



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



www.shutterstock.com · 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

โครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	- จัดทำ/ทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	งานการ เจ้าหน้าที่
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการโดยดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง - การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง ทั้งนี้ การดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	งานการ เจ้าหน้าที่

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	๒)โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ๘๐)	๑๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากร อบต.กองแขก	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ๘๐)	๗,๐๐๐	การฝึกอบรม	อบต.กองแขกดำเนินการจัดเอง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ อปท.	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ๘๐)	๑๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๗	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	การฝึกอบรมด้วยตนเอง	- สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการฝึกอบรม - หน่วยงานราชการที่จัดฝึกอบรม	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๘	โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากร อบต.กองแขก	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๘,๐๐๐	การฝึกอบรม	อบต.กองแขก จัดฝึกอบรมเอง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๙	๒.โครงการ อบต.กองแขกสีขาวต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	อบต.กองแขก จัดฝึกอบรมเอง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๑๐	โครงการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นการจัดซื้อจัด จ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	ร่วมทำกิจกรรม	อบต.กองแขก จัดกิจกรรมเองและร่วมกับ หน่วยงานอื่น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘