



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ๓๕๗ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ในการจัดระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ จึงมอบหมายงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ให้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

๑. บริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล

นายละมุล แสงจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก โดยมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ตามลักษณะของเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ เรื่องที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา

๑.๔ เรื่องในหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๑.๖ เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

๑.๗ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

นางสาวณิชาภัทร ศรีไสดา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก โดยมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ตามลักษณะของเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ เรื่องที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา

/๑.๔ เรื่องในหน้าที่...

๑.๔ เรื่องในหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๑.๕ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๑.๖ เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

๑.๗ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๒. สำนักงานปลัด

นายสันติ โยภักตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลงานต่างๆ ดังนี้

๒.๑ งานบริหารทั่วไป

๒.๒ งานนโยบายและแผน

๒.๓ งานการเจ้าหน้าที่

๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๖ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

๒.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

๒.๘ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง

นางสาวตุศาวรัตน์ กันทะวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการกองคลัง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลงานต่างๆ ดังนี้

๓.๑ งานการเงิน

๓.๒ งานบัญชี

๓.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง

นายพัฒน์พงษ์ พาระพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการกองช่าง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลงานต่างๆ ดังนี้

๔.๑ งานก่อสร้าง

๔.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๔.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๔.๔ งานผังเมือง

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายสิทธิชัย โจนะสิบลชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลงานต่างๆ ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๕.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศรวิรัตน์ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกงแซก