



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรวรรณ จินดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(นายสันติ โยธรัตน์)

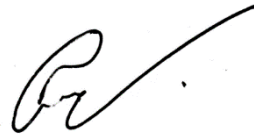
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....

.....

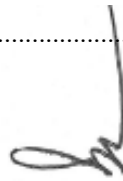


(นายละมุล แสงจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....

.....



(นายศรীরรณ ปัสสรวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗



www.shutterstock.com · 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

บทที่ ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๗ หมู่ ๗ ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ห่างจากตัวอำเภอแม่แจ่ม ๑๒ กิโลเมตร มีเนื้อที่รวม ๒๘๐.๒๘๒ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๗๕,๑๗๖.๒๕ ไร่ ครอบคลุมพื้นที่หมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและมีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

วิสัยทัศน์

กองแขกยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวแบบยั่งยืน

พันธกิจ

๑. พัฒนาศักยภาพองค์กรให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๒. พัฒนาระบบนิเวศธุรกิจและโครงสร้างพื้นฐานของเศรษฐกิจสีเขียวอย่างสมดุล
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนแบบยั่งยืน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ อนุรักษ์และส่งเสริมให้ประชาชนร่วมปฏิบัติในวิถีของระบบเศรษฐกิจสีเขียว

เขียว

- มุ่งหวังให้ประชาชนได้สร้างกลไกการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว ด้วยการผสมผสานของภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการเพิ่มมูลค่าการผลิตในหัตถกรรมอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมชุมชน และครัวเรือน บนพื้นฐานการออกแบบที่สอดคล้องกับระบบนิเวศสีเขียว และการเพิ่มมูลค่าภาคการเกษตร เน้นด้านการเกษตรอินทรีย์ ทั้งผสมผสานระหว่างภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยีร่วมสมัยที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และบริการสาธารณะแก่ประชาชนเพื่อให้มีสุข

ภาวะดีถ้วนหน้า

- ส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ให้มีหลักประกันความมั่นคงของชีวิต หลักประกันทางสังคม การดูแลสุขภาพ สร้างอาชีพที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ส่งเสริมสร้างศักยภาพประชาชนทุกช่วงวัยให้มีสุขภาวะอย่างสมดุล เพิ่มขึ้นทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม ส่งเสริมการสาธารณสุขมูลฐานที่เน้นการดูแล ป้องกัน และรักษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง สนับสนุนชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น ด้วยการปลูกฝังศีลธรรมอันดีงาม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการรักษาสีเขียว

- พัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่งระดับพื้นที่เพื่อเชื่อมโยงการสัญจร การท่องเที่ยวและการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาแหล่งน้ำและทรัพยากรน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคเพื่อการผลิตในภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม โดยคำนึงถึงสมดุลของระบบนิเวศ และสร้างความตระหนักรู้ และสนับสนุนการอนุรักษ์ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

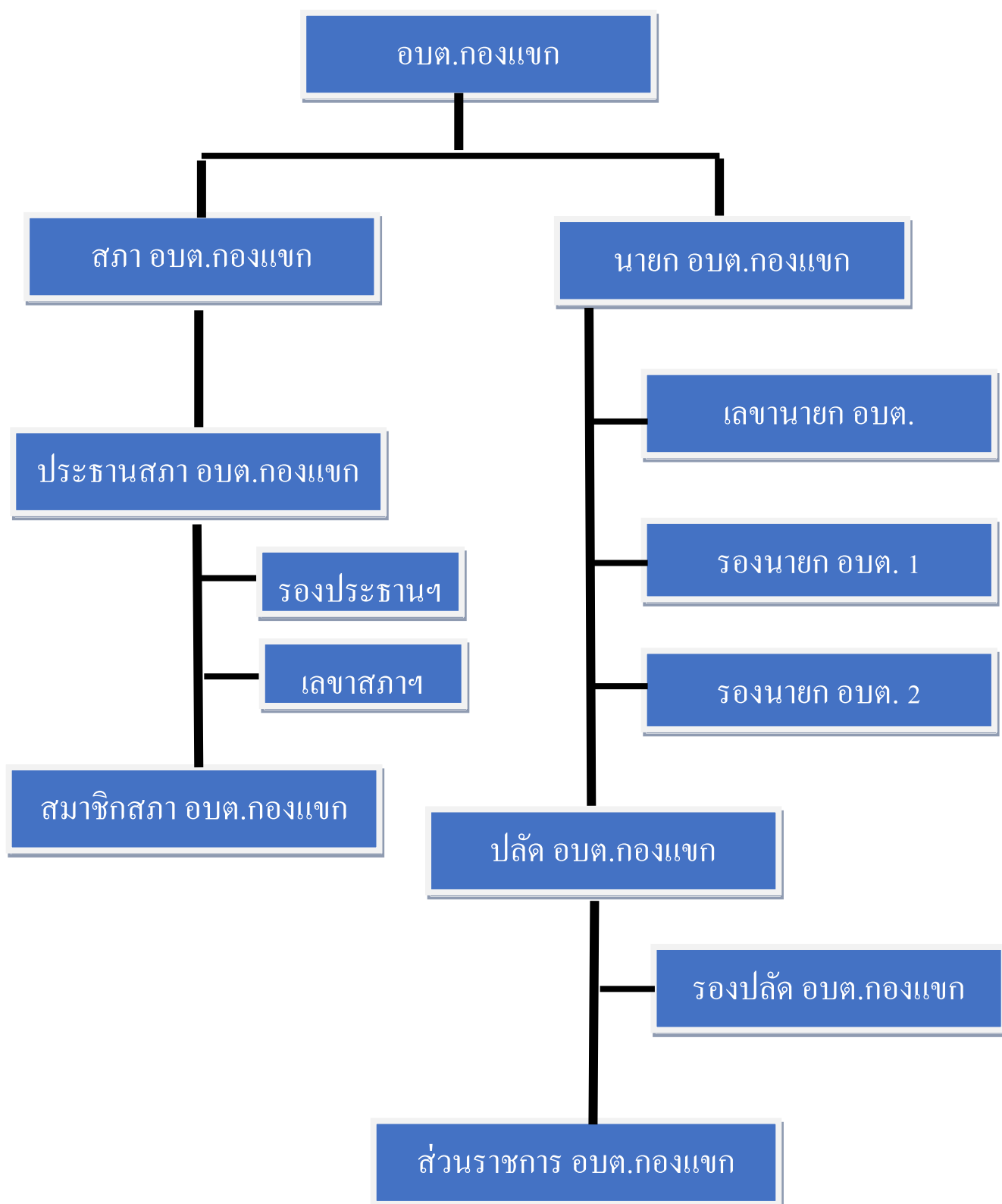
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการศึกษา กีฬา ประเพณีอันดีงาม โดยเน้นการผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

- พัฒนาและสนับสนุนการให้บริการการศึกษา และกีฬาเพื่อเพิ่มโอกาสให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาและสนับสนุนการดำรงประเพณี และวัฒนธรรม ที่เน้นการผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างสมดุล และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมตามระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมเน้นการตระหนักรู้ถึงหน้าที่ สิทธิ และจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองที่ดี

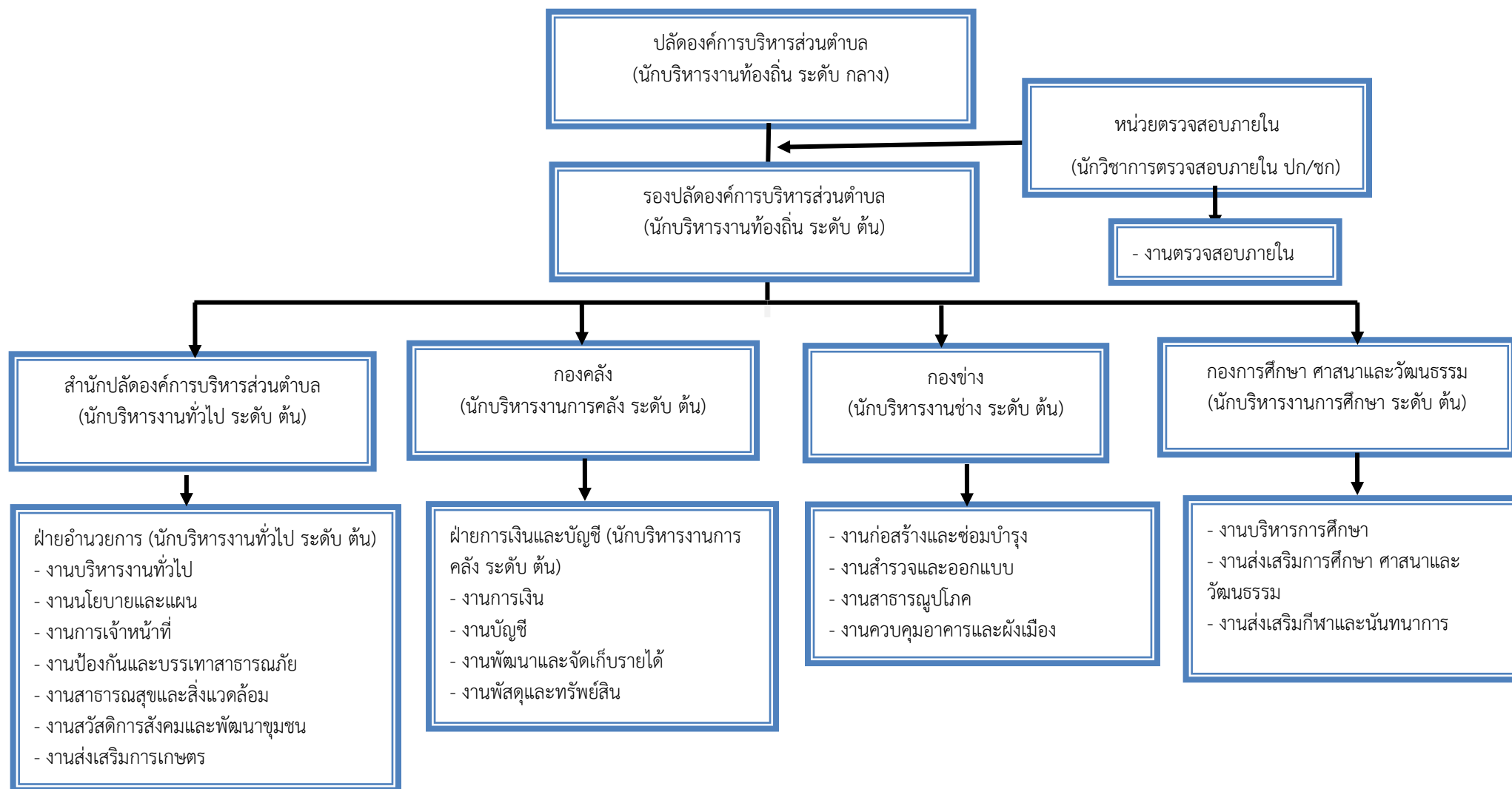
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เร่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร อบต.กองแขก ให้สามารถร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจสีเขียว

- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับงานให้มีคุณภาพสูงสอดคล้องกับการพัฒนาสู่ระบบนิเวศเศรษฐกิจสีเขียว ส่งเสริมการเข้าถึงการให้บริการระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกอย่างเหมาะสม

๔. โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



๕. โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



บทที่ ๒

ข้อมูลและสถิติพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

• **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในการกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลกองแขก

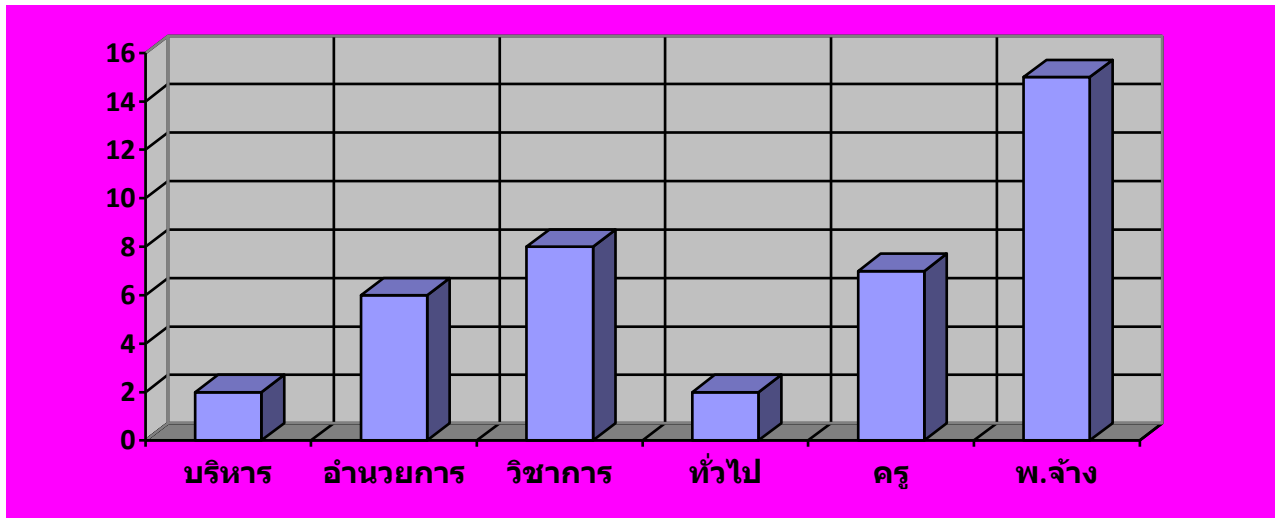
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.กองแขก	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-
	งานบริหารทั่วไป	๑	-	๔	๒
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-

	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	-	๑	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	-	-	-
	งานการเงิน	๑	-	-	-
	งานบัญชี	-	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	-	-	-
	งานสำรวจและออกแบบ	-	-	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	๑	-	๒	๑
	งานควบคุมอาคารและผังเมือง	-	๑	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗	-	๕	-
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๑	-	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-

๒. จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

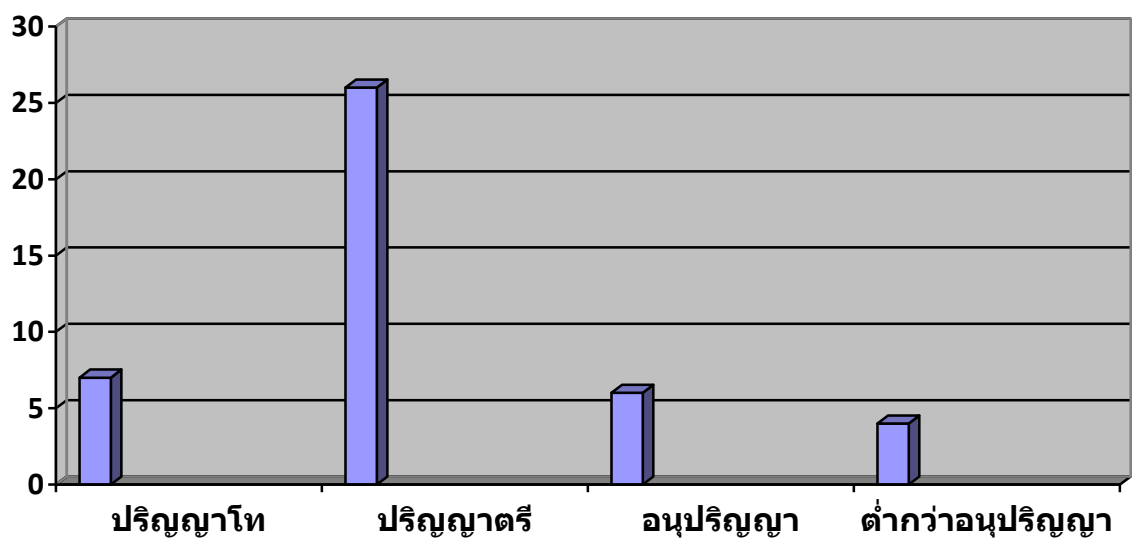
ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	พนักงานจ้าง
จำนวน	๒	๖	๙	๓	๗	๑๗



๓. จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส./อนุฯ	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่าม.๓
บริหารท้องถิ่น	-	-	๒	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	๒	๔	-	-	-	-	-	-
วิชาการและครู	-	๕	๙	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	-	-	-	๓	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	-	๑๑	๓	-	๑	-	-	-
รวม	-	๗	๒๖	๖	-	๔	-	-	-

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรในสังกัด อบต.กองแขก



บทที่ ๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	๑.. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ โดยได้เสนอ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่และ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ โดยได้เสนอ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ และ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	วันที่ ๑ พ.ค ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. สรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตราและประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยผู้ผ่านการสรรหา คือ นายจิระยุทธ อูราหาญ และได้รับการจ้าง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย.๖๗

		๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยผู้ผ่านการสรรหา คือ นางสาวภิญญาพัชญ์ คำเปีย และได้รับการจ้าง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า โดยผู้ผ่านการสรรหา คือ นายตะวัน วิหคโพรวลย์ และได้รับการจ้าง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๓.๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป โดยผู้ผ่านการสรรหา คือ นางสาวดวงกมล โยธิน ได้รับการจ้าง เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗		
๓	ประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด โดยจะดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ จะประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย.๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่มีการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ เนื่องจากไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีข้าราชการมาบรรจุใหม่
๒	พัฒนาองค์ความรู้ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามที่จังหวัดเชียงใหม่ และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดอบรม องค์การบริหารส่วนตำบล กองแขกได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เบิกจ่ายจริงตามที่จังหวัดเชียงใหม่ และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	๑. ดำเนินการอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีจากศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ความรู้และไปปรับใช้ในการใช้งานโปรแกรมการใช้งานระบบดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิงของชุมชน (PODD LTC)	๘,๐๐๐ บาท	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร	ได้นำพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลเทรัตนเวชชานุกูล โดยผลการตรวจส่วนใหญ่พบไขมันในเลือดสูง โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ รายที่พบไขมันในเลือดสูงเกินปกติจึงต้องพบแพทย์เพื่อรับยา	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	โครงการฝึกอบรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	๑. ดำเนินการอบรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน โดยได้เชิญวิทยากรจากท่านพระครูวีรกิจสุนทรวัดบ้านเจียง อำเภอมะแม่ม จังหวัดเชียงใหม่ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ความรู้ในด้าน คุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน พร้อมนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๘,๐๐๐ บาท	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖	โครงการฝึกอบรมประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑. จัดฝึกอบรมประสิทธิภาพด้านกฎหมายให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน โดยได้จัดอบรมความรู้ในด้านการตรวจสอบภายในในหน่วยงาน โดยได้เชิญวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอมะแม่ม จังหวัดเชียงใหม่ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ความรู้ในด้านการตรวจสอบภายในในหน่วยงาน การบริหารความเสี่ยง พร้อมนำความรู้ที่ได้ไปดำเนินการในการควบคุมความเสี่ยงของแต่ละงาน ที่รับผิดชอบ	๗,๔๐๐ บาท	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๗	โครงการ อบต.กองแขกสีขาวต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ดำเนินการจัดทำแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เดินรณรงค์ในพื้นที่ตำบลกองแขกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญถึงการทุจริต คอรัปชั่นและประพฤติมิชอบ ๔. ประชาชนในพื้นที่ได้รู้ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๙,๐๐๐ บาท	วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๘	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	วันที่ ๑ ม.ค.๖๗-๓๑ ก.ค.๖๗
๙	ประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด โดยจะดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ จะประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย.๖๗

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑.	นายละมุล แสงจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	อบรมเพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก และเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มและฝึกทบทวนทางกฎหมาย	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๑ – ๒๕ พ.ย.๖
			โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม	๒๔ – ๒๙ มิ.ย.๖๗
			อบรมตามโครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้นหนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๙ – ๒๒ ก.ค.๖๗
			อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๒)	โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๘ – ๑๒ ก.ย.๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๒	นางสาวณิชาภัทร ศรีโสดา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก	อบรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนสภา ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้ง ปี ๒๕๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๕ พ.ย.๖๗
			เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๑-๒๕ ม.ค.๖๗
			โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๙ ส.ค.๖๗
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๕ ก.ค.๖๗

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของสายอำนวยการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑	นายสันติ โยธภัทร	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๙ ส.ค.๖๗
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๕ ก.ค.๖๗
๒	นางสาวสุดารัตน์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท (ฉบับใหม่) ภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน การจัดซื้อจัดจ้างฯ	โรงแรมเมอร์เกียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๘ – ๑๑ ธ.ค.๖๗
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	โร ง แ ร ม ริ เว อ ร์ ไช ด้ กรุงเทพมหานคร	๙ – ๑๔ ม.ค.๖๗
			อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ e-Plan	โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๑๓ – ๑๗ ก.พ. ๖๗
			การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-Plan)	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๕ – ๑๘ มี.ค. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
			อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อปท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๑ – ๑๕ มิ.ย. ๖๗
			อบรมตามโครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๙ – ๒๒ ก.ค. ๖๗
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมบัญชีของ อปท ในระบบ e-lass ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่ม พ.ศ.๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมถ่ายโอนเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-lass) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๓๐ ส.ค.๖๗ – ๓ ก.ย.๖๗
๓	นายพัฒน์พงศ์ พาระพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมตามโครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๙ – ๒๒ ก.ค. ๖๗
			โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๙ ส.ค.๖๗
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๕ ก.ค.๖๗
๔	นายสิทธิชัย โรจนศิลป์ชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๙ ส.ค.๖๗
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแซก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๕ ก.ค.๖๗

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑	นางสาวมลิวลย์ จันทร์มูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมเพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก และเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มศักยภาพทางกฎหมาย	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๔ – ๑๘ พ.ย.๖๖
			อบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๑ – ๒๕ ม.ค.๖๗
			การอบรมตามโครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้งานหนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๑ – ๒๒ ก.ค.๖๗
			อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๔)	โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๘ – ๑๒ ก.ย.๖๗
๒	นางสาวจิรวรรณ จินดา	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๕ เม.ย.๖๗
			อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของ อบท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๗-๓๐ พ.ค.๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
			อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อบท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๑-๑๕ มิ.ย.๖๗
๓	นายเชิดพงษ์ จินาทอง	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๙ ส.ค.๖๗
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๕ ก.ค.๖๗
๔	นางสาวเกษศิรินทร์ มุนิลทร	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาทักษะเดิมเพิ่มทักษะใหม่ ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๓ - ๒๗ พ.ย. ๖๗
			โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๙ ส.ค.๖๗
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๕ ก.ค.๖๗
๕	นางนฐวรรณ มินธง	นักวิชาการพัสดุ	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๙ ส.ค.๖๗
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๕ ก.ค.๖๗
๖	นางสาวเทวีกา วงศ์เชื้อ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท (ฉบับใหม่) ภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ	โรงแรมเมอร์เกียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๘ - ๑๑ ธ.ค.๖๗

			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๙ - ๑๔ ม.ค.๖๗
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมบัญชีของ อปท. ในระบบ e-lass ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่ม พ.ศ.๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมถ่ายโอนเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-lass) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๓๐ ส.ค.๖๗ - ๓ ก.ย.๖๗
๗	นายชลธิ์ แจ่มใส	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๙ ส.ค.๖๗
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๕ ก.ค.๖๗
๘	นายเอกชัย มณธินา	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๙ ส.ค.๖๗
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๕ ก.ค.๖๗
๙	นายชาญวิชัย ปวงคำไหล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๙ - ๑๔ ม.ค.๖๗
			โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๙ ส.ค.๖๗
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๕ ก.ค.๖๗

๑๐	นายพงษ์ศักดิ์ นະที	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถอดบทเรียนและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองจังหวัดเชียงใหม่ (P.M.๒.๕)	โรงแรม กรีน เลต รี ส อ ร்த เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๔ – ๒๖ มิ.ย.๖๗
			การฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหลักสูตรกู้ภัยทางน้ำ และการรับเสือกู้ภัย พ.ศ.๒๕๖๗	กองพลทหารราบที่ ๗ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๗ – ๓ ส.ค.๖๗
๑๑	นางสาวอรอุมา วิษณุภาสกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	โรงแรมคุ้มภูมิคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๒ – ๑๕ มิ.ย.๖๗
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ อบท	โรงแรมเอยาน่าแกรนด์คอนเวนชั่น เขตบางนา กทม	๖ – ๑๒ ก.ค.๖๗
			อบรมเชิงปฏิบัติการ “การซ้อมแผนเผชิญเหตุ กรณีผู้ป่วยทางจิตจากการใช้ยาเสพติดก่อเหตุรุนแรง	โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑ – ๓ ก.ย.๖๗

พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด	จำนวน	๒๓	อัตรา
จำนวนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้			
สายอำนวยการท้องถิ่นว่าง	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
สายประเภทตำแหน่งวิชาการที่ว่าง	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
สายประเภททั่วไปว่าง	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
พนักงานที่มีคนครองตำแหน่ง ณ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ คน			
พนักงานที่ได้เข้ารับการอบรม ดังนี้			
สายบริหาร	จำนวน	๒	คน
สายอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน	๔	คน
สายประเภททั่วไปและวิชาการ	จำนวน	๑๑	คน
ได้เข้ารับการอบรมตามสายงานทั้งหมด	จำนวน	๑๗	คน
ไม่ได้เข้ารับการอบรม	จำนวน	-	คน
คิดเป็นร้อยละ		$\frac{๑๗}{๒๐} \times ๑๐๐ = ๘๕.๐๐$	
		๒๐	

ปัญหา/อุปสรรค
ไม่มี

ข้อเสนอแนะ
ไม่มี

