



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่สนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้มีการดำเนินการส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่สนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส) โดยกำหนด ๘ ประการประกอบด้วย

๑. กิจกรรม การส่งเสริมด้านสุขภาพการและใจ (Happy Body)
๒. การส่งเสริมให้เกิดการเกื้อกูลกันในองค์กร (Happy Heart)
๓. การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กร (Happy Society)
๔. การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย (Happy Relax)
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ (Happy Brain)
๖. การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต (Happy Soul)
๗. การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย Happy Money
๘. การส่งเสริมสถาบันที่อบอุ่นและมั่นคง

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการดำเนินการส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่สนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรวรรณ อภิบาลวนา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

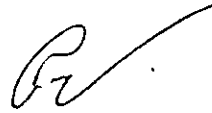
.....
.....

(นายสันติ โยรภัตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....

.....



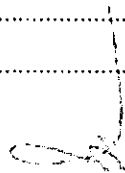
(นายละมุล แสงจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....

.....



(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๑. กิจกรรม การส่งเสริมด้านสุขภาพการและใจ (Happy Body)

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพกาย ดังนี้

๑.๑. กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน



๑.๒. กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี



๒. การส่งเสริมให้เกิดการเกื้อกูลกันในองค์กร (Happy Heart)

๒.๑ การส่งเสริมให้พนักงานมีน้ำใจและเอื้ออาทรต่อกันและกัน ประกอบด้วย

๑. การสอนงานน้องที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่



๒. การช่วยเหลือกันระหว่างกองในการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ภายในองค์กร

การช่วยกันลงทะเบียน และการเตรียมอาหารในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ



๓. การให้คำปรึกษา คำแนะนำ ให้กับน้องๆ ในการปฏิบัติงาน



๔. การช่วยเหลือกันภายในกอง สำนัก เดียวกัน

ช่วยเหลือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการทำทางม้าลาย



๓. การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กร (Happy SocietyX



๓.๒ การร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ



๔. การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย (Happy Relax)

การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
พื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน



พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร



พื้นที่ให้บริการประชาชน



สภาพแวดล้อมรอบองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก





๕. การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ (Happy Brain)

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง โดยการจัดอบรมเองและการให้เข้ารับการอบรมโดยหน่วยงานอื่นจัดอบรม

๕.๑ จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



๕.๒ การส่งเข้ารับการอบรมโดยหน่วยงานอื่นจัดอบรม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑.	นายละมุล แสงจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้กรอบมาตรการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	โรงแรม The Qurater Hotel Ari ถ.พหลโยธิน เขตจตุจักร กทม.	๑๒ - ๑๓ ม.ค.๖๖
			อบรมโครงการแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง กรณีศึกษาจากคำพิพากษาของศาลและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่นและสรุปรวบรวมกฎหมายสำคัญที่มีการปรับปรุง	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๐ - ๒๓ ม.ค.๖๖
๒	นางสาวณิชาภัทร ศรีโสดา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	อบรมวิทยากรในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่	๒๖ - ๒๗ เม.ย.๖๖
			โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของสายอำนวยการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑	นายสันติ โยรภัทร	หัวหน้าสำนักปลัด	การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลของชุมชน “ผ่อตติ (PODD) ขับเคลื่อนตำบลปลอดภัย	โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงใหม่	๒๒ – ๒๕ ก.พ. ๖๖
			การจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน	โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๑ มี.ย.๖๖
			โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖
๒	นางสาวสุภารัตน์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๗-๒๐ เม.ย.๖๖
			อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีของ อปท.	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๕ – ๒๘ ส.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๓	นายพัฒน์พงศ์ พาระพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖
๔	นายสิทธิชัย โรจนศิลป์ชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อบรมวิชาการในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๖ - ๒๗ เม.ย. ๖๖
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๙-๑๒ มิ.ย.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑	นางสาวมลวัลย์ จันทรมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมโครงการแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง กรณีศึกษาจากคำพิพากษาของศาลและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่นและสรุปรวบรวมกฎหมายสำคัญที่มีการปรับปรุง	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๐ - ๒๓ ม.ค.๖๖
			อบรมแนวทางและวิธีการการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๙ - ๑๐ มี.ค.๖๖
๒	นางสาวจิรวรรณ อภิบาลวนา	นักทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๘ - ๑๒ ก.ค.๖๖
๓	นายเชิดพงษ์ จินาตอง	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก อ.แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๔	นางสาวเกษศิริจันทร์ มุณิลทร	นักพัฒนาชุมชน	การใช้งานเฟลตฟอรมดิจิทัลของชุมชน “ผ่อตติ (PODD) ขั้บเคลื่อนตำบลปลอดภย	โรงแรมเซ็นทาราริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงใหม่	๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๖
			ปฏิบัติการชักซ้อมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายกองทุนฟื้นฟู สมรรถภาพจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๘ ก.พ.๖๖
๕	นางนฐวรรณ มินธง	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกอง แยก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล กองแยก	องค์การบริหารส่วนตำบลกอง แยก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖
๕	นางสาวเทวิกา วงศ์ชื้อ	นักวิชาการการเงิน และบัญชี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน การรับเงิน	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง เชียงใหม่	๓๐ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๕
			อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีของ อปท.	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๒๕ - ๒๘ ส.ค.๖๖
๗	นายเอกชัย มณธินา	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกอง แยก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๖ ม.ค.๖๖
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล กองแยก	องค์การบริหารส่วนตำบลกอง แยก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖

๘	นายชาญวิชัย ปวงคำไหล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๕ ก.ค.๖๕
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๑๙ ก.ค.๖๖
๙	นางสาวอรอุมา เรืองรักแม่หลุ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	การพัฒนาทีมนำด้านการดูแลสุขภาพจิตสู่การเป็น Mental Health leader เขตสุขภาพ ๑	ห้องประชุมอินทนนท์ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	๒๒ ก.พ.๖๖
			การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ กบถ LTC และกองทุนฟื้นฟู ๓	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดเชียงใหม่	๓ มี.ค.๖๖

พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๒๐ อัตรา

จำนวนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

สายอำนวยการท้องถิ่นว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

สายประเภททั่วไปว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานที่มีคนครองตำแหน่ง ณ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖ คน

พนักงานที่ได้เข้ารับการอบรม ดังนี้

สายบริหาร จำนวน ๒ คน

สายอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๔ คน

สายประเภททั่วไปและวิชาการ จำนวน ๑๐ คน

ได้เข้ารับการอบรมตามสายงานทั้งหมด จำนวน ๑๖ คน

ไม่ได้เข้ารับการอบรม จำนวน - คน

คิดเป็นร้อยละ $100 \times \frac{16}{20} = 80\%$



บันทึก

ขออนุญาตไปราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกกongแขก

อําเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

สำนักงานเขต	ชื่อผู้ติดต่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้ติดต่อ	ลายมือชื่อผู้รับ
เขตวัฒนา		นายสมชาย ใจดี		
			(นายสมชาย ใจดี)	
			ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขก	
				(นายสมชาย ใจดี)
				นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขก
เขตวัฒนา		นายสมชาย ใจดี		
			(นายสมชาย ใจดี)	
			ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขก	
				(นายสมชาย ใจดี)
				นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขก
		นางสาวสมชาย ใจดี		
			(นายสมชาย ใจดี)	
			ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขก	
				(นายสมชาย ใจดี)
				นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สถานที่ไป	เรื่อง	กำหนดการไป	หน่วยงานที่ไป	ผู้ติดต่อ	ทางไป/รถโดยสาร	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
106	นางสาว น. น.	The Quater Hotel Ari	ประชุมวางแผนยุทธศาสตร์โครงการพัฒนา สาธารณสุขจังหวัด อำเภอเมือง เชียงใหม่ ก.ย. 2566 ประชุมหารือเรื่อง ปัญหาการดำเนินงานในพื้นที่ เชียงใหม่	12-13 มกราคม 2566	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่				
107	นางสาว น. น.	หอประชุมเมือง	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบข้อมูล การให้บริการสุขภาพ การพัฒนาระบบข้อมูล การให้บริการสุขภาพ	19-21 มกราคม 2566	กรมการ ปกครอง				
108	นาย น. น.	โรงแรมเชียงใหม่	ประชุมหารือเรื่อง การพัฒนาระบบข้อมูล การให้บริการสุขภาพ การพัฒนาระบบข้อมูล การให้บริการสุขภาพ	20-23 กุมภาพันธ์ 2566	กรมการ ปกครอง				
109	นาย น. น.	โรงแรมเชียงใหม่	ประชุมหารือเรื่อง การพัฒนาระบบข้อมูล การให้บริการสุขภาพ การพัฒนาระบบข้อมูล การให้บริการสุขภาพ	24-26 กุมภาพันธ์ 2566	กรมการ ปกครอง				

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	กำหนดการ	หน่วยงาน	ผู้ติดต่อ	รายละเอียดของงาน	ลายเซ็นของผู้รับผิดชอบ	ลายเซ็นของผู้รับ
118	นายสุวิทย์ นามสกุล	ผู้อำนวยการ	เรื่อง...	9	...	...	...	...	...
119	นาย...	...	เรื่อง...	9-12	...	...	...	...	...
120	นาย...	...	เรื่อง...	24/12/66	...	...	...	...	...
121	นาย...	...	เรื่อง...	29/12/66	...	...	...	...	...
122	นาย...	...	เรื่อง...	30	...	...	...	...	...

ลำดับ	วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานที่	ปี	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ
11	22	ร.ร. จีระธรณ์ อ.กันทรวิชัย จ.กาฬสินธุ์ อ.ร.ร. จีระธรณ์ (พ.ศ. 2567-2569) ๗๖ ๐๐๖ ๐.๑๕๐/๒๗	ผู้อำนวยการ	ร.ร. จีระธรณ์	8-12.๓.๖๗	ร.ร. จีระธรณ์ ร.ร. จีระธรณ์	นางสาวจิรพรรณ อภิบาลาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวจิรพรรณ อภิบาลาน
							(นายสมบุต แสงจันทร์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	(นายศรีวรรณ ปัสสรวิมลกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
123	นางสาวจิรพรรณ	โรงเรียนอัสสัมชัญ อ.อ. ๐.๑๕๐/๒๗ ๐.๑๕๐/๒๗	ผู้อำนวยการ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาการศึกษา การปรับปรุงโครงสร้างอาคารเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ร. จีระธรณ์ ร.ร. จีระธรณ์ ร.ร. จีระธรณ์	4-๖.๓.๖๗	นางสาวจิรพรรณ อภิบาลาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	(นายสมบุต แสงจันทร์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	(นายศรีวรรณ ปัสสรวิมลกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
124	ร.ร. จีระธรณ์	โรงเรียนอัสสัมชัญ อ.อ. ๐.๑๕๐/๒๗ ๐.๑๕๐/๒๗	ผู้อำนวยการ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาการศึกษา การปรับปรุงโครงสร้างอาคารเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ร. จีระธรณ์ ร.ร. จีระธรณ์ ร.ร. จีระธรณ์	85-2๖.๖๖	นางสาวสุวรรณี กันทะวงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	(นายสมบุต แสงจันทร์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	(นายศรีวรรณ ปัสสรวิมลกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

๖. การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต (Happy Soul)

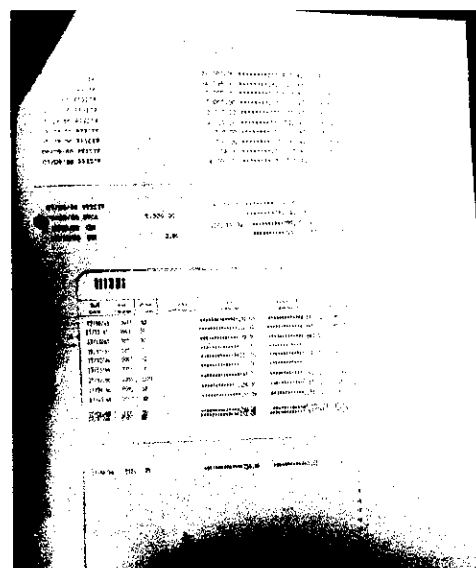
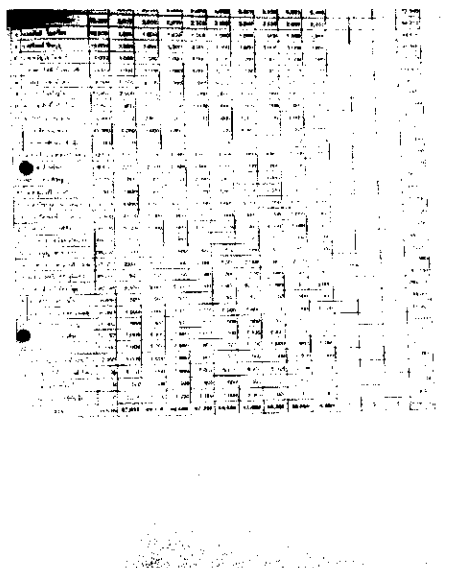
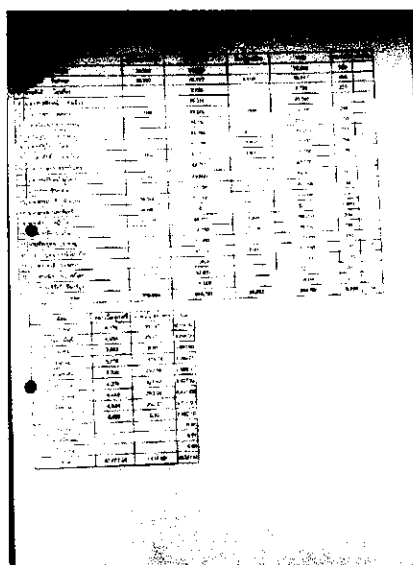
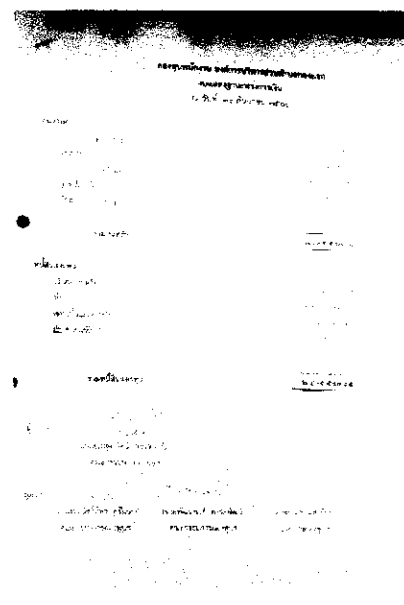
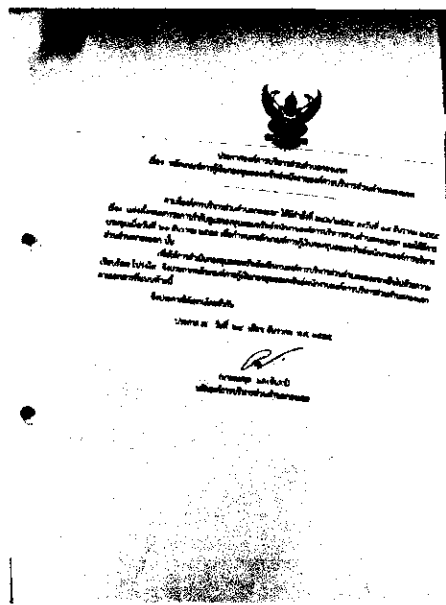
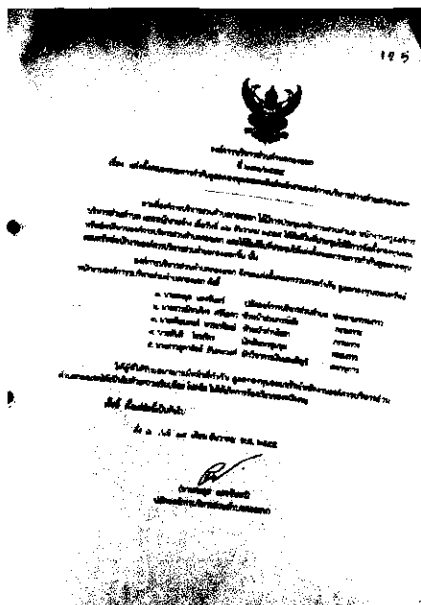
๖.๑ การจัดทำโครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง



๖.๒ การพึ่งเทศพึ่งธรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา



องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้จัดตั้งกองทุนออมทรัพย์พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เพื่อส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่ายในอนาคต



๘. การส่งเสริมสถาบันที่อบอุ่นและมั่นคง (Happy Family)

๘.๑. การรับประทานอาหารร่วมกันในมื้อกลางวัน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะดำเนินการเก็บค่าอาหารกลางวันจากพนักงานและมาช่วยกันจัดทำอาหารร่วมกันและร่วมรับประทานอาหารร่วมกันในมื้อกลางวันเพื่อเสริมสร้างความอบอุ่นในองค์กร



๒. รดน้ำดำหัวผู้บริหาร และผู้นำชุมชนเพื่อเสริมสร้างความอบอุ่นให้กับองค์กร

