



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต่ำ ประกอบกับการวิเคราะห์ผลการประเมินเห็นสมควรออกมาตรการในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึงเพื่อป้องกันการทุจริต

สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติดำเนินการประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านการป้องกันการทุจริตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวจิรวรรณ อภิบาลนา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นสมควรพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสันติ โยธัตร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

เห็นชอบ

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

(นายศรีวรรณ ปภัสร์วัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นประโยชน์สุขต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จึงได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงาน

๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๒ ระเบียบวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคให้หัวหน้าส่วนราชการ เช่น จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔



(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก นั้น

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรวรรณ อภิบาลนา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

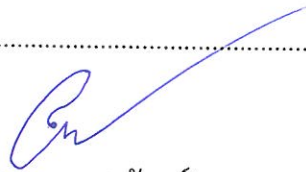
(นายสันติ โยธรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....
.....



(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....
.....



(นายศรีวรรณ ปักสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

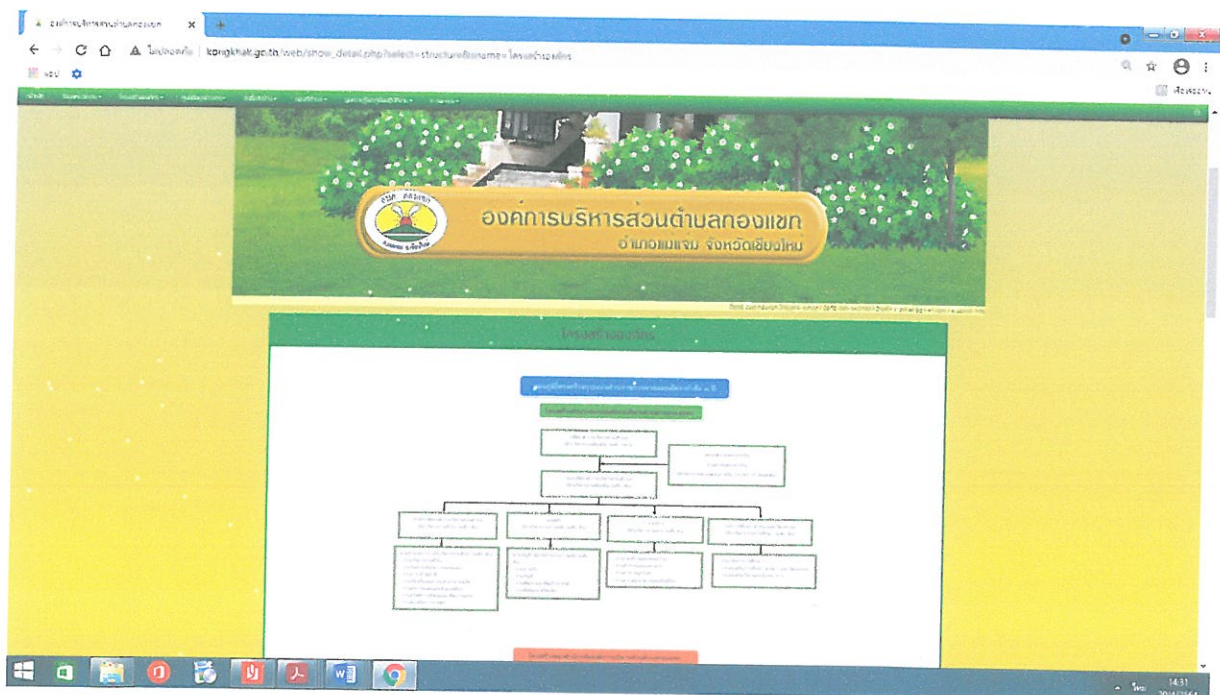
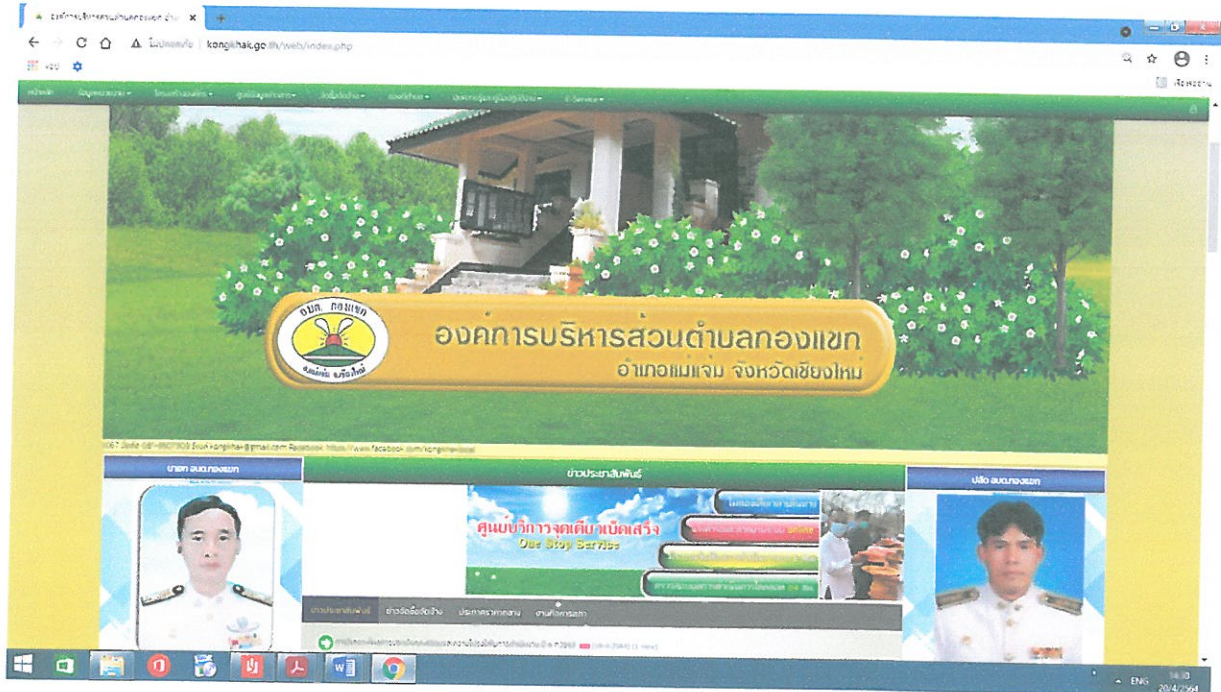
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑. ดูแลเว็บไซต์ และให้ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้าน โครงสร้างและการ จัดองค์กรในการ ดำเนินงาน ๒. ปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มี ความทันสมัย เป็น ปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ สถานที่ติดต่อเพื่อ ขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือ คำแนะนำในการ ติดต่อกับ หน่วยงาน ๒. การเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์ ด้านการ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และมาตรการ ภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓- มี.ค. ๖๔	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต. ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านโครงสร้างและการจัด องค์กรในการดำเนินงาน เป็นปัจจุบัน ประชาชน สามารถเข้าสู่ข้อมูลได้ ๓. เผยแพร่สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการ ติดต่อกับหน่วยงาน ๔. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บ ไซต์ด้านการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	๑. ควรมีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.ในการ ดำเนินการ ต่างๆให้เป็น ปัจจุบันเพื่อให้ ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามา ตรวจสอบการ ทำงานของ หน่วยงานได้

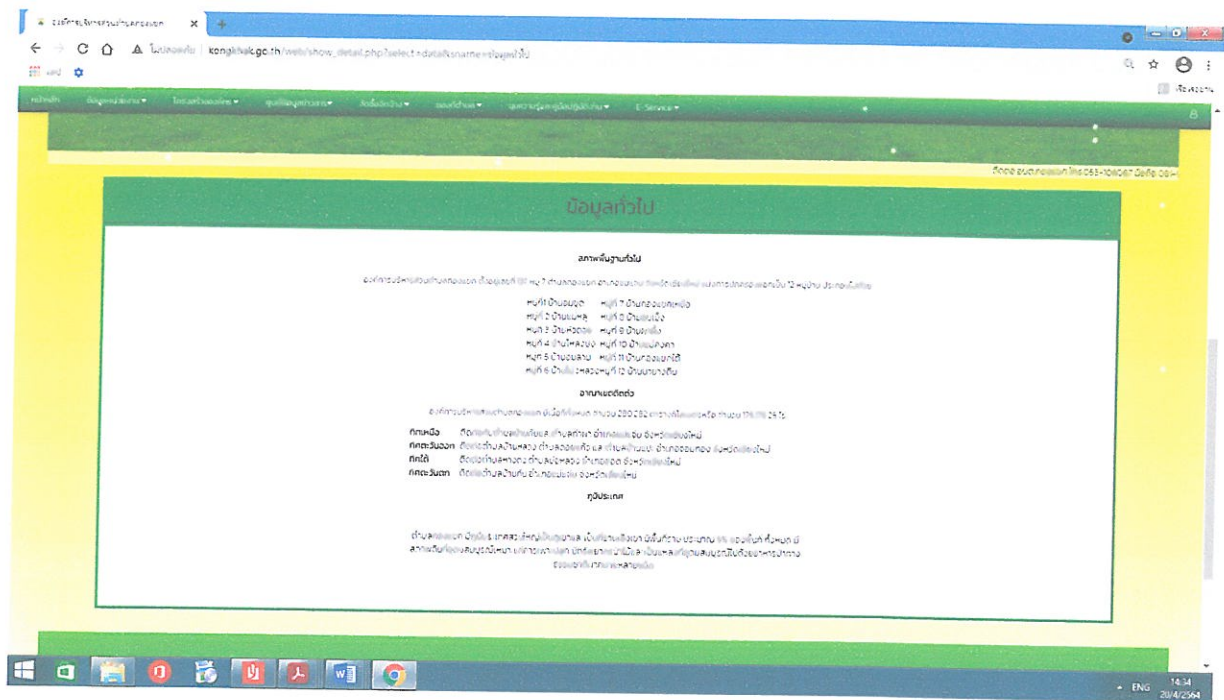
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

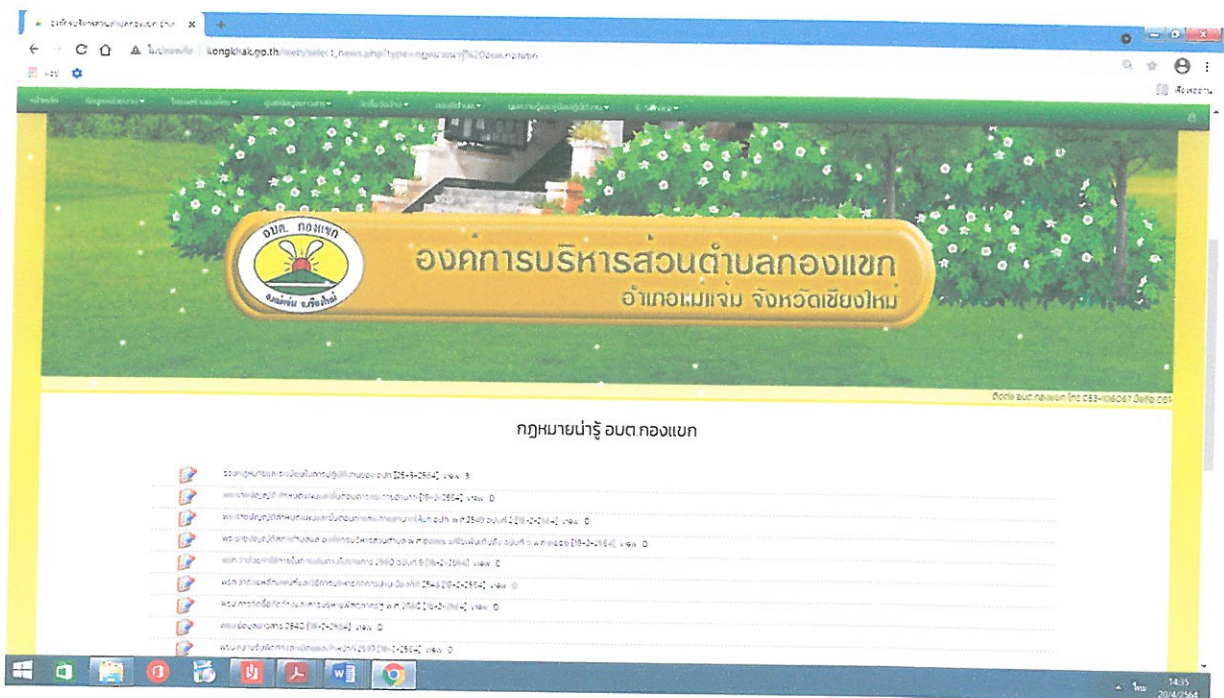
ด้านโครงสร้างองค์กร



ข้อมูลทั่วไป



กฎหมายน้ำร้อน



ข่าวประชาสัมพันธ์

แผนการดำเนินงานประจำปี

การติดตามประเมินผล

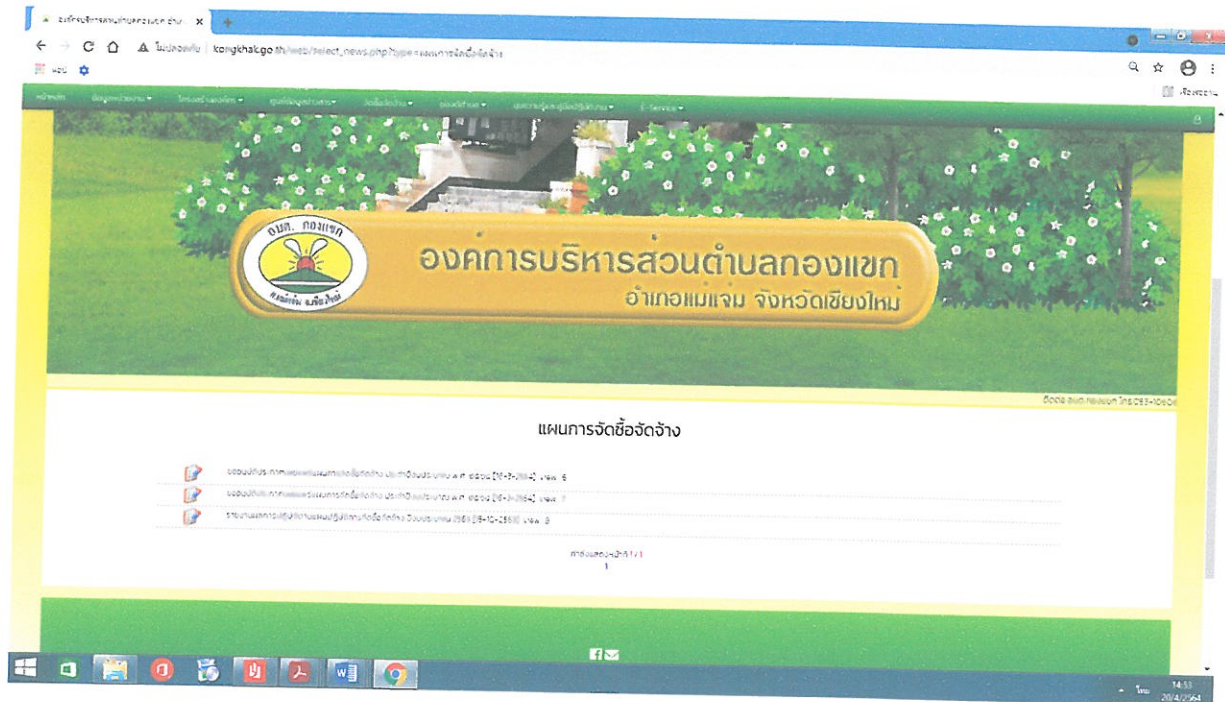
The screenshot shows a web browser displaying the official website of the Kongsak Sub-district Office. The header features the office's logo and name in Thai: 'องค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่'. Below the header, the main content area is titled 'การติดตามประเมินผล' (Monitoring and Evaluation). It lists four documents related to monitoring and evaluation, each with a download icon and a file name in Thai. The documents are dated 25/4/2561, 25/4/2561, 25/4/2561, and 25/4/2561. The page also includes a footer with social media icons and a Windows taskbar at the bottom.

ผลการดำเนินงานประจำปี

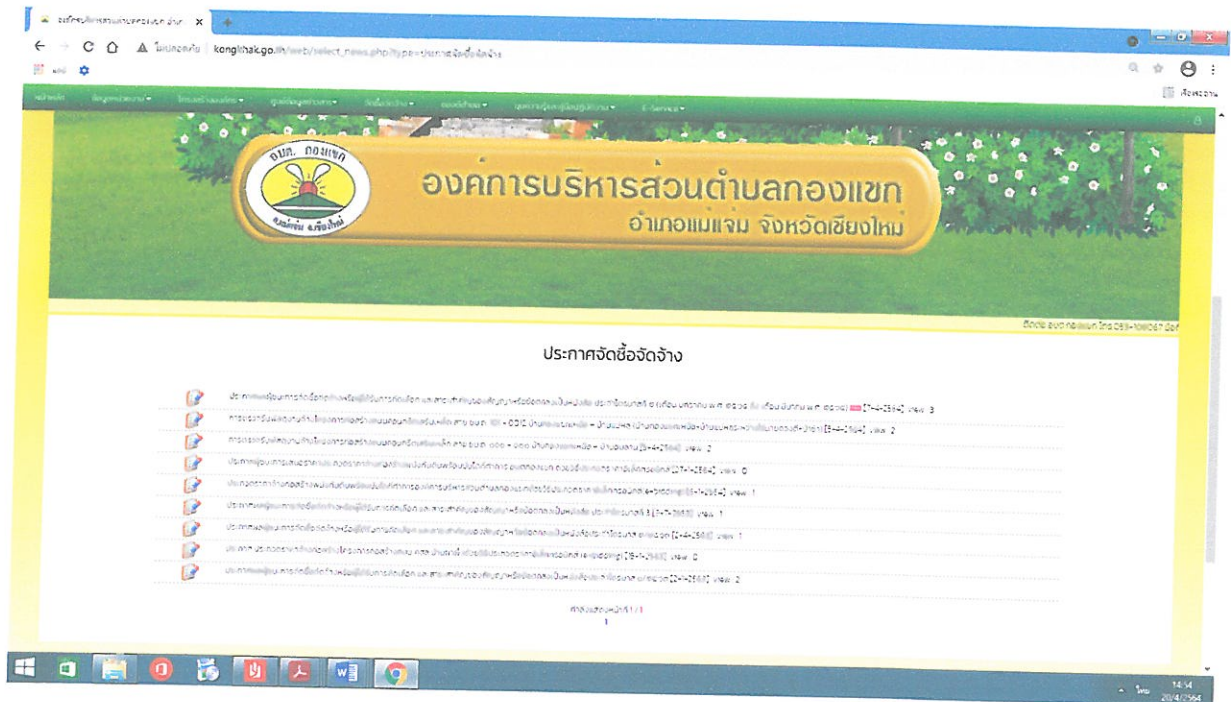
The screenshot shows the same website as above, but the main content area is titled 'ผลการดำเนินงานประจำปี' (Annual Work Results). It lists two documents related to annual work results, each with a download icon and a file name in Thai. The documents are dated 25/4/2561 and 25/4/2561. The page layout, including the header, footer, and Windows taskbar, remains the same.

การจัดซื้อจัดจ้าง

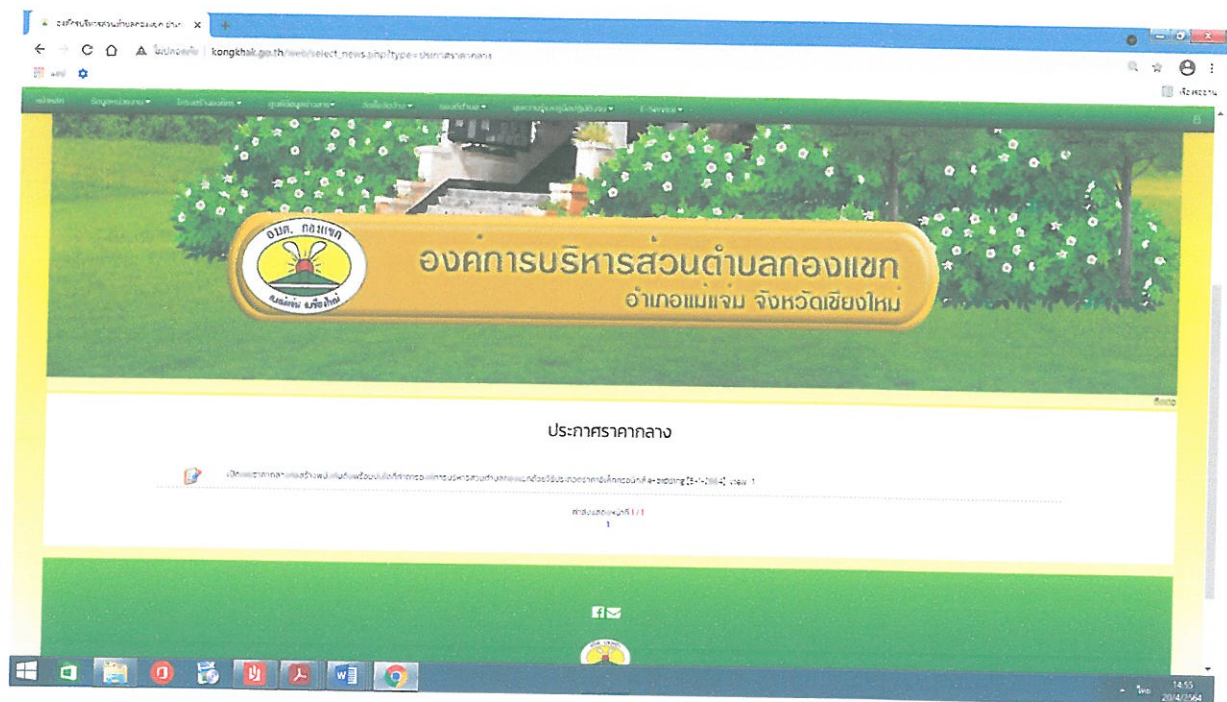
๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



ข่าวประกาศราคากลาง



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

