



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เดือน มกราคม ๒๕๖๘

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก มีข้อราชการ และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันจันทร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- การมอบนโยบาย No Gift Policy

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๑. การบริการประชาชน การดูแลความสะอาดในสำนักงาน และการดำเนินโครงการ
ต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดแข่งขันกีฬาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล

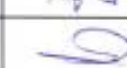
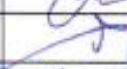
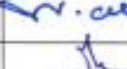
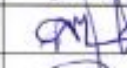
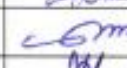
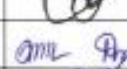
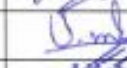
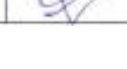
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

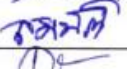
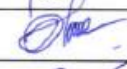
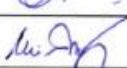
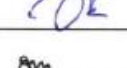
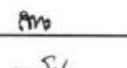
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศรีวรรณ ปัสสรวรรณกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๒	นายปรีชา กระณิก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๓	นายนิพนธ์ หงษ์ไชย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๔	นายวิรัตน์ เจริญผล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก		
๕	นายละมุล แสงจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๖	นางสาวณิชาภัทร ศรีโสภา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก		
๗	นายพัฒนพงศ์ พาระพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นายสิทธิชัย ไรจนศิลป์ชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๙	นางสาวสุภารัตน์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๐	นายสันติ โยภักตร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๑	นางสาวจิรวรรณ อภิบาลวนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๒	นางสาวมลวิทย์ จันทร์มูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๓	นายเชิดพงษ์ จินาตอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวเกษศิริจันทร์ มุณีสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๕	นายพงศ์ศักดิ์ นະທີ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๖	นางนฐวรรณ มินธง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๗	นางสาวเทวีภา วงศ์เชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๘	นายชาญวิทย์ ปวงคำไหล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๑๙	นายเอกชัย มณธินา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๐	นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลู	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๒๑	นายจิณห์ จินบุญ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๒๒	นายจิระยุทธ อูราหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางสาวขวัญใจ โมตาลี	คนสวน		
๒๔	นายเชาว์ เจริญใจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๕	นายสัตยา เตปินโน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๖	นายสมศักดิ์ ประโยม	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	นางสาวเสาวลักษณ์ คำเมือง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๒๘	นายสมบัติ นະที	พนักงานขับรถยนต์		
๒๙	นายพนนัทชัย สิทธิอุไร	คนงานทั่วไป		
๓๐	นางสาวกาญจนาภรณ์ โอบอ้อม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๑	นางสาวดวงกมล โยอิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๒	นายชวลี เหมใส	นักวิชาการศึกษา		
๓๓	นาย ถังต๋อ อัมพรัตน์	พนักงานขับรถ		
๓๔	นาย ต.เค็ม ภิณโกวิท วัชร	พนักงานขับรถ		
๓๕				
๓๖				
๓๗				

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายศรีวรรณ ปัสสรวัฒนกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
๒	นายปรีชา กรรณิกา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
๓	นายันทพงศ์ โชคสุทรัพย์สิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
๔	นายวิรัตน์ เจริญผล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก
๕	นายละมุล แสงจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
๖	นางสาวนิชาภัทร ศรีโสดา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
๗	นายพัฒน์พงศ์ พาระพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	นายสิทธิชัย โรจนศิลปชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙	นางสาวสุดารัตน์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐	นายสันติ โยภักตร	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑	นางสาวจิรวรรณ ฐินดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒	นางสาวมลวิทย์ จันทรมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓	นายเชิดพงษ์ จินาตอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔	นางสาวเกษศิริรินทร์ มุนิลทร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๕	นายพงศ์ศักดิ์ นະທີ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖	นางนฐวรรณ มินธง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๗	นางสาวเทวีกา วงศ์ชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๘	นายชาญวิชัย ปวงคำไหล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๙	นายเอกชัย มณธินา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐	นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลุ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๑	นายจิณห์ จินบุญ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๒๒	นายจิระยุทธ อูราหาญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๓	นางสาวขวัญใจ โมตาลี	คนสวน
๒๔	นายเชาว์ เจริญใจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๕	นายสัตยา เตปินโน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๖	นายสมศักดิ์ ประโยม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๗	นางสาวเสาวลักษณ์ คำเมือง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๘	นายสมบัติ นະที	พนักงานขับรถยนต์
๒๙	นายทนต์ชัย สิริอุไร	คนงานทั่วไป
๓๐	นางสาวดวงกมล โยธิน	คนงานทั่วไป
๓๑	นายชลธิ์ แจ่มใส	นักวิชาการศึกษา
๓๒	นายกิตติ อินทรรัตน์	พนักงานขับรถยนต์
๓๓	นายตะวัน วิหคไพรวัลย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๔	นางสาวกัญญาพัชญ์ คำเปี้ย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมเพรียงกัน นายศรัทธา ปภัสสรวัฒนกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก กล่าวเปิดประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศรัทธา

- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นายก อบต.

No Gift Policy

ขอสวัสดิ์พนักงานทุกคนวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้มาปรึกษาหารือกันในการทำงานของพวกเราทุกคน เพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในส่วนของผมผมขอเน้นย้ำในเรื่องการปฏิบัติงาน ดังนี้ครับ

๑. การบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันดูแลบริการ ประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความเป็นมิตร ใจกว้างที่สุภาพ อ่อนโยน ในการแนะนำแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. การปฏิบัติงานขอให้พนักงานทุกคนทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานโดยยึดกฎระเบียบในการปฏิบัติงานเป็นหลัก ผมขอเน้นย้ำในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป ผมจึงได้วางแผน การบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงานและเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ ผมจึงมีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy คือ งดการให้ ไม่รับของขวัญ เปลี่ยนเป็นของขวัญเป็นคำอวยพร เพื่อธรรมาภิบาลให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจึงขอเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนนะครับ ฝากด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นายละมุลฯ

ปลัด อบต.

๑. การบริการประชาชน การดูแลความสะอาดในสำนักงาน และการดำเนินโครงการต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขอสวัสดิ์น้องๆพนักงานทุกท่านนะครับ ก็ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันทำงานด้วยความตั้งใจ ส่วนของผมขอฝากในเรื่องการทำงาน ดังนี้ครับ

๑. การบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ขอให้พนักงานทุกคนให้ความสะดวกกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ บริการประชาชนทุกคนด้วยความเป็นมิตร และให้คำแนะนำโดยใช้วาจาที่สุภาพ ขอฝากพนักงานทุกคนด้วยครับ

๒. ช่วยกันดูแลความสะอาดในสำนักงาน และบริเวณรอบๆอาคารด้วย

๓. โครงการต่างๆที่จะทำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เริ่มดำเนินการได้แล้วนะครับ

นางสาวณิชาภัทรา

รองปลัดฯ

การรักษาความสะอาดในสำนักงานของให้ทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาดด้วยนะค่ะ โดยจัด Big Cleaning day ในวันพุธแรกของเดือน ทุกเดือน นะค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

๒. การชี้แจงและสร้างความเข้าใจในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมดังต่อไปนี้

นายศรีวรรณฯ

นายก อบต.

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลัก มีจำนวน ๗ ข้อ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป ประกอบด้วย ๙ ข้อ

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
 ๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงและระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
 ๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี
 ๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
 ๕. จัดทำบริการประชาชน และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
 ๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
 ๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
 ๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้
- จึงขอให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบ วาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายศรีวรรณฯ

การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กองแขกจะจัดในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก โดยขอให้ นายสิทธิชัย โรจนศิลปชัย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้เสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ

นายก อบต.

นายสิทธิชัยฯ

การจัดงานวันเด็กแห่งชาติปีนี้ จะดำเนินการจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบล กองแขกเหมือนเดิม โดยปีนี้โรงเรียนในพื้นที่ตำบลกองแขกจะมาร่วมงานวันเด็กที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกทั้งหมด โดยเด็กและผู้ปกครองที่จะมาร่วมงานประมาณ หกร้อยกว่าคน โดยผมได้มอบหมายให้ นายชลธิ์ แจ่มใส ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ

	นักวิชาการศึกษา ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน และจะแจ้งให้ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ครับ โดยในส่วนของการจัดกิจกรรมในการจัดงาน จะประกอบด้วย การแสดงของแต่ละโรงเรียนที่ส่งมา โดย ณ เวลานี้ โรงเรียนได้ส่งการแสดงมา จำนวน ๕ รายการ แล้ว และในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะจัดชุด ทำกิจกรรม ก็ครับ
นายละมุลฯ ปลัด อบต.	การจัดงานวันเด็กขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกทุกปี องค์การบริหาร ส่วนตำบลกองแขก จะมีอยู่ ๒ กิจกรรม คือ ชุมนมัจฉะ และ กิจกรรมวาดภาพระบาย สี ส่วนปีนี้ ส่วนราชการอื่นจะมาร่วมจัดกิจกรรมกับทางเราไหม
นายสิทธิชัยฯ ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ	ในส่วนของหน่วยงานอื่น ผมได้ประสานไปทางโรงเรียน และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลแล้วครับ ทางโรงเรียนและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เข้าร่วมกิจกรรมครับ
นายพัฒนพงศ์ฯ ผู้อำนวยการกองช่าง	ผมคิดว่าในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก น่าจะหากิจกรรมเพิ่ม สักสองกิจกรรม ครับ โดยให้แต่ละส่วนราชการคิดเกมส์ หรือกิจกรรมที่จะทำกับ เด็กๆ ส่วนราชการละ ๑ กิจกรรม ครับ
นางสาวณิชกัฏฐา รองปลัดฯ	ในส่วนในเรื่องอาหาร ปีนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะทำ กวยเตี๋ยวเลี้ยงเด็กและผู้ปกครอง ค่ะ ส่วนในเรื่องผลไม้ จะมีส้มเขียวหวาน พุทรา และไอศกรีมค่ะ
ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔	รับทราบ เรื่องเพื่อพิจารณา การจัดงานกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
นายศรีวรรณฯ นายก อบต.	การจัดงานแข่งขันกีฬขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ปีนี้เราจะจัดใน เดือนไหนครับ ผมอยากให้จัดในช่วงที่ไม่ร้อนมาก เพราะถ้าเดือน มีนาคมฝนวันจะ เยอะ ทำให้อันตรายต่อสุขภาพ ผมอยากให้จัดปลายเดือนมกราคม หรือต้นเดือน กุมภาพันธ์ ครับ
นายละมุลฯ ปลัด อบต.	ผมเห็นด้วยกับท่านนายกครับ ควรจัดในช่วงปลายเดือนมกราคมหรือต้นเดือน มกราคม เพราะช่วงนี้จะไม่ร้อนเกินไปครับ ขอให้ทางกองการศึกษาเสนอวันที่จะ จัดการแข่งขันกีฬา ครับ
นายสิทธิชัยฯ ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ ที่ประชุม	ครับ เดี่ยวผมจะกลับไปดำเนินการ เพื่อเสนอให้ทราบต่อไปครับ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

นายศรีวรรณฯ

ท่านใดจะมีการเสนอเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ

นายก อบต.

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

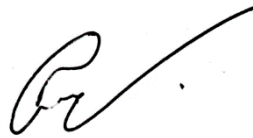


ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิรวรรณ จินดา)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก