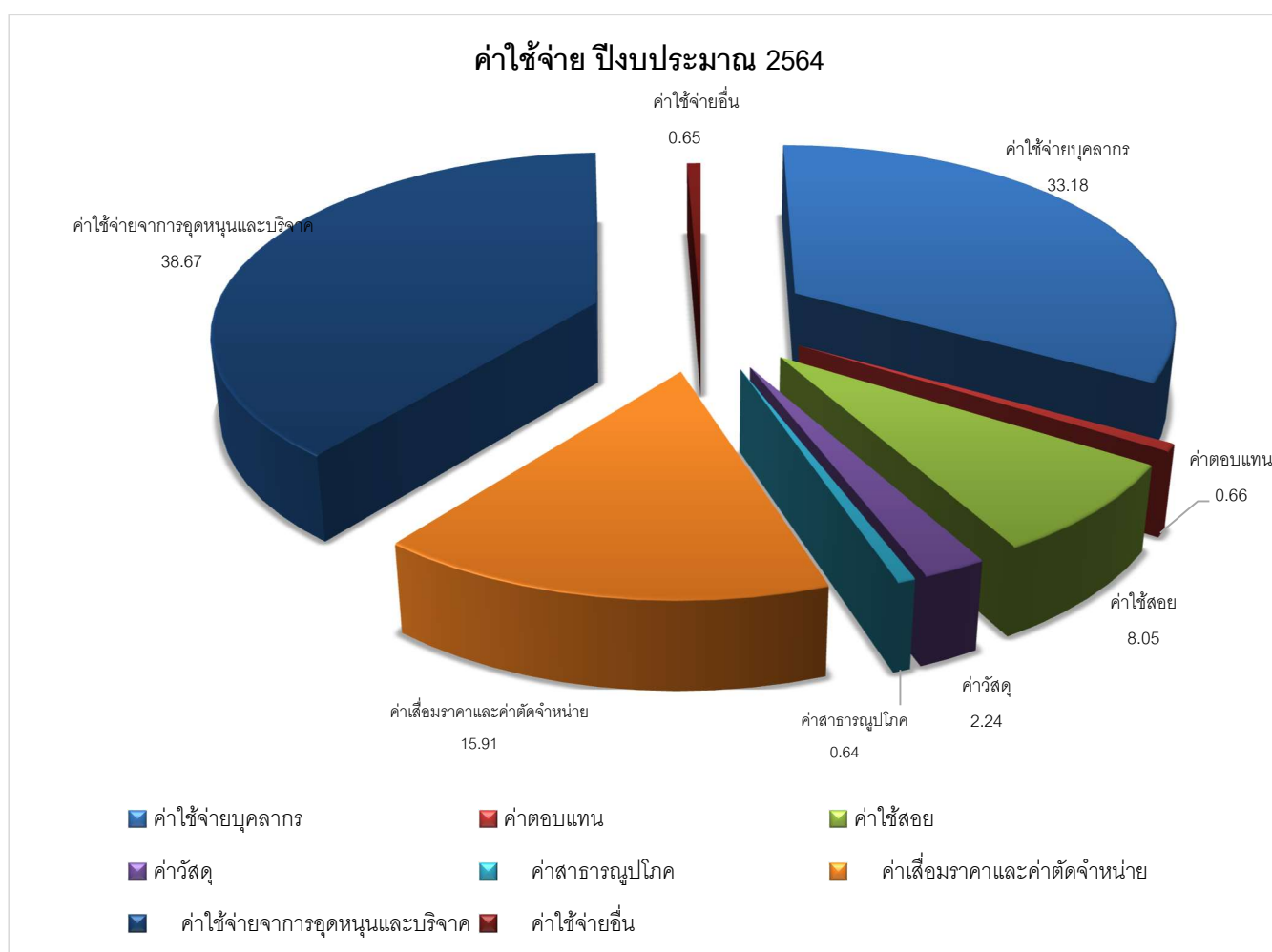
รายได้	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
รายได้จัดเก็บเอง	๒๓๕,๕๗๒.๐๙	๐.๕๑
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	๒๐,๗๘๓,๔๑๓.๖๙	๔๔.๔๖
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	๒๕,๗๒๖,๘๓๙.๔๕	๕๕.๐๓
รายได้หน่วยงานภายใต้สังกัด	๑,๕๕๒.๔๔	๐.๐๐
รวมรายได้	๔๖,๗๔๗,๓๗๗.๖๗	๑๐๐



รูปที่ ๓ แสดงรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. **รายได้** ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ มูลค่า ๒๕,๗๒๖,๘๓๙.๔๕ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๕.๐๓ ของรายได้ทั้งหมด รองลงมา รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ มูลค่า ๒๐,๗๘๓,๔๑๓.๖๙ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔๔.๔๖ ของรายได้ทั้งหมด รายได้จัดเก็บเอง มูลค่า ๒๓๕,๕๗๒.๐๙ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๕๑ ของรายได้ทั้งหมด และ รายได้หน่วยงานภายใต้สังกัด มูลค่า ๑,๕๕๒.๔๔ บาท ตามลำดับ

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๓,๖๙๗,๒๑๓.๑๔	๓๓.๑๘
ค่าตอบแทน	๒๗๓,๑๒๐.๐๐	๐.๖๖
ค่าใช้สอย	๓,๓๒๔,๐๔๒.๙๑	๘.๐๕
ค่าวัสดุ	๙๒๕,๐๕๙.๐๐	๒.๒๔
ค่าสาธารณูปโภค	๒๖๔,๑๘๗.๙๕	๐.๖๔
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๖,๕๖๕,๙๑๗.๓๑	๑๕.๙๑
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๑๕,๙๖๔,๓๑๗.๐๗	๓๘.๖๗
ค่าใช้จ่ายอื่น	๒๖๙,๑๗๘.๐๐	๐.๖๕
รวมรายได้	๔๖,๗๔๗,๓๗๗.๖๗	๑๐๐



รูปที่ ๔ แสดงค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ค่าใช้จ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค มูลค่า ๑๕,๙๖๔,๓๑๗.๐๗ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๘.๖๗ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด รองลงมาเป็น ค่าใช้สอยบุคลากร มูลค่า ๑๓,๖๙๗,๒๑๓.๑๔ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๓.๑๘ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย มูลค่า ๖,๕๖๕,๙๑๗.๓๑ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๕.๙๑ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ค่าใช้สอย มูลค่า ๓,๓๒๔,๐๔๒.๙๑ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๘.๐๕ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ค่าวัสดุ

มูลค่า ๙๒๕,๐๕๙.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒.๒๔ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ค่าตอบแทน
มูลค่า ๒๗๓,๑๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๖๖ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ค่าใช้จ่ายอื่นมูลค่า
๒๖๙,๑๗๘.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๖๕ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด และ ค่าสาธารณูปโภคมูลค่า
๒๖๔,๑๘๗.๙๕ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๖๔ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามลำดับ

บทสรุป

รัฐมนตรีนโยบาย ต้องการกระจายอำนาจการบริหารงานไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นไป
ที่การเพิ่มรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นมีอิสระและสามารถบริหารงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความพยายามในการที่จะพัฒนาการจัดเก็บรายได้เองของ อปท. การจัดสรร
ภาษีที่รัฐจัดเก็บให้ และการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น ดังนั้น การกระจายอำนาจ
การเงิน การคลังและงบประมาณ ถือเป็นกลไกสำคัญเพื่อให้การกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่นบรรลุเป้าหมาย
ตามกรอบกฎหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจไปสู่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นจะมีรายได้เพิ่มขึ้น โดยนโยบายการบัญชีที่สำคัญ มีดังนี้

(๑) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงิน
ฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

(๒) ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ คือ รายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ที่หน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอก
ค้างรับ ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินฝากประจำที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุรอบ
ระยะเวลาการรายงาน

(๔) สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง วัสดุสิ้นเปลืองที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ
โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้า
ก่อนออกก่อน (FIFO)

(๕) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง เงินสมทบกองทุนทดแทน ที่มีการจ่ายเงินค่างบเกี่ยว
ปีงบประมาณถัดไป และได้บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

(๖) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก แสดงรายการอาคาร และอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อม
ราคาสะสม รับรู้รายการ อาคาร และอุปกรณ์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขึ้นต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่
๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี ๒๕๖๓ จะรับรู้สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ ๑
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามประกาศกำหนดอายุการใช้งานราคาสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

(๗) สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก แสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามประกาศกำหนดอายุการใช้งานราคาสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

(๘) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ได้รับสินค้าและบริการในรอบบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้

(๙) รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง

รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง หมายถึง เงินเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับบำนาญพิเศษเพื่อนำเงินส่งคืน กรมบัญชีกลาง

(๑๐) เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินประกัน หมายถึง เงินประกันสัญญาที่ต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประกันตามสัญญา ที่มีระยะเวลาส่งคืนไม่เกิน ๑ ปี ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑๑) เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝาก หมายถึง เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ที่มีระยะเวลาส่งคืนเกิน ๑ ปี หลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เงินประกัน หมายถึง เงินประกันสัญญาที่ต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประกันตามสัญญา ที่มีระยะเวลาส่งคืนเกิน ๑ ปี หลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑๒) หนี้สินไม่หมุนเวียน

รายได้รอการรับรู้ระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแล้วแต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ อันเกิดจากการรับบริจาคสินทรัพย์และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต

(๑๓) รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลกองแขก จัดเก็บเอง จากรายได้ภาษีอากร เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น

(๑๔) รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีรัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีรถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นต้น

(๑๕) รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนที่รัฐ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และการกักถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นต้น

(๑๖) รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายใต้สังกัด จำนวน ๙ แห่ง เช่น รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน เป็นต้น

(๑๗) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคลากรและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

(๑๘) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

(๑๙) ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุน หรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงินหรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยนโดยตรง ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้อาจจ่ายตามกฎหมายตามนโยบายของรัฐบาลหรือเพื่อวัตถุประสงค์ ในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับ เช่น ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการรัฐบาล ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น โดยทั่วไปหน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเมื่อ เป็นไปตามเกณฑ์ การรับรู้ค่าใช้จ่าย

(๒๐) ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่น เมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น

วิเคราะห์จุดอ่อนและปัญหาอุปสรรค รายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จุดแข็ง (Strength)

- มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่ชัดเจนที่กำหนดให้ถือปฏิบัติ
- มีการพัฒนาระบบการจ่ายเงินที่รวดเร็วขึ้น
- ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนด

จุดอ่อน (Weakness)

- การเบิกจ่ายเงินในแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ ซึ่งการวางแผนในการประมาณการใช้จ่ายเงินน้อยกว่าที่จ่ายจริง ทำให้การโอนงบประมาณเกิดขึ้น เกิดการควบคุมภายในที่ไม่ดี
- รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองมีสัดส่วนน้อย และปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการมีมาก ก่อให้เกิดความสับสน แก่ผู้ปฏิบัติ
- ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น แต่จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเท่าเดิม

ปัญหาและอุปสรรค (Threat)

- การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้การเบิกจ่ายใช้งบประมาณช้า
- ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ของประชาชนยังมีอีกหลายหมู่บ้านที่ยังไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
- การยกเลิกการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทำให้มีปัญหากับแนวทางการปฏิบัติของเจ้าพนักงาน และผู้รับการประเมินเพื่อชำระภาษีดังกล่าว
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP: www.gprocurement.go.th) ขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อน ทำให้มีความยุ่งยากในการดำเนินงาน
- เครื่องแม่ข่ายของกรมบัญชีกลางที่รองรับข้อมูลของส่วนราชการทั่วประเทศ ยังไม่เสถียร บางช่วงเวลาไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลาง ส่งผลเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- การบริหารงานคลังของหน่วยงานปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นการพิจารณาถึง การจัดหารายได้ การกำหนดรายจ่าย การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การบัญชี การตรวจสอบบัญชีของหน่วยงานการปกครองท้องถิ่น ดังนั้น การหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดการรายจ่ายเป็นเรื่องที่ควรให้ความสำคัญ
- เงินอุดหนุนทั่วไป คือเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายได้ของ อบต. เพื่อดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ หรือภารกิจถ่ายโอน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ คือเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้ อบต. เพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล องค์กรควรบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายอย่างรอบคอบ

- ควรวางแผนค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด ให้เพียงพอต่อรายรับ
- ควรประมาณการรายรับในแต่ละหมวดรายรับและรายจ่าย ในแต่ละหมวดรายจ่ายให้เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้การโอนงบประมาณลดน้อยลง
- การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่ชำระมากขึ้นและทั่วถึง
- ควรส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการจัดเก็บรายได้ หรือเพิ่มความสามารถในการจัดเก็บรายได้ ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับ ซึ่งเป็นแหล่งรายได้รองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจัดเก็บเองได้
- เมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้ถือว่ารายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองมีสัดส่วนน้อยมาก และปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ จึงควรส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจะได้ฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของประชาชนที่อยู่ภายในเขตปกครอง และสามารถแยกทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายเสียภาษี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- การเข้ารับอบรมทางวิชาการ ทำให้ได้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน