

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกongsak  
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถ ตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดง ความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริม ให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงพอให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่าน เกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผย ข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบวัด IIT                           | แบบวัด (EIT ๑)                       | แบบวัด (EIT ๒)                       | แบบวัด OIT                               |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                         |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -                                    | -                                    | -                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด     |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด       |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ ๓๐                            | ร้อยละ ๑๔                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๔๐                                |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                          |

หมายถึง : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วย ตนเอง

แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยน วิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐   | AA    |
| ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | A     |
| ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | B     |
| ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | C     |
| ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | D     |
| ๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | E     |
| ๐ - ๔๙.๙๙     | F     |

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตาม การประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนน ออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

- ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป
- ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

| คะแนน         | เงื่อนไข                                                                                                               | ระดับ                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๘๕.๐๐ – ๑๐๐   | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดีเยี่ยม         |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดี               |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน | ผ่าน                 |
| ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                          | ต้องปรับปรุง         |
| ๐ – ๖๙.๙๙     | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                          | ต้องปรับปรุง โดยด่วน |

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่ง คือ การผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของ หน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก**  
**คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๔.๕๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี**

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน**

| ตัวชี้วัด | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด                | คะแนน  | ผลการประเมิน |
|-----------|----------------------|--------------------------|--------|--------------|
| ๑         | IIT                  | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๙.๘๒  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๒         | IIT                  | การใช้งบประมาณ           | ๙๑.๐๑  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๓         | IIT                  | การใช้อำนาจ              | ๙๙.๔๕  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๔         | IIT                  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๕.๔๐  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๕         | IIT                  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๕.๙๗  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๖         | EIT                  | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๘.๙๕  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๗         | EIT                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๐.๔๗  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๘         | EIT                  | การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๗.๒๘  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๙         | OIT                  | การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๕.๐๐  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๑๐        | OIT                  | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ แบ่งออกเป็นประเด็นในการพิจารณา ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                  | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๔๘.๕๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จะปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและอบรมให้พนักงานให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการโดยนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ |

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการดำเนินงาน                                                                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด             | ๘๗.๓๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน อีกทั้งนำมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เว็บไซต์หลัก และ facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก |
| e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด          | ๙๐.๓๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ                                           |
| e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๓๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะดำเนินการ ขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน โดยให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                  |

| ตัวชี้ วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน                                                |       |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | ๘๒.๘๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงและพัฒนาวิธีการเพื่อให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ |

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

#### ๒) ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้ วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด              | ๘๗.๓๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน อีกทั้งนำมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เว็บไซต์หลัก และ facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก |
| e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด         | ๙๐.๓๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ                 |
| e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๓๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะดำเนินการ ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน โดยให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่                                                                                                                   |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                             | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมมากน้อย เพียงใด            | ๘๘.๘๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงการดำเนิน โครงการต่างๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมให้ มากที่สุด โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนิน โครงการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินโครงการในปีงบประมาณต่อไป                                                         |
| ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด                           | ๘๒.๘๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงและพัฒนา วิธีการ เพื่อให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการในปีงบประมาณต่อไป                                                                                                                                       |
| e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่                                                               | ๙๗.๗๗ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จะปรับปรุง ระบบ One Stop Service ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และจะดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลกองแขกและ บุคคลภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง |
| e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด | ๘๐.๕๕ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จะปรับปรุงในเรื่อง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง                                                         |

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |



๓) ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                         | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด                                                         | ๘๒.๐๗ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จะจัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                       |
| e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด                                 | ๘๒.๘๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะจัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณแต่ละปีงบประมาณ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ฯลฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน                                                   |
| e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่                                       | ๙๕.๕๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้จัดให้มีช่องทางการติชมและแสดงความคิดเห็นทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงให้ประชาชน เห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้มากกว่าเดิม                                                                                    |
| e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด                                                 | ๘๕.๐๗ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างโดยอบรมให้ความรู้ เพื่อสามารถตอบข้อซักถามและอธิบายให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการได้อย่างชัดเจนมากขึ้น                                                                                                                                                                         |
| e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ หรือไม่ | ๙๕.๕๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก และแจ้งสายด่วนโดยตรงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว โดยจะเผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ตัดซี วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล               |       |                              |
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

๔) ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                        | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้ วัด 7 การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| i๑๙ ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของทานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกตองมากนอยเพียงใด           | ๘๗.๙๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานแล้ว และจะดำเนินการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รู้แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกตอง                                                                                                                                                                                          |
| i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากนอยเพียงใด              | ๙๖.๗๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม |
| i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอยางถูกต้องมากนอยเพียงใด | ๙๕.๕๗ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจะดำเนินการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง                                                                                                                                                                                                             |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                                 | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๕๗ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม |

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

#### ๕) ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                    | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ                                                                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๗ ท าน ทราบ ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด | ๗๔.๔๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างโดยผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกและประชาสัมพันธ์ผ่านทางการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในการประชุมประจำเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ปฏิบัติงาน |

| ประเด็นข้อคำถาม                                               | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด | ๗๑.๓๗ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะได้จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้เพิ่มขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน |

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ตัดชี้ วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล              |       |                              |
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

#### ๖) ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                         | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด | ๘๔.๖๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลแล้ว และจะปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ไลน์กลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เฟสบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก และจะประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมประจำเดือนของสมาชิกสภาและ การประชุมประจำเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลทุกคนได้ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล |

## แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

## แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                 | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | 0     | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการสรรหาตำแหน่งที่ว่าง พร้อมทั้งรักษานักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีอยู่และพัฒนาให้มีคุณภาพเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ กับทั้งดูแลและรักษาสีทธิประโยชน์ที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงได้รับ |

### ๗) ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                      | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้ วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด | ๙๐.๓๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านทางหน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะปรับปรุงการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว โดยจะเผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น |

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกให้ดีขึ้น ดังนี้

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                   | มาตรการ วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ                  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสจะ<br>มีประสิทธิภาพ | - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่<br>กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาให้ ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ<br>หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ<br>ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/<br>แนวทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและ<br>เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้าง<br>ระบบการประเมินประสิทธิภาพการ<br>ให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ<br>จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้ง<br>กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล<br>และการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลัก<br>คุณธรรมและความสามารถ | ทุกหน่วยงานต้องจัดทำ<br>คู่มือของตน | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการ<br>ประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดย<br>เคร่งครัด<br>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่<br>หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่าน<br>สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน<br>๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์<br>หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ<br>การเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ<br>๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น<br>แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม<br>ของหน่วยงาน<br>๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก<br>สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรม<br>เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                        | - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง<br>กระบวนการ ปรีกษาหารือระหว่าง<br>ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน<br>ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ<br>ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ | สำนักปลัด     | ๑ . จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ<br>ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br>๒. นำปัญหาข้อเสนอนแนะที่ได้แจ้งเวียนให้<br>บุคลากรภายในได้รับทราบ                                                                                                                             | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
|                                        | - การป้องกันการขัดกันระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์<br>ส่วนรวม                                                                                      | สำนักปลัด     | ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน<br>๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ  | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
|                                        | - การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                        | ทุกส่วนราชการ | ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณประจำปีงบฯ ๒๕๖๗ โดยให้มี<br>รายละเอียด ดังนี้<br>(๑) โครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือ<br>กิจกรรม<br>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ<br>กิจกรรม<br>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ<br>โครงการหรือกิจกรรม | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                        |                                                    | ทุกส่วนราชการ | <p>๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่ เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๕) ข้อเสนอแนะ</p> | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |



| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                        | มาตรการ วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                              | ปรับปรุงช่องทางการให้บริการให้มีคุณภาพในการดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ                                                                                                                             | ทุกส่วนราชการ | ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ                                                                                                                                               | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพให้สะดวก รวดเร็วตอบสนองในการแก้ไขและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | ทุกส่วนราชการ | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์และช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>๒. จัดทำแผนการปรับปรุงเว็บไซต์<br>๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                   | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง                                                                                                                                            | ทุกส่วนราชการ | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง<br>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| ประเด็นที่ต้อง<br>ยกระดับผลการ<br>ประเมินฯ                                   | มาตรการ วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | ทุกส่วนราชการ        | ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ<br>เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนด<br>มาตรการจัดการความเสี่ยง และการ<br>ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้<br>๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ<br>ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ<br>และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด                                                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๕. กระบวนการสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ<br>เข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>ทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้<br>บุคลากร เข้าไปมีส่วนร่วมใน<br>กระบวนการจัดทำงบประมาณ<br>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้<br>เป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด<br>กองคลัง | ๑ . จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. จัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวด<br>งบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.<br>๒๕๖๗<br>๓. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ให้ผู้บริหารรับทราบ<br>๔. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์<br>หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| ประเด็นที่ต้อง<br>ยกระดับผลการ<br>ประเมินฯ                               | มาตรการ วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๖. กระบวนการ ควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br>และการบริหารงาน<br>บุคคล    | การใช้อำนาจและการบริหารงาน<br>บุคคลอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม<br>แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน<br>และผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด    | ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนด<br>ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผน<br>อัตรากำลังและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการ<br>อบรม/ทุนการศึกษา<br>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน<br>รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร<br>๓. ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบข้อมูล<br>รายละเอียด หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                                                                          | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๗. กลไกและ มาตรการ<br>ในการแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | - จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ<br>การติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม<br>การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้ง<br>นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง<br>การทำงาน<br>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้<br>ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ<br>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี -จัดให้<br>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน<br>เรื่อง จริยธรรม | สำนักปลัด    | ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริต<br>พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายใน<br>หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>รับทราบและถือปฏิบัติ<br>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี<br>ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และ<br>จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและDos & Don'ts เพื่อ<br>เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว<br>ปฏิบัติ<br>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้าน<br>จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕. จัดกิจกรรมการ<br>ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : บุคลากรในการดำเนินงานมีอย่างเพียงพอ แต่ขาดความรู้ความเข้าใจในงานอย่างเพียงพอทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการลงข้อมูล จึงทำให้ขาดคะแนนในบางส่วนไป

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ จึงไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : เนื่องจากพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกเป็นพื้นที่ภูเขา ส่วนใหญ่เป็นชนเผ่า จึงทำให้การสื่อสารมีปัญหาประกอบกับ สัญญาณโทรศัพท์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ประกอบกับประชาชนในพื้นที่ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ ซึ่งเมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกมีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ