

[illegible]

เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้ตรวจนับองค์ประชุม และชี้แจงระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนตุลาคม เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนกันยายน เมื่อวันพุธที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ
- ๓.๑ แจ้งข้อราชการการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมเพรียงกัน นายพล สมหมาย ประธานสภาฯ ทำหน้าที่ประธานกล่าวเปิดประชุมผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนตุลาคม เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วันนี้มีสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ลาการประชุม จำนวน ๕ ราย ได้แก่

- | | |
|-------------------------|----------------|
| ๑. นายพิทักษ์ แจวจันทิก | รองประธานสภาฯ |
| ๒. นายอนุเทพ โอบอ้อม | ส.อบต. หมู่ ๓ |
| ๓. นายปुरु พวกกลักุศล | ส.อบต. หมู่ ๕ |
| ๔. นายอินตา โมตาลี | ส.อบต. หมู่ ๗ |
| ๕. นายสนั่น ทรายคำ | ส.อบต. หมู่ ๑๑ |

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนกันยายน เมื่อวันพุธที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการฯ ขอให้ทุกท่านพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนกันยายน เมื่อวันพุธที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่แจกให้แล้ว

ประธานฯ มีท่านใดจะสอบถามหรือแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธานฯ

นายกฯ

๓.๑ แจ้งข้อราชการการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม

เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อราชการการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม

เรียนประธาน สมาชิก อบต.ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอแจ้งข้อราชการการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม ดังนี้

๓.๑.๑ แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่

- นางสาวลักษณ ไชยเมือง ตำแหน่งพัฒนาการชำนาญพิเศษ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอแม่แจ่ม ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ย้ายมาจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา

- นางสาวสุกัญญา มนุแสง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเกษตรอำเภอแม่แจ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ย้ายมาจากสำนักงานเกษตรอำเภอสาร์ภี

- ว่าที่ร้อยตรี เจนณรงค์ ผลกัน ย้ายมาสมัครราชการในตำแหน่ง ผู้ช่วยสัสดีอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ย้ายมาจากสำนักงานสัสดีจังหวัดสตูล

๓.๑.๒ สำนักงานอำเภอแม่แจ่มแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม

- กำหนดการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลาประชาคมอำเภอแม่แจ่ม (รายละเอียดกำหนดการจะแจ้งให้ทราบต่อไป)

- กำหนดการจัดกิจกรรมวันปืยมหาราช ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ลานอำเภอแม่แจ่ม (รายละเอียดกำหนดการจะแจ้งให้ทราบต่อไป)

จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และจะแจ้งกำหนดการที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

๓.๑.๓ ฝ่ายความมั่นคงอำเภอ

- กระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้แจ้งแนวทางการพิจารณาอนุญาตให้ปลูกกัญชา พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการปรับปรุงแนวทางการพิจารณาอนุญาตให้ปลูกกัญชา พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปลูกกัญชาในประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม รัดกุม ตามหลักวิชาการ ตามกฎหมายที่กำหนดและป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

- คำสั่งอำเภอแม่แจ่ม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหไฟป่าและฝุ่นควัน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและฝุ่นควันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนกลไกในพื้นที่ ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติการที่จะขับเคลื่อนให้แผนการจัดการแก้ไขปัญหไฟป่าและฝุ่นควันในระดับพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ อำเภอแม่แจ่มจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหไฟป่าและฝุ่นควัน ระดับอำเภอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

นอกจากนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาไฟป่าและฝุ่นควัน PM ๒.๕ ในระดับพื้นที่ ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและฝุ่นควันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนกลไกในพื้นที่ ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติการที่จะสามารถสนับสนุนให้เกิดแผนการจัดการแก้ไขปัญหาไฟป่า ขับเคลื่อน ให้แผนการจัดการแก้ไขปัญหาไฟป่าและฝุ่นควันในระดับพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่แจ่ม

แจ้งเรื่องแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุญาตที่ดินจากหน่วยงานราชการ

๓.๑.๕ สัสดีอำเภอแม่แจ่ม แจ้งชายที่มีสัญชาติไทยที่มีคุณสมบัติจะต้องรับราชการทหาร ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไปแสดงตน

๑. คนที่เกิด พ.ศ. ๒๕๔๖ และบุคคลที่ยังไม่เคยลงบัญชีทหารกองเกิน (เกิด ๒๕๔๒ - ๒๕๓๕) ต้องไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน หน่วยสัสดีอำเภอแม่แจ่ม ที่เป็นภูมิลำเนาของ บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง

๒. คนเกิด พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) ณ หน่วยสัสดีอำเภอแม่แจ่ม

ถ้าหากไม่ไปรับหมายเรียกฯ ภายในกำหนดมีความผิดตามกฎหมาย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยสัสดีอำเภอแม่แจ่ม โทร ๐๕๓-๔๘๕๐๔๑, ๐๙๓-๑๓๔๙๕๙๙, ๐๘๔-๙๘๗๔๘๘๔

ที่ประชุม
ประธานฯ
ปลัดฯ

รับทราบ

ต่อไปเชิญ ปลัด อบต.กองแขก ชี้แจงเรื่องเพิ่มเติม ต่อที่ประชุม

เรียนประธานฯ นายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงเรื่องเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สัสดีอำเภอแม่แจ่ม แจ้งให้ชายที่มีสัญชาติไทย มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่

- คนที่เกิด พ.ศ. ๒๕๔๖ และบุคคลที่ยังไม่เคยลงบัญชีทหารกองเกิน (เกิด ๒๕๔๒ - ๒๕๓๕) ต้องไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน หน่วยสัสดีอำเภอแม่แจ่ม ที่เป็นภูมิลำเนาของ บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง โดยนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สัสดี ดังนี้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง, บิดา, มารดา หรือ ผู้ปกครอง)

๓) สูติบัตร (ถ้ามี) ถ้าหากไม่ไปลงบัญชีทหารกองเกินภายในเวลาที่กำหนด มีความผิดตามกฎหมาย

- คนเกิด พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) ณ หน่วยสัสดีอำเภอแม่แจ่ม โดยนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สัสดี ดังนี้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง)

๒) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)

๓) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่จะให้ผู้ปกครองไปรับแทน)

ถ้าหากไม่ไปรับหมายเรียกฯ ภายในกำหนดมีความผิดตามกฎหมาย

๒. การแก้ไขปัญหามอกคว้นไฟป่า อาจมีการจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนและกำหนดทีมปฏิบัติการ/ทีมรับผิดชอบแต่ละโซนในพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงการวางแผนด้านงบประมาณ การบริหารจัดการต่างๆ หรือแนวทางการดูแลจิตอาสาที่ประสบอุบัติเหตุในการเข้าดับไฟ ซึ่งแผนต่างๆ ควรทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๓. การจัดทำแผนที่รายแปลง จะมีการจัดประชุมการจัดทำแผนที่รายแปลงในช่วงบ่ายวันนี้ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมการประชุมด้วย เพราะเป็นเรื่องสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพราะขณะนี้ทาง อบต.ไม่สามารถรับรองพื้นที่ทำกินให้ประชาชนได้ ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำแผนที่รายแปลงให้แล้วเสร็จก่อน ซึ่งในการจัดทำแผนที่รายแปลงนั้นจำเป็นต้องวางแผนการสำรวจและทำแผนที่รายแปลงในหมู่บ้านที่พร้อมก่อน แต่ขณะนี้ยังไม่มีเครื่อง GPS ที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล

นายปรีชาฯ

ที่ผ่านมามีประชาชนสอบถามกรณีเล่มทะเบียนเกษตรกร มีหลายครัวเรือนและต้องการแยกเล่มทะเบียนเกษตรกร จะมีผู้รับรองพื้นที่หรือไม่

ปลัดฯ

จากที่แจ้งไปแล้วว่าการจะรับรองพื้นที่ได้นั้น ต้องมีการจัดทำแผนที่รายแปลงให้แล้วเสร็จก่อน ซึ่งการจัดทำแผนที่รายแปลงจะมีทางมูลนิธิฯ เข้ามาช่วยดำเนินการจัดทำโดยมีค่าใช้จ่าย ๑๕๐ บาท/แปลง ส่วนการสำรวจข้อมูลในพื้นที่จะมีทางเจ้าหน้าที่ อบต. รับผิดชอบดูแล

๔. แจ้งสำหรับหมู่บ้านใดที่จะส่งโครงการเกี่ยวกับสุขภาพของ สปสช. สามารถส่งเข้ามาเพื่อของบประมาณสนับสนุนจาก สปสช. ได้ และขอแจ้งผลการประกวดหมู่บ้านสะอาดตามโครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมป้องกันโรคไข้เลือดออก ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ หมู่ที่ ๑๑ บ้านกองแขกใต้

รองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้แก่ หมู่ที่ ๒ บ้านแม่หล

รองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้แก่ หมู่ที่ ๑๒ บ้านนายางดิน

รางวัลชมเชย ได้แก่ หมู่ที่ ๗ บ้านกองแขกเหนือ

รางวัลชมเชย ได้แก่ หมู่ที่ ๘ บ้านอมเม็ง

รางวัลชมเชย ได้แก่ หมู่ที่ ๙ บ้านผาผึ้ง

สำหรับปีหน้าอาจมีการเพิ่มหลักเกณฑ์การประกวดเพิ่มเติม เช่น หมู่บ้านใดไม่มีการพนหมอกคว้นอาจได้คะแนนเพิ่ม เพื่อลดปริมาณการใช้สารเคมี เพราะในน้ำยาพนหมอกคว้นมีสารเคมีซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตและสภาพแวดล้อมได้

๕. แจ้งรายรับ - รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก มีรายรับ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๑,๒๕๔,๒๓๒.๕๓ บาท และรายจ่าย จำนวน ๓๘,๒๖๗,๐๗๐.๐๔ บาท

๖. เนื่องจากปัจจุบันมีข่าวสารเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้สอนบ่อยครั้ง จึงขอให้ทุกท่านช่วยสอดส่องดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละศูนย์รวมทั้งแจ้งให้ผู้ปกครองช่วยสอดส่องดูแลอีกทางหนึ่ง หากพบพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม สามารถแจ้งมาได้

๗. การขึ้นทะเบียนการปลูกกล้วยา ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถปลูกได้ เพราะเป็นพืชควบคุมและปลูกเพื่อทางการแพทย์เท่านั้น และสำหรับใครที่ต้องการใช้เพื่อการรักษาสามารถติดต่อขอรับที่โรงพยาบาลที่เปิดให้บริการด้านนี้ได้

๘. การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดละนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งขณะนี้อยู่ในช่วงการประชุมหารือเพื่อจัดทำร่างกำหนดวันเลือกตั้ง ซึ่งหากมีการประกาศกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมจะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งตารางกิจกรรมตลาดนัดขยะ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

ประธานฯ เชิญปลัดฯ แจ้งกำหนดการกิจกรรมตลาดนัดขยะ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุม

ปลัดฯ ขอแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมตลาดนัดขยะ ประจำเดือนประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

วันที่	๘	ตุลาคม ๒๕๖๓ หมู่ที่	๑ บ้านอมชูด
วันที่	๑๔	ตุลาคม ๒๕๖๓ หมู่ที่	๓ บ้านหัวดอย
วันที่	๑๖	ตุลาคม ๒๕๖๓ หมู่ที่	๑๑ บ้านกองแขกใต้
วันที่	๒๐	ตุลาคม ๒๕๖๓ หมู่ที่	๔ บ้านโหล่งปง
วันที่	๒๒	ตุลาคม ๒๕๖๓ หมู่ที่	๘ บ้านอมเม็ง
วันที่	๒๗	ตุลาคม ๒๕๖๓ หมู่ที่	๒ บ้านแม่หลู
วันที่	๒๙	ตุลาคม ๒๕๖๓ หมู่ที่	๕ บ้านอมลานที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การบริหารจัดการขยะของหมู่บ้าน

ขอให้แต่ละหมู่บ้านร่วมมือกันเพื่อผลักดันการบริหารจัดการขยะของหมู่บ้านให้ประสบผลสำเร็จ หรือหากเกิดปัญหาในประเด็นใดขอให้ทุกคนร่วมมือกันแก้ไข

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงตำบลกองแขก

ประธานฯ เชิญ ผอ.กองการศึกษา ขึ้นแจ้งต่อที่ประชุม

ผอ.กองการศึกษาฯ เรียนประธานฯ นายฯ รองนายฯ และสมาชิกสภา อบต.กองแขกทุกท่าน ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีลอยกระทงตำบลกองแขก ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ หมู่บ้านอมชูด ซึ่งจะมีกิจกรรมต่างๆ มากมาย จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมงานดังกล่าว และขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมได้

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายวิรัตน์ เจริญผล)

เลขานุการนายกอบต.กองแขก

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายศรีวรรณ ปักษสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม