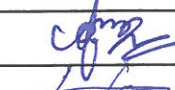
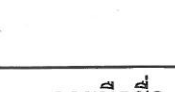


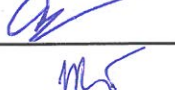
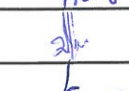
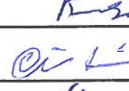
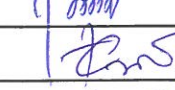
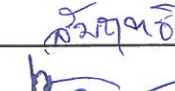
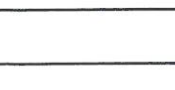
บันทึกการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก  
 ประจำเดือน มิถุนายน วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง        | ลายมือชื่อ                                                                          | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑     | นายศรวิกรม ปภัสสรวัฒนกุล | นายก อบต.      |  |          |
| ๒     | นายปรีชา กรรณิกา         | รองนายก อบต.   |  |          |
| ๓     | นายประเสริฐ ทะนะมูล      | รองนายก อบต.   |  |          |
| ๔     | นายวิรัตน์ เจริญผล       | เลขานุการนายกฯ |  |          |
| ๕     | นายละมุล แสงจันทร์       | ปลัด อบต.      |  |          |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่ง       | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑     | นายพล สมหมาย                   | ประธานสภาฯ    |   |          |
| ๒     | นายพิทักษ์ แสงจันทร์           | รองประธานสภาฯ |  |          |
| ๓     | นายไตรรงค์ ไตรสิงห์พรวิเศษ     | ส.อบต. ม. ๒   |  |          |
| ๔     | นายอนุเทพ น้อมอิน              | ส.อบต. ม. ๓   |  |          |
| ๕     | นายณรงค์ นร.อ. ไตรสิงห์        | ส.อบต. ม. ๔   |  |          |
| ๖     | นายพล นวกกลักดล                | ส.อบต. ม. ๕   |  |          |
| ๗     | นายเกรียงศักดิ์ นิลศรีธรรมวงค์ | ส.อบต. ม. ๖   |  |          |
| ๘     | นายวิเศษ ไชยดี                 | ส.อบต. ม. ๗   |  |          |
| ๙     | นายพรหมคุณ สิริท้าว            | ส.อบต. ม. ๘   |  |          |
| ๑๐    | นายสุทัศน์ น้อมอิน             | ส.อบต. ม. ๙   |  |          |
| ๑๑    | นางฉวีพร อิมศิริ               | ส.อบต. ม. ๑๐  |  |          |
| ๑๒    | นายพนนทนต์ สัตย์ศรี            | ส.อบต. ม. ๑๑  |  |          |
| ๑๓    | นายสนธิ์ งามกุลมตา             | ส.อบต. ม. ๑๒  |  |          |
| ๑๔    | นายสัมฤทธิ์ นร.น. นิลศิริ      | ส.อบต. ม. ๑๓  |  |          |
| ๑๕    | นายเกษม ธิ่ง                   | ส.อบต. ม. ๑๔  |  |          |
| ๑๖    | นายสนธิ์ งามกุล                | ส.อบต. ม. ๑๕  |  |          |
| ๑๗    | นาย. น. นิลศิริ                | ส.อบต. ม. ๑๖  |  |          |
|       |                                |               |                                                                                       |          |
|       |                                |               |                                                                                       |          |
|       |                                |               |                                                                                       |          |
|       |                                |               |                                                                                       |          |

เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้ตรวจนับองค์ประชุม และชี้แจงระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนมิถุนายน วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนพฤษภาคม วันพุธที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ
- ๓.๑ แจ้งข้อราชการการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมเพรียงกัน นายพล สมหมาย ประธานสภาฯ ทำหน้าที่ประธานกล่าวเปิดประชุมผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนมิถุนายน วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนพฤษภาคม วันพุธที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการฯ ขอให้ทุกท่านพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือนพฤษภาคม เมื่อวันพุธที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่แจกให้แล้ว

ประธานฯ มีท่านใดจะสอบถามหรือแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ แจ้งข้อราชการการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม

ประธานฯ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ชี้แจงรายละเอียดข้อราชการการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอแม่แจ่ม

นายกฯ ๓.๑.๑ แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่

๑) นางฐิติภาภาญจน์ เพ็งมาวัน เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกแม่แจ่ม ย้ายจากสำนักงานที่ดินอำเภอขุนยวม ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒) นายณัฐสิทธิ์ จิวเชื้อพันธุ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ย้ายมาจากกลุ่มงานความมั่นคงที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓.๑.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่แจ่ม แจ้งสถานการณ์โรค COVID - ๑๙ โควิดสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ และมาตรการผ่อนปรนระยะต่างๆ

- พบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อสะสม จำนวน ๔๑ ราย กลับบ้าน ๔๐ ราย เสียชีวิต ๑ ราย ผู้ป่วยเข้าเกณฑ์เฝ้าระวัง ๒,๐๑๘ ราย ขอความร่วมมือประชาชนปฏิบัติตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข สถานการณ์จะดีขึ้นด้วยความร่วมมือจากประชาชน อย่าเชื่อข่าวลือจากทุกทาง “เช็กก่อนแชร์” ข้อมูลผู้ป่วยทางสื่อออนไลน์ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องแพร่หลาย เกิดความตระหนัก และมีความติดตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ฯ โปรดติดตามข่าวสารจากกระทรวงสาธารณสุข หากมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/intro.php> และ Line@ / เพจ เฟสบุ๊ก : รู้กันทันโรค, เพจเฟสบุ๊ก : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข สำหรับมาตรการผ่อนปรน ระยะที่ ๒ มีดังนี้

#### ๑. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต

- การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร และร้านอาหาร รวมถึงร้านเครื่องดื่ม ขนมหวาน ไอศกรีมในอาคารสำนักงาน เปิดได้โดยอาจให้นำกลับไปบริโภคที่อื่น ถ้าใช้บริการที่ร้าน ผู้ประกอบการต้องกำหนดที่นั่งเว้นระยะห่างตามมาตรการ และไม่ให้มีการบริโภคสุราและแอลกอฮอล์ภายในร้าน

- ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตี้ออลล์ เปิดบริการได้ แต่ให้ปิดบริการเร็วกว่าปกติ ส่วนเวลาที่แน่นอนจะประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

- ร้านค้าปลีกค้าส่งขนาดใหญ่ เช่น ร้านค้าวัสดุ เฟอร์นิเจอร์ ขนาดใหญ่ ตลาดค้าส่งขนาดใหญ่ เช่น ตลาดสี่มุมเมือง ตลาดไท หรือตลาดผลไม้ เปิดบริการได้

#### ๒. กิจกรรมด้านการออกกำลังกายหรือการดูแลสุขภาพ

- คลินิกเวชการเสริมความงาม เฉพาะเรือนร่าง ผิวพรรณ เลเซอร์ ยกเว้นการเสริมความงามบริเวณใบหน้า

- โรงยิม สถานที่ออกกำลังกายในร่ม สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนส เฉพาะกีฬาตามกติกาสากล ในลักษณะที่ไม่มีการปะทะ เล่นเป็นทีมไม่เกิน ๓ คน และไม่มีผู้ชม เช่น แบดมินตัน ตะกร้อ ปิงปอง สควอช ฟันดาบ ยิมนาสติก

- ฟิตเนสเปิดได้เฉพาะส่วนฟรีเวท ไม่มีการออกกำลังกายแบบรวมกลุ่ม และห้ามใช้เครื่องลู่วิ่ง จักรยานปั่น และเครื่องออกกำลังกายอื่น ๆ

- สระว่ายน้ำสาธารณะ ทั้งกลางแจ้งและในร่ม ให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามจำนวนของตู้ในสระ และต้องมีอุปกรณ์ซึ่งระหว่างตู้

#### ๓. กิจกรรมอื่น ๆ

- ห้องประชุมในโรงแรม ศูนย์ประชุม ให้เปิดเฉพาะการจัดประชุมขององค์กรหรือหน่วยงาน (meeting) ลักษณะนั่งประชุมแบบจำกัดจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม

- ห้องสมุดสาธารณะ แกเลอรี พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ  
พิพิธภัณฑ์ กลับมาเปิดบริการได้

- กองถ่ายทำในกิจการถ่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ให้มีทีมงาน  
หน้าฉากและทุกแผนกได้ไม่เกิน ๕๐ คน

### ๓.๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่แจ่ม

#### (๑) โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)

กรมการพัฒนาชุมชนได้ออกมาตรการให้ความช่วยเหลือครัวเรือน  
เป้าหมายที่ยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ที่ได้รับผลกระทบจากการ  
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แม่แจ่ม ได้  
ดำเนินการจัดประชุมหมู่บ้านที่ได้ยืมเงินโครงการ กข.คจ. เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม  
๒๕๖๓ เพื่อชี้แจงมาตรการดังกล่าว และแนวทางการดำเนินงานให้แก่หมู่บ้านได้ทราบ ใน  
การนี้อำเภอแม่แจ่มมีหมู่บ้านที่ได้เข้าโครงการ กข.คจ. จำนวน ๖๐ หมู่บ้าน มีหมู่บ้านที่  
เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้จำนวน ๔๒ หมู่บ้าน หมู่บ้านที่ต้องการพักชำระหนี้ตามมาตรการ  
จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ไม่พักชำระหนี้ จำนวน ๒๒ หมู่บ้าน และอีก จำนวน ๘ หมู่บ้าน รอ  
การตอบรับเนื่องจากตัวแทนเข้าร่วมประชุมต้องนำไปปรึกษากรรมการก่อน และมีบาง  
หมู่บ้านไม่มีข้อมูลเนื่องจากกรรมการชุดเดิมยังไม่ได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ใหญ่บ้านคนใหม่

#### (๒) กองทุนแม่ของแผ่นดิน

- บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓ คือ บ้านอม  
ลาน หมู่ที่ ๕ ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

- ยอดผ้าป่ากองทุนแม่ของแผ่นดินสรุปยอดบริจาคผ้าป่า  
กองทุนแม่ของแผ่นดินอำเภอแม่แจ่ม ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ยอดรวม ๒๒,๔๓๗  
บาท หักค่าใช้จ่ายค่าของ ๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๙๓๗ บาท

#### (๓) โครงการปลูกผัก ปลูกฮัก แบ่งปัน เอื้ออาทร

ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ส่งรูป  
กิจกรรมการปลูกผัก ให้พัฒนาการประจำตำบลทุกตำบล เพื่อประชาสัมพันธ์ทุกสัปดาห์

### ๓.๑.๔ สำนักงานเกษตรอำเภอแม่แจ่ม

#### (๑) การสำรวจความต้องการแหล่งน้ำขนาดเล็กของเกษตรกร

เนื่องด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้กรมส่งเสริม  
การเกษตรดำเนินการสำรวจความต้องการแหล่งน้ำขนาดเล็กของเกษตรกร เพื่อนำไปใช้ในการ  
กำหนดนโยบายแก้ไขปัญหาคาขาดแคลนน้ำภาคการเกษตรในระดับไร่นา

(๒) การดำเนินโครงการเยียวยาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการ  
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ๓.๑.๕ โรงเรียนแม่แจ่ม

(๑) ขอความอนุเคราะห์ที่แจ้งประชาสัมพันธ์เสียงตามสายถึง  
ผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับกำหนดการรับมอบตัวนักเรียน โรงเรียนแม่แจ่ม

เนื่องด้วย สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความห่วงใย  
ต่อสุขภาพของเด็กนักเรียน อันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงให้สถานศึกษาสร้างความตระหนักในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไข

ปัญหาสุขภาพของนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พร้อมแจ้งการรับมอบตัวนักเรียนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนแม่แจ่ม จึงได้กำหนดวันรับมอบตัวนักเรียน และแจกหนังสือเรียน แบบฝึกตามตาราง โดยในวันมอบตัวนักเรียน โรงเรียนได้มีมาตรการในคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ไว้อย่างเคร่งครัด

กำหนดการรับมอบตัว ลงทะเบียนรับอุปกรณ์ และเอกสารหนังสือเรียน ชั้น ม.๑ - ม.๖

| วันที่     | เวลา             | ชั้น                                       | หมายเหตุ |
|------------|------------------|--------------------------------------------|----------|
| ๑ มิ.ย. ๖๓ | ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | ชั้น ม.๑/๑ , ม.๑/๒ , ม.๑/๓ , ม.๑/๔         |          |
|            | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | ชั้น ม.๑/๕ , ม.๑/๖ , ม.๒/๑ , ม.๒/๒ , ม.๒/๓ |          |
| ๒ มิ.ย. ๖๓ | ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | ชั้น ม.๔/๑ , ม.๔/๒ , ม.๔/๓ , ม.๔/๔         |          |
|            | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | ชั้น ม.๔/๕ , ม.๔/๖ , ม.๒/๔ , ม.๒/๕ , ม.๒/๖ |          |
| ๔ มิ.ย. ๖๓ | ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | ชั้น ม.๓/๑ , ม.๓/๒ , ม.๓/๓ , ม.๓/๔ , ม.๓/๕ |          |
|            | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | ชั้น ม.๕/๑ , ม.๕/๒ , ม.๕/๓ , ม.๕/๔         |          |
| ๕ มิ.ย. ๖๓ | ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | ชั้น ม.๖/๑ , ม.๖/๒ , ม.๖/๓ , ม.๖/๔         |          |
|            | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | ชั้น ม.๕/๕ , ม.๕/๖ , ม.๖/๕ , ม.๖/๖         |          |

หมายเหตุ : ๑. ในวันรับมอบตัวให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน สวมหน้ากากอนามัยทั้งผู้ปกครองและนักเรียน และเว้นระยะห่างกันอย่างน้อย ๒ เมตร

๒. ให้ผู้ปกครองและนักเรียนนำปากกาสำหรับใช้ส่วนตัวมาด้วย ไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น

๓. นักเรียนสามารถนำกระเป๋าหรือถุงผ้ามาใส่อุปกรณ์การเรียนตามสะดวก ซึ่งทางโรงเรียนได้มีการจัดแพ็คเกจได้เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง พิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การทำฝ่ายตักตระกอน

ประธานฯ

เชิญผู้ช่วยนักวิชาการเกษตรชี้แจงต่อที่ประชุม



นายจิณห์ฯ

เรียนประธานฯ นายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอประชาสัมพันธ์ เรื่อง การทำผ่ายดักตะกรอน ซึ่งมีงบประมาณสำหรับโครงการนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ผ่ายลูกเล็กประมาณ ๑๐ ลูก) ซึ่งหากหมู่บ้านใดสนใจสามารถติดต่อเพื่อดำเนินการได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

นายพิทักษ์ฯ

เรียนประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากใกล้เข้าสู่ฤดูฝน และ ะ ที่ ผ่านมา เกิดปัญหาน้ำกัดเซาะลำห้วย หรือบริเวณทางสัญจร ทำให้ประชาชนเกิดความเดือดร้อน ดังนั้นผมจึงขอเสนอให้ทาง อบต. มีการเตรียมกระสอบทรายไว้สำหรับแก้ไขในเรื่องดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือกับปัญหา

ปลัดฯ

ในเรื่องอุทกภัยที่ผ่านมาในบาง อบต. ได้มีการได้รับแจ้งความเสียหายแล้ว แต่ในพื้นที่ อบต. กองแขก ยังไม่ได้รับแจ้ง จึงขอให้ทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ซึ่งหากได้รับผลกระทบหรือความเสียหายใดจากอุทกภัยก็สามารถแจ้งเพื่อขอรับการช่วยเหลือได้

นายสนั่นฯ

เรียนประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ส่วนผมขอให้ทาง อบต. เข้าดำเนินการแก้ไขบริเวณปากซอยถนนขึ้นวัดกองแขกได้ เกิดดินทรุด ท่อตัน สร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนที่อยู่อาศัยบริเวณนั้น และผู้ที่สัญจรไปมา และอาจเกิดอุบัติเหตุได้

นายกฯ

จะแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการแก้ไข

นายจิณห์ฯ

ขอประชาสัมพันธ์สำหรับประชาชนที่ปลูกข้าวโพด หากใครที่ได้รับผลกระทบจากหนอนข้าวโพดเหมือนปีที่แล้ว สามารถมาแจ้งได้เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นายวิรัตน์ เจริญผล)

เลขานุการนายกอบต.กองแขก

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก