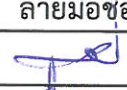
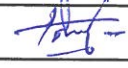
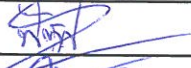
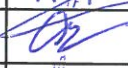
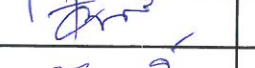
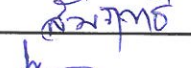
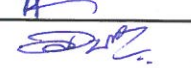


บันทึกการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
 ประจำเดือน กรกฎาคม วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศรวิรรณ ปภัสสรวัฒนกุล	นายก อบต.		
๒	นายปรีชา กรรณิกา	รองนายก อบต.		
๓	นายประเสริฐ ทะนะมูล	รองนายก อบต.		
๔	นายวิรัตน์ เจริญผล	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายละมูล แสงจันทร์	ปลัด อบต.		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพล สมหมาย	ประธานสภาฯ		
๒	นายพิทักษ์ ภาณุรักษ์	รองประธานสภาฯ		
๓	นายอนุเมศ โคมคำม	ส.อบต. ๑		
๔	นายพร ฆากกลักดล	ส.อบต.		
๕	นายจันทร์กร ศรีมงคล	ส.อบต. ๔		
๖	นาย ธีรเดช วัฒนาลัย	ส.อบต.		
๗	นาย ธีรเดช วัฒนาลัย	ส.อบต. ๕		
๘	นาย ธีรเดช วัฒนาลัย	ส.อบต. ๘		
๙	นาย ธีรเดช วัฒนาลัย	ส.อบต. ๙		
๑๐	นาย ธีรเดช วัฒนาลัย	ส.อบต. ๑๐		
๑๑	นาย ธีรเดช วัฒนาลัย	ส.อบต. ๑๑		
๑๒	นาย ธีรเดช วัฒนาลัย	ส.อบต. ๑๒		
๑๓	นาย ธีรเดช วัฒนาลัย	ส.อบต. ๑๓		
๑๔	นาย ธีรเดช วัฒนาลัย	ส.อบต. ๑๔		



เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้ตรวจนับองค์ประชุม และชี้แจงระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนกรกฎาคม วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนมิถุนายน ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ
- ๓.๑ แจ้งข้อราชการการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมเพรียงกัน นายพล สมหมาย ประธานสภาฯ ทำหน้าที่ประธานกล่าวเปิดประชุมผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนกรกฎาคม วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑. เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จึงขอประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ทุกท่านและประชาชนใส่เสื้อสีเหลืองตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ นี้
๒. นายเกรียงศักดิ์ ชูจิตรสมรวงศ์ (สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก หมู่ที่ ๖) ลาออก ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนมิถุนายน ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- เลขานุการฯ ขอให้ทุกท่านพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนมิถุนายน ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่แจกให้แล้ว
- ประธานฯ มีท่านใดจะสอบถามหรือแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ
- ๓.๑ แจ้งข้อราชการการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม
- ประธานฯ เชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ชี้แจงรายละเอียดข้อราชการการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม

รองนายกฯ

๓.๑.๑ อำเภอมะเณรเข้มแข็งแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๐) และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๕/๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สามารถจัดกิจกรรมตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๐) ข้อ ๓ (๑) ก การจัดประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดนิทรรศการ การแสดงสินค้า การจัดเลี้ยง งานพิธี การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรี คอนเสิร์ต หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในโรงแรม โรงมหรสพ ห้องประชุม ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ หรือในสถานที่อื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้ และขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงข้อกำหนดฉบับดังกล่าว และให้ถือปฏิบัติตามหลักของศูนย์หลักการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ดังนี้

๑.๑ ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัยหรือสวมหน้ากากผ้าทุกครั้งเมื่อออกจากเคหสถานหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่มีผู้คนแออัด

๑.๒ รักษาสุขอนามัยด้วยการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบ่อยๆ

๑.๓ หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมหรือไปในสถานที่ที่มีคนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก

๑.๔ ถือหลักการเว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันหนึ่งเมตร หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน

๑.๕ ทำความสะอาดที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบกิจการหรือกิจกรรม โดยการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสก่อนและหลังการจัดกิจกรรมและให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

๑.๖ ใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เมื่อไปยังสถานที่หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนโรคย้อนหลัง

๒. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เจ้าของ หรือผู้จัดสถานที่ได้รับความผ่อนคลายตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๐) มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคในแต่ละกิจกรรม ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๕/๒๕๖๓ โดยให้ประสานนายอำเภอในการมอบหมายหรือประสานงานให้ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรค (ศปก.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เพื่อติดตาม กำหนด ดูแลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๓.๑.๒ สถานการณ์โรค COVID - ๑๙ โควิดสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ และมาตรการผ่อนปรนระยะที่ ๔ - ๕ ณ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

พบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อสะสมทั่วโลก จำนวน ๙,๕๒๗,๑๒๓ ราย รักษาหาย ๕,๑๗๕,๔๐๕ ราย เสียชีวิต ๔๘๔,๙๗๒ ราย ประเทศไทยอยู่ในลำดับ ๙๓ ของโลก พบผู้ติดเชื้อสะสม จำนวน ๓,๑๕๘ ราย หายแล้ว ๓,๐๓๘ ราย เสียชีวิต ๕๘ ราย ไม่พบผู้ติด

เชื้อรายใหม่ในประเทศเกิน ๒๘ วัน ขอความร่วมมือประชาชนปฏิบัติตัวตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข สถานการณ์จะดีขึ้นด้วยความร่วมมือจากประชาชน อย่าเชื่อข่าวลือจากทุกทาง “เช็กก่อนแชร์” ข้อมูลผู้ป่วยออนไลน์ เพื่อไม่ให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องแพร่หลาย เกิดความตระหนก และมีความผิดตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ฯ โปรดติดตามข่าวสารจากกระทรวงสาธารณสุข หากมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทาง Line@ / เพจ เฟสบุ๊ก : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข หรือทางเว็บไซต์ <http://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/intro.php> สำหรับมาตรการผ่อนปรน ระยะที่ ๔ มีดังนี้

๑. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต

๑.๑ การจัดการประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า การจัดเลี้ยง งานพิธี การแสดง นาฏศิลป์ ดนตรี คอนเสิร์ต หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในโรงแรม โรงมหรสพ ห้องประชุม ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ หรือในสถานที่อื่น ๆ ให้สามารถดำเนินการได้ โดยมีเงื่อนไข คือ

- การประชุม อบรม สัมมนา ใช้พื้นที่ ๔ ตารางเมตรต่อคน
- การจัดเลี้ยง อีเวนต์ เปิดตัวสินค้า การแข่งขันกีฬา การประกวด

ต่างๆ ระบายนั่งหรือยืนห่าง ๑ เมตร

- งานดนตรี คอนเสิร์ต ใช้พื้นที่ ๕ ตารางเมตรต่อคน

๑.๒ การบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงแรม ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไป หรือในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและได้ผ่อนคลายเป็นพิเศษให้เปิดดำเนินการอยู่ก่อนแล้วให้สามารถทำได้

๑.๓ สถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์เด็กพิเศษ สถานดูแลผู้สูงอายุ สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็กหรือผู้สูงอายุ สามารถเปิดดำเนินการให้บริการแบบรายวันได้ แต่มีข้อกำหนดเรื่องพื้นที่ คือ

- เด็กเล็ก แบ่งกลุ่มเล็ก พื้นที่ ๒ ตารางเมตรต่อคน
- ผู้สูงอายุ เน้นวัคซีนใช้หวัดใหญ่ คัดกรองไข้

๑.๔ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา อุทยานวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม กรณีเข้ากลุ่ม แบ่งเป็นกลุ่มเล็ก เข้าชมเป็นรอบ

๑.๕ การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และวีดิทัศน์ รวมกันไม่เกินคราวละหนึ่งร้อยห้าสิบคนและมีผู้ชมไม่เกินห้าสิบคน

๒. กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพ หรือสันทนาการ

๒.๑ การอบตัว อบสมุนไพร การอบไอน้ำ ในสถานประกอบการ เช่น สปา หรือนวดแผนไทย ให้ดำเนินการได้ แต่มีข้อแม้คือ เน้นให้บริการแบบห้องเดียว แต่ถ้าเป็นแบบรวม ก็จะจำกัดจำนวนคน คือ พื้นที่ ๕ ตารางเมตรต่อคน

๒.๒ การออกกำลังกายแบบกลุ่มในลานกิจกรรมหรือลานกีฬา กลางแจ้ง สามารถทำได้ แต่ไม่เกิน ๕๐ คน คิดพื้นที่คนละไม่เกิน ๕ ตารางเมตร

๒.๓ สวนน้ำ สนามเด็กเล่น สวนสนุก สามารถเปิดได้ โดยสวนน้ำนั้น ใช้พื้นที่ ๔ ตารางเมตรต่อคน ส่วนเครื่องเล่นที่มีการติดตั้งชั่วคราว ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการติดโรคในเด็ก เช่น บ้านบอล บ้านลม

๒.๔ สนามกีฬา หรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย ลานเล่นกีฬา สามารถแข่งขันได้ โดยมีการถ่ายทอดสด แต่ยังไม่ให้มีผู้ชมเข้าสนาม

๒.๕ ตู้เกม ที่อยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ให้เปิดดำเนินการได้ การขนส่งสาธารณะข้ามเขตพื้นที่จังหวัด แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. รถโดยสาร

- ผู้โดยสารนั่งติดกัน ๒ ที่นั่ง เว้น ๑ ที่นั่ง จำกัดจำนวนไม่เกิน ๗๐%
- รถโดยสารสาธารณะทางไกล จอดพักรถทุก ๒ ชั่วโมง
- มีการลงทะเบียนเพื่อติดตามตัว กรณีมีการติดโรค COVID ๑๙

๒. เครื่องบิน

- สามารถนั่งแบบเต็มพื้นที่ ๑๐๐% ไม่ต้องนั่งแบบเว้นที่ เนื่องจากเป็นการเดินทางระยะสั้น ประมาณ ๑ ชั่วโมง รวมถึงมีระบบระบายอากาศที่ดี อย่างไรก็ตาม ผู้โดยสารต้องสวมหน้ากากอยู่

๓.๑.๓ สัสดีอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดทงกอนเกนทุกคนที่รับหมายเรียกรับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) (คนไม่ได้ผ่อนผันและคนผ่อนผัน) ที่จะต้องตรวจเลือกฯ ในปี ๒๕๖๓ ต้องไปดำเนินการ ๒ ขั้นตอน คือ การไปแก้ไขหมายเรียกฯ (แบบ สด.๓๕) และการไปตรวจเลือกฯ

๑. การแก้ไขหมายเรียกฯ (แบบ สด.๓๕) ในห้วงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ถึง ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ หน่วยสัสดีอำเภอแม่แจ่ม ตามภูมิลำเนาทหารของตนเอง โดยให้ทหารกองเกินที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ แสดงความประสงค์ของตนเองได้ ๓ แนวทาง คือ สมัคร หรือตรวจเลือกตามปกติ (จับใบดำใบแดง) หรือผ่อนผันต่อไป

๒. กำหนดวันการดำเนินการตรวจเลือกฯ ของอำเภอแม่แจ่ม (๑) ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ ให้ทหารกองเกินไปรายงานตัวตามวันเวลาสถานที่ ที่ได้แก้ไขในหมายเรียกฯ มี (ต.บ้านทับ, ต.ปางหินฝน, ต.แม่นาจร) ณ ศาลาประชาคม อ.แม่แจ่ม โดยกองทัพบกต้องการทหารเข้ากองประจำการ ปี ๒๕๖๓ ยอดทหารที่ต้องการ ทั้งหมด ๗๓ คน (ทหารบก ๕๙ คน ทหารอากาศ ๑๔ คน)

๓. กำหนดการดำเนินการตรวจเลือกฯ ของอำเภอแม่แจ่ม ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ทหารกองเกินไปรายงานตัวตามวันเวลาและสถานที่ ที่ได้แก้ไขในหมายเรียกฯ มี (ต.ท่าผา, ต.กองแขก, ต.ช่างเคิ่ง, ต.แม่ศึก) ณ ศาลาประชาคม อ.แม่แจ่ม โดยกองทัพบกต้องการทหารเข้ากองประจำการปี ๒๕๖๓ ยอดทหารที่ต้องการ ทั้งหมด ๖๙ คน (ทหารบก ๕๗ คน ทหารอากาศ ๑๒ คน)

๔. สรุป อำเภอแม่แจ่ม ต้องส่งทหารเข้ากองปี ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๑๔๒ คน (ทหารบก ๑๑๖ คน, ทหารอากาศ ๒๖ คน) และให้นำหลักฐานมาในวันตรวจเลือกฯ ดังนี้

๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)

๔.๓ หมายเรียกรับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)

๔.๔ วุฒิการศึกษา ถ้าสมัครทหาร (ใช้วุฒิฯ ม.๖, ปวช. เป็นทหาร ๑ ปี, ใช้วุฒิฯ ปวส., รด.ปี ๒, ปริญญาตรี เป็นทหาร ๖ เดือน ถ้าจับได้ใบแดงได้เป็นทหาร ๑ ปี)

ที่ประชุม
ประธานฯ
ปลัด ฯ

รับทราบ
เชิญปลัด อบต.กองแขก ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
เรียนประธานสภา รองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงเรื่อง
เพิ่มเติม ดังนี้

๑. มาตรการ COVID - ๑๙ แม้ในปัจจุบันนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดจะ
ลดลง แต่ขอให้ทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนปฏิบัติตามมาตรการที่รัฐบาลตั้งไว้
เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ เช่น ควรสวมใส่หน้ากากอนามัย ใช้เจลล้าง
มือ หรือหากจัดประชุมควรมีการเว้นระยะห่างตามที่มาตรการกำหนด เป็นต้น แต่สิ่งที่น่า
เป็นห่วงขณะนี้ คือ การลักลอบเข้าพื้นที่ของกลุ่มคนต่างด้าวซึ่งคนกลุ่มนี้อาจไม่ผ่านการ
คัดกรอง จึงอาจเป็นกลุ่มเสี่ยงได้

๒. การดำเนินกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
เนื่องจากที่ผ่านมาได้มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จึงทำให้ทาง
อบต. ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ซึ่งขณะนี้ทาง อบต. กำลัง
วางแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งต่อไปอาจต้องขอความร่วมมือทุกท่านเข้าร่วม
โครงการต่างๆ หรือ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมโครงการที่ทาง อบต.จัดทำขึ้น

๓. การป้องกันไข้เลือดออก ขณะนี้ในประเทศไทยมีรายงานพบผู้เสียชีวิต
ด้วยโรคไข้เลือดแล้ว แต่สำหรับอำเภอแม่แจ่มยังไม่พบผู้เสียชีวิต แต่ก็ขอให้ระมัดระวังและ
ร่วมกันป้องกันโรคไข้เลือดออกที่อาจเกิดได้

สำหรับการพนมหอมควันไต้ยุง ขณะนี้ทาง อบต.กองแขก ได้มีการจัดซื้อ
อุปกรณ์ต่างๆ และจะจัดหาเจ้าหน้าที่พน โดยมิ อสม.ในแต่ละพื้นที่ เข้าร่วมติดตาม และ
ได้ออกกำหนดการพนของแต่ละหมู่บ้านแล้ว จึงขอให้ประชาสัมพันธ์แจ้งประชาชนด้วย

๔. โครงการโคกหนองนาโมเดล ทางพัฒนาชุมชนอำเภอแม่แจ่มได้เสนอ
โครงการโคกหนองนาโมเดล ซึ่งได้มีการขับเคลื่อน ณ หมู่บ้านแม่ขี้มูก แต่อาจต้องรอดูถึง
ผลความสำเร็จของโครงการต่อไป ในส่วนของพื้นที่ตำบลกองแขกได้มีการจัดทำที่หมู่บ้าน
แม่หลุ และได้มีการยื่นของบประมาณไปเพื่อมาต่อยอดหรือพัฒนาต่อไป

นายพิทักษ์ฯ

จากการทำโครงการโคกหนองนาโมเดลที่หมู่บ้านแม่หลุ พบปัญหาว่า พอปล่อย
น้ำขึ้นก็เก็บที่โคกหนองนาแล้วชาวบ้านไม่มีน้ำใช้ และบริเวณที่ขุดไม่สามารถเก็บน้ำได้

นายอินตาฯ

ในส่วนคิดว่าโครงการนี้ส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่ในบ้านกองแขก
เหนือ เพราะน้ำที่ไหลมาจะขุ่น ทำให้น้ำไปใช้อุปโภคบริโภคต่อไม่ได้

นายพิทักษ์ฯ

ขณะนี้ได้สนับสนุนให้ประชาชนปลูกผักพื้นบ้านขาย เพื่อสร้างรายได้

ปลัด ฯ

บางครั้งศักยภาพแต่ละพื้นที่ไม่เหมือนกัน ทำให้ผลที่ได้รับอาจไม่เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการฯ มากนัก จึงควรสนับสนุนให้ชาวบ้านปลูกผักไว้กินในครัวเรือน
จะเกิดประโยชน์ต่อชาวบ้าน

๕. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ขณะอยู่
ในช่วงจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อจะเสนอร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ในการการประชุมสภาสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาร่างดังกล่าว ซึ่งจะมีการนัดประชุมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ นี้

๖. การประชาสัมพันธ์การดำเนินการขององค์กร ต่อไปหากทางองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้ดำเนินการต่างๆ ในหมู่บ้าน ขอความร่วมมือทุกท่าน ถ่ายภาพการดำเนินการ และแจ้งรายละเอียดการดำเนินการนั้นพอสังเขป ส่งให้ทาง อบต. เพื่อเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต.อีกช่องทางหนึ่ง

๗. ปัญหาในการบริหารจัดการขยะ ปัจจุบันนี้แต่ละหมู่บ้านมีการจัดเก็บขยะเองมากขึ้น แต่ก็ยังพบปัญหาเรื่องการคัดแยกขยะของประชาชนที่ยังไม่คัดแยกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจคัดแยกเพียงก่อนนำขยะเข้าตลาดนัดขยะเท่านั้น และพบปัญหาการทิ้งขยะเคลื่อนกลาดบริเวณใกล้บ่อขยะ หรือในพื้นที่ต่างๆ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือทุกท่าน ช่วยกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะอย่างจริงจัง

นอกจากนี้ ทาง อบต.จะดำเนินการสร้างหมู่บ้านต้นแบบในการบริหารจัดการขยะ ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่ค่อนข้างมีความพร้อมและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการบริหารจัดการขยะ ซึ่งอาจเป็นหมู่บ้านนายางดิน เพราะที่ผ่านมาถือว่าเป็นหมู่บ้านหนึ่ง ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตามอาจต้องมีการไปประชุมปรึกษากับประชาชนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อสำรวจความพร้อม หรือหากหมู่บ้านใดที่สนใจอยากเป็นหมู่บ้านต้นแบบก็สามารถเสนอได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง พิจารณา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งตารางกิจกรรมตลาดนัดขยะ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธานฯ

เชิญรองปลัด อบต.กองแขก ขึ้นแจ้งต่อที่ประชุม

รองปลัดฯ

เรียนประธานฯ รองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงกำหนดการจัดกิจกรรมตลาดนัดขยะ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมู่ที่ ๙ บ้านผาผึ้ง

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมู่ที่ ๒ บ้านแม่หลุ

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมู่ที่ ๕ บ้านอมลาน (ช่วงเช้า)

หมู่ที่ ๖ บ้านโม่งหลวง (ช่วงบ่าย)

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมู่ที่ ๑๒ บ้านนายางดิน

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ การพนัหมอกควันป้องกันยุงในพื้นที่ตำบลกองแขก

รองปลัดฯ

ตามที่ได้มีการประสานกับทางหมู่บ้านเพื่อวางแผนการพนัหมอกเพื่อป้องกันยุง ขณะนี้ยังมีหลายหมู่บ้านยังไม่ได้กำหนด/ระบุวัน คือ หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๖ จึงขอให้หมู่บ้านดังกล่าวได้กำหนดวันแล้วแจ้งทางเจ้าหน้าที่เพื่อจะได้ดำเนินการกันต่อไป

นายอนุเทพฯ

สำหรับหมู่ ๓ จะปรึกษากับทาง อสม. อีกครั้งหนึ่ง แล้วจะแจ้งให้ทราบ

รองปลัดฯ

อยากให้แต่ละหมู่บ้านเตรียมความพร้อมหรือวางแผนในการรับมือการเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกด้วย เนื่องจากปีที่แล้วพบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลกองแขก

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรตำบลกองแขก ประจำปี ๒๕๖๓

รองปลัดฯ

ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรตำบลกองแขก ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ปลัดฯ

ขอชี้แจงเพิ่มเติมเรื่องการขึ้นทะเบียนปลูกพืชฤดูฝน ขอให้ทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนปลูกพืชฤดูฝนให้รีบดำเนินการให้เรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายพิทักษ์ฯ

ผมขอเพิ่มเติมเรื่อง ดังนี้

๑. การส่งหนังสือจาก อบต. ถึง ผู้ใหญ่บ้านหรือ ส.อบต. ที่ผ่านมามีบางฉบับ/บางเรื่องที่แจ้งการดำเนินไม่ชัดเจน ว่าต้องการให้ดำเนินการอย่างไร ซึ่งต่อไปขอให้ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินการในหนังสือนั้นให้ชัดเจน

๒. สำหรับถนนในพื้นที่ ที่ผ่านมาจาก อบต.ได้ให้การช่วยเหลือในการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม เป็นอย่างดี แต่ยังมีบางจุดที่ยังมีปัญหาอยู่ และประชาชนได้รับความเดือดร้อน จึงอยากให้ทาง อบต.ส่งเจ้าหน้าที่ไปสำรวจในพื้นที่อีกครั้งว่ามีถนน/พื้นที่ใดที่ต้องได้รับการแก้ไข

ปลัดฯ

จะแจ้งทางกองช่างให้ดำเนินการสำรวจในพื้นที่อีกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นายวิรัตน์ เจริญผล)

เลขานุการนายกอบต.กองแขก

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายศรียรรณ ปักสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก