



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ๓๕๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้มีคำสั่งที่ ๓๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในการมอบหมายงาน เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๓๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และขอแต่งตั้ง นางสาวณิชาภัทร ศรีโสดา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศรวิรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

-สำเนาฉบับ-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ที่ ๑๑๓/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก มีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดว่าง เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และได้มีคำสั่ง ที่ ๒๒๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในการมอบหมายงานในสำนักงานปลัด เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งให้สมควรเป็นผู้รักษาราชการแทนได้ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๒๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ และขอแต่งตั้งนายสันติ โยธัตถ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด และในกรณีที่ นายสันติ โยธัตถ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ขอแต่งตั้งนางสาวณิชาภัทร ศรีโสตา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มิผู้ดำรงตำแหน่งใดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มิกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....	ร่าง/พิมพ์
.....	ทวน
.....	ทวน
.....	ตรวจ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ๒๔๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการควบคุมตรวจสอบและติดตามประเมินผลโดยชัดเจนและเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ ในกรณีผู้อำนวยการกองคลัง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้พนักงาน ส่วนตำบล ราย นางนฐวรรณ มินธง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติ ราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มี กฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการ รักษาการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ที่ ๒๖๙ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการควบคุมตรวจสอบและติดตามประเมินผลโดยชัดเจนและเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ ในกรณีผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้พนักงาน ส่วนตำบล ราย นายเอกชัย มณธินา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติ ราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มี กฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการ รักษาการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศรวิรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ๒๗๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการควบคุมตรวจสอบและติดตามประเมินผลโดยชัดเจนและเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ ในกรณีผู้อำนวยการกองการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้พนักงาน ส่วนตำบล ราย นายสันติ โยธภัทร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติ ราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มี กฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการ รักษาการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศรวิกรม ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ที่ ชม ๘๗๖๐๑/ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติให้แต่งตั้งรองปลัดปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้กำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อช่วยเหลือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกและงานอื่นๆที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ จึงขออนุมัติให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้ง นางสาวนิชาภัทร ศรีโสดา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ลำดับที่ ๑	เรื่อง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	การกำกับดูแลส่วนราชการ	๑ กองคลัง ประกอบด้วย งานการเงิน บัญชี การพัสดุครุภัณฑ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานตรวจฎีกา งานจัดเก็บรายได้ งานประเมินภาษี งานทะเบียนทรัพย์สิน งานควบคุมการฆ่าสัตว์ งานออกอาชญาบัตร งานเก็บเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก การจัดหาและควบคุมวัสดุ งานการให้ความเห็นชอบโครงการ และงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง ๒. กองช่าง ประกอบด้วย งานบริการสาธารณะ งานยุทธศาสตร์ งานแผนงานอนุญาต อนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก งานจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ งานจัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา การจัดทำข้อบัญญัติ การออกแบบ งานควบคุมอาคาร งานให้ความเห็นชอบโครงการตามกฎหมายควบคุมอาคาร การตรวจรับงานจ้างและงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง ๓. ด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย งานศูนย์ผู้สูงอายุ งานสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	
๒	งานกำกับดูแลหมู่บ้าน	เพื่อให้การบริหารงานและประสานหมู่บ้านเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงมอบหมายให้รับผิดชอบหมู่บ้านดังนี้ หมู่ที่ ๑,๓,๕,๗,๑๐ และ ๑๒	



(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ๔๒๒/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้กำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อช่วยเหลือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกและงานอื่นๆที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ประกอบกับบันทึกข้อความ ที่ ชม ๘๗๖๐๑/- เรื่อง ขออนุมัติให้แต่งตั้งรองปลัดปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมกรการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งให้ นางสาวนิชาภัทร ศรีไสดา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ช่วยเหลือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ควบคุม ดูแลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและถือปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัด ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเป็นประจำทุกเดือน หากมี ปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ที่ ๔๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ลำดับที่ ๑	เรื่อง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	การกำกับดูแลส่วนราชการ	๑ กองคลัง ประกอบด้วย งานการเงิน บัญชี การพัสดุครุภัณฑ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานตรวจฎีกา งานจัดเก็บรายได้ งานประเมินภาษี งานทะเบียนทรัพย์สิน งานควบคุมการฆ่าสัตว์ งานออกอาชญาบัตร งานเก็บเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก การจัดหาและควบคุมวัสดุ งานการให้ความเห็นชอบโครงการ และงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง ๒. กองช่าง ประกอบด้วย งานบริการสาธารณะ งานยุทธศาสตร์ งานแผนงานอนุญาต อนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก งานจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ งานจัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา การจัดทำข้อบัญญัติ การออกแบบ งานควบคุมอาคาร งานให้ความเห็นชอบโครงการตามกฎหมายควบคุมอาคาร การตรวจรับงานจ้างและงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง ๓. ด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย งานศูนย์ผู้สูงอายุ งานสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	
๒	งานกำกับดูแลหมู่บ้าน	เพื่อให้การบริหารงานและประสานหมู่บ้านเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงมอบหมายให้รับผิดชอบหมู่บ้านดังนี้ หมู่ที่ ๑,๓,๕,๗,๑๐ และ ๑๒	

(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๔/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้แต่งตั้งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

เพื่อให้การบริหารราชการของกองการศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ ประกอบกับให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๕๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ จึงขออนุมัติให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งนางสาวจุฑามาศ ทะนุชิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

(นายสิทธิชัย โรจนศิลป์ชัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

นางสาวจุฑามาศ

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

(นายศรีวรรณ ปัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

การมอบอำนาจให้นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลำดับที่ ๑	เรื่อง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	ควบคุมดูแล นิเทศและติดตาม งานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ฯ	๑. ควบคุมดูแล นิเทศและติดตามงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เพื่ออำนาจการให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีความเจริญก้าวหน้าและสามารถ ดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๔ ศูนย์ฯ ดังนี้ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาผึ้ง ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอมชูด ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนายนางดิน	
๒	งานส่งเสริมการดำเนินงาน พัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน และการจัดทำการประเมิน ตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กองแขก	อนุมัติ ติดตาม ส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนา กิจกรรมเด็กและเยาวชน และการจัดทำการ ประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กองแขก	


 (นายสิทธิชัย โรจนศิลป์ชัย)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ๓๖๒ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

.....

ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้บันทึกข้อความเสนอ ที่ ชม ๘๗๖๐๔/- เรื่อง ขออนุมัติให้แต่งตั้งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชนโดยตรง หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดหรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งให้ นางสาวจุฑามาศ ทะนุชิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ควบคุม ดูแลงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองการศึกษาและถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศรวิรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ที่ ๓๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่ ๑	เรื่อง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	ควบคุมดูแล นิเทศและติดตาม งานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ฯ	๑. ควบคุมดูแล นิเทศและติดตามงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เพื่ออำนวยความสะดวกให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีความเจริญก้าวหน้าและสามารถ ดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๔ ศูนย์ฯ ดังนี้ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาผึ้ง ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอมชูด ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนายางดิน	
๒	งานส่งเสริมการดำเนินงาน พัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน และการจัดทำการประเมิน ตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กองแขก	อนุมัติ ติดตาม ส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนา กิจกรรมเด็กและเยาวชน และการจัดทำการ ประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กองแขก	



(นายศรีวรรณ ปภัสสรวิวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก